

K.O.O. DE WIGWAM

KINDERDAGVERBLIJF
VOOR KINDEREN VAN 0-4 JAAR



k.o.o. DE WIGWAM

INFORMATIEBOEKJE

Volg ons op facebook!

1 Inleiding

Dit boekje is voor alle ouders/verzorgers die hun kind willen plaatsen/geplaatst hebben op kinderdagverblijf (KDV) **DE WIGWAM**. U draagt de zorg van uw kind voor een aantal dagdelen per week over aan onze organisatie. Wij willen u d.m.v. dit informatieboekje inzicht geven in de gang van zaken op ons kinderdagverblijf.

Wij zijn een kleinschalige kinderopvang in Loenen en Eerbeek en bestaan uit 3 locaties. Op 2 locaties bieden wij KDV aan. De kinderen die bij ons geplaatst worden op het KDV zijn kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Zij worden bij ons opgevangen in een verticale groep. Een groep met verschillende leeftijden kan heel stimulerend werken. De kinderen leren spelenderwijs van elkaar en ervaren dat het belangrijk is om rekening te houden met elkaar. Door een voorbeeld aan elkaar te nemen en elkaar te helpen, worden de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid bevorderd.

K.O.O. De Wigwam heeft op diverse fronten eigen specialisten laten opleiden. Zo zijn er diverse eigen trainers in huis voor kwaliteit en veiligheid. Er is een trainer "Gezonde Kinderopvang, trainer VE Uk en Puk, een trainer EHBO, een eigen pedagogisch coach en beleidsmedewekere aanwezig. Op deze fronten kan K.O.O. De Wigwam snel schakelen om medewerkers waar nodig op leiden.

U bent welkom voor een rondleiding. Ook met vragen kunt u altijd bij ons terecht. Wij hebben dagelijks op de groep en op kantoor een telefonisch spreek (half) uur van 10.30-11.00. En zijn voor vragen, tips, suggesties en klachten op dit tijdstip te bereiken.

Namens al onze medewerkers wensen we u en uw kind(eren) een fijne tijd toe. We hopen op een prettige samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s).

Team Kinderdagverblijf **DE WIGWAM**.

2 Algemene informatie

K.O.O. DE WIGWAM voldoet aan alle wettelijke eisen die aan een kinderopvangorganisatie worden gesteld. Wij staan geregistreerd in het landelijk register kinderopvang. Jaarlijks is er een controle door de GGD. De toezichthouder inspecteert op gezondheid, veiligheid en hygiëne. De bevindingen van de GGD kunt u lezen in het inspectierapport. Ook voldoen we aan de eisen die de brandweer en Arbo-wet aan ons stellen. Jaarlijks voeren we een ontruimingsoefening uit.

Onze pedagogisch medewerkers (PM'ers) zijn in het bezit van een BHV of EHBO-certificaat (kinderen). Nieuwe medewerkers sluiten bij de jaarlijkse training aan. Wij streven naar een zo hoog mogelijke veiligheid binnen onze kinderopvang voorzieningen.

Kinderopvang **DE WIGWAM** houdt zich aan de CAO kinderopvang. Hierbij volgen we de richtlijnen die gegeven worden door de brancheorganisatie kinderopvang en Boink (belangenvereniging ouders in de kinderopvang). De richtlijnen zijn vastgelegd. Deze kunt u dan ook nalezen op www.kinderopvang.nl

Ons beleid

K.O.O. DE WIGWAM heeft als doelstelling het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier bij ons komen. Goede verzorging en hygiëne zijn bij DE WIGWAM vanzelfsprekend.

Voor een goede taalontwikkeling werken we met het VE (voorschoolse educatie) programma Uk en Puk. Vriendje Puk (handpop) neemt de kinderen gedurende de dag mee met activiteiten.

Wanneer u voor onze opvang kiest, kiest u voor ons beleid, waaronder ook ons voedingsbeleid, traktatiebeleid, ziektebeleid, zindelijkheidsbeleid e.d. Meer hierover leest u in dit infoboekje.

Wij vinden het belangrijk alle kinderen en ouders te leren kennen en staan daarom voor een persoonlijk contact. Dagelijks vind er een overdracht plaats. Voor de baby's maken wij dagelijks gebruik van een (digitaal)schriftje, zodat u thuis kunt nalezen hoe de dag van uw baby is geweest. Op facebook kunt u per week een deel van onze dag lezen betreft de vve kring en betreft de knutselwerkjes voor de grotere kindjes.

Ons pedagogisch beleidsplan en aanvullende protocollen kunt u vinden op onze website.

Kindvolgsysteem

Wij werken met een kind-volgsysteem. De ontwikkelingen van de kinderen worden schriftelijk vastgelegd. Deze kunnen altijd door de ouders/verzorgers worden ingezien. Minimaal één keer per jaar zal er een observatie plaatsvinden. Waar nodig zullen wij kinderen extra observeren. N.a.v. de observatie zal er een 10 minuten gesprek plaats vinden waarin de uitkomst met u wordt besproken. Zodra wij het nodig achten, zullen wij eerder aan de

bel trekken.

Cito (voor kinderen vanaf 3 jaar)

Naast VE bieden wij voor de kinderen van 3 jaar en ouder peuter-cito aan. Peuter-cito biedt de mogelijkheid om te kijken waar de peuter staat en waar nog verder aandacht aan geschonken kan worden. Ook voor de school is het fijn om te weten waar zij energie in moet steken. Kinderen die een KDV bezoeken, kunnen voorlopen en zich daardoor gaan vervelen. Om dit tegen te gaan is het in het belang voor het kind dat de school juist weet hoe de ontwikkeling van het kind is gevorderd. Is een kind zelfredzaam, hoe groot is de woordenschat van het kind, tot hoever het kind kan tellen, kent het de kleuren enz. M.b.v. cito kan er nog beter in gesprongen worden op de behoeftes van de kinderen. Uiteraard wegen wij niet alles af aan cito. Wij nemen eigen bevindingen mee naar de overdracht naar de basisschool. Cito wordt bij kinderen maximaal 2 x op een vast tijdstip afgenomen.

Wilt u als ouder niet dat uw kind deelneemt aan cito bij uw kindje afnemen, dan kunt u dit mailen naar de locatiemanager. Neemt u het vooral niet te zwaar. Het is vooral een oefening. Het is niet de bedoeling dat kinderen zo hoog mogelijk moeten scoren. Het is een hulpmiddel om goed inzicht te krijgen waar het kind staat en zo nog beter op de behoefte van het kind in te springen. Elk kind is immers uniek!

Huisvesting en inrichting

Onze verschillende locaties zitten verdeeld over verschillende panden die allen voldoen aan maatschappelijke doeleinden. Op de locaties bootsen wij een huiselijke sfeer na. Wij beschikken daarbij over professionele meubels die voor de kinderopvang zijn gemaakt.

In de speelruimte staat voor de kleinsten een grondbox zodat ze afgeschermd zijn voor de grote kinderen. Ook zijn er een hoge box en hangwieg op de groep. Door wat hoger te liggen, ervaren de kinderen wat minder indrukken (prikkels). Voor sommige baby's werkt dit fijn. Het ene kind is vanuit huis al met meer prikkels in aanraking gekomen dan het andere kind (stofzuigen, radio, meerdere gezinsleden enz.). We hebben een groepstafel met bank en triptrap stoelen. We eten en drinken aan tafel, maken er puzzels en knutselwerkjes en spelen eraan. Er is een speeltoestel op de groep met glijbaan. Verder zijn er een aankleedmeubel met een hoge rand en is er een luierkast.

In de slaapkamer staan duobedjes en een evacuatiebedje. Ook kan er gebruik worden gemaakt van een rustbedje voor de kinderen die eigenlijk tussen de middag niet meer slapen, maar zo af en toe een keertje moe zijn. Deze kan ook op een plekje op de groep worden gezet of in een andere ruimte waar een PM'er dan bij gaat zitten. De duobedjes zijn voorzien van een goed sluitsysteem, waardoor het voor kinderen onmogelijk is zelf uit het bed te klimmen. Deze bedjes zijn gecertificeerd. Tijdens het slapen worden de speentjes van de koordjes afgehaald en capuchonshirts uitgedaan. Gelieve geen capuchonshirts en koordjes aan te doen bij de kinderen die ons bezoeken. Dit ivm stikkingsgevaar.

In de sanitaire ruimte bevinden zich kinderwc-tjes en een douche voor noodgevallen. De douchegebruiken we enkel bij "nood", te denken valt aan een spuitluiser of een kind wat onder braaksel zit.

Soms spelen we met de oudste peuters in een andere ruimte (BSO-ruimte of indien van toepassing speelhal). Soms spelen we met de kleuters samen. Uiteraard is de PM'er dan bij onze kinderen aanwezig. Wanneer de peuters van ons met de kleuters samen spelen, dragen onze kinderen een groen hesje. Soms nemen we een kijkje in de klas bij de kleuters en doen we samen een leuke activiteit.

Buiten

We hebben een tuin waar voldoende speelruimte is. We voldoen aan het wettelijk aantal m2. De speeltoestellen voldoen aan de veiligheidsnormen van de ARBO. Er zijn voldoende speelmaterialen aanwezig. Kinderen leren om te vragen wanneer zij op een fietsje willen waar een ander kind op zit en leren om even te wachten. Regelmatig maken we een uitstapje. Tijdens elk thema hebben we een uitstapjesweek. We maken een wandeling of gaan met de fietskar weg. D.m.v. een veiligheidshesje zijn de PM'er en kinderen zichtbaar voor elkaar.

Gezonde Kinderopvang

K.O.O. De Wigwam voldoet aan de voorwaarden voor "gezonde kinderopvang". K.O.O. De Wigwam heeft een eigen trainer in huis die deze training geeft aan de teamleden. Waar nodig worden nieuwe medewerkers opgeleid en medewerkers een herhaal training aangeboden om in het bezit te blijven van deze mooie titel. Zo blijven wij up-to-date. Op onze website vindt u meer informatie over "gezonde kinderopvang". Gezonde kinderopvang heeft betrekking op voeding, maar ook op het buitenspelen e.d.

Voedingsmiddelen

Kinderen die ons bezoeken, maken gebruik van onze voeding. Wanneer er sprake is van een allergie dan zorgt u voor de juiste voeding. Ook is er dan een doktersverklaring nodig en wanneer nodig een medicatieverklaring. Volgt uw kind een dieet, dan kunt u dit doorgeven bij de intake. Te denken valt aan vegetarisch, geen varkensvlees (moslim), glutenallergie enz. Er is geen restitutie mogelijk wanneer u zelf voedingsmiddelen meegeeft. Denkt u ook aan een traktatie wanneer uw kind een allergie heeft? De mentor bespreekt dit met u.

Baby: De baby drinkt bij ons Hero flesvoeding, borstvoeding van thuis of eigen flesvoeding van thuis. Voeding van thuis geeft u afgewogen/afgemeten mee per voedingsmoment* De baby mag ons pas bezoeken wanneer hij/zij goed kan drinken uit de fles. Baby's die niet drinken, moeten tussen de middag worden opgehaald. De baby krijgt trek en het groepsproces wordt verstoord. Uit ervaring weten wij dat de PM'er te lang één op één aandacht moeten geven. De PM'er

bepaalt wanneer u uw kind op moet halen. Het moet werkbaar blijven.

Kinderen drinken gedurende de dag water, thee en melk. Onze broodmaaltijd bestaat uit bruinbrood met diverse soorten beleg waarbij wij rekening houden met gezonde kinderopvang en de schijf van 5. Voorbeelden van beleg: boter, zuivelspread, fruitspread, appelstroop, pindakaas, vleeswaren e.d.

Fruit: Wij bieden naast het standaard fruit wisselend ander fruit aan. De allerkleinsten wordt in de ochtend een vers gepureerde fruithap aangeboden. Zo rond een jaar beginnen de kinderen met het eten van stukjes fruit. In de middag wordt er een groenteschaal aangeboden en eten de kinderen rauwe groente (o.a. komkommer, tomaat, wortel, bleekselderij, paprika enz.)

Groente: De kinderen tot 1 ½ jaar die een contract hebben tot 18.30 uur, kunnen gebruiken maken van een groentehap. Deze groentehappen kopen wij in een potje bij de supermarkt en/of Kruidvat. Kinderen die in Eerbeek een contract hebben tot 17 uur kunnen geen gebruik maken van een groentehap. Zij eten thuis een avondmaaltijd. Kinderen die voldoen aan de voorwaarde om groente te eten en een verse maaltijd van thuis moeten eten, leveren dit op de juiste wijze aan*. De PM'er warmt deze maaltijd op in de magnetron.

Wij vragen u om bij de baby goed te oefenen met het geven van de fles, maar ook om te oefenen met het eten van fruit en groente. Kleine kinderen hebben kleine maagjes. In principe kunnen zij de dag door met een ontbijt, lunch en avondmaaltijd. Wanneer zij steeds iets anders aangeboden krijgen, zullen zij geen fruit of groente leren eten. Juist dit is zo belangrijk. Bij ons blijkt dat over het algemeen zien eten, doen eten is. Wanneer een kind nog niet toe is aan stukjes fruit, kunnen zij langer gebruik maken van vers gepureerd fruit. Het is belangrijk dat een kind thuis met de ouder (bij voorkeur dagelijks) een stukje fruit en groente eet, zodat het een gewoonte is.

Rond 13.30 uur krijgen de dreumesen een gezonde snack. Zij gaan hierna slapen. Om 16.30 uur krijgen de grote kinderen een volkoren cracker, volkoren soepstengel, beschuit o.i.d.

*Wij hebben voor u achter in dit infoboekje een bijlage toegevoegd hoe u de voedingsmiddelen van thuis bij ons aan moet leveren. Dit gaat om zowel borstvoeding, als een ander merk flesvoeding.

Beroepskracht-kind ratio (bkr)

Wettelijk moet er worden voldaan aan een bepaald aantal beroepskrachten per kind. Deze berekening kunt u vinden op 1ratio.nl Ons computersysteem houdt nauwkeurig bij hoeveel kinderen een bepaalde leeftijd hebben en geeft aan hoeveel beroepskrachten er ingezet moeten worden. Het ziet er in de praktijk ongeveer als volgt uit:

- baby's 0-1 jaar jaar: 1 leidster op 3 kinderen: 0,33%
- dreumes 1-2 jaar: 1 leidster op 5 kinderen: 0,20%
- peuters 2-4 jaar: 1 leidster op 8 kinderen: 0,125%

De formule wisselt n.a.v. de leeftijden van de kinderen. In een verticale groep loopt bovenstaande berekening niet helemaal gelijk op. In de verticale groep is het een ingewikkelde formule. Ons kinderdagverblijf administratie programma houdt dit nauwkeurig bij.

Personele bezetting

Ons team bestaat uit PM'ers met minimaal een goedgekeurde mbo-opleiding niveau 3. Ook kunnen medewerkers met een specifieke hbo-opleiding bij ons aan de slag. Verder maken wij gebruik van stagiaires. Zij zijn de toekomst voor de kinderopvang.

U kunt de volgende beroepskrachten aantreffen:

- Directie: Verantwoordelijk voor de totale gang van zaken.
- Locatiemanager: Zij heeft de leiding over de locatie.
- PM'ers: Dit zijn professionals. Zij geven op een pedagogisch verantwoorde manier leiding aan de kinderen.
- Stagiaires: Leerlingen van mbo kunnen bij ons stage komen lopen. (BOL of BBL-opleiding) Dit is over het algemeen SPW-niveau 3 en SPW-niveau 4. Ook kunnen leerlingen een MAS stage bij ons lopen. De leerlingen die een MAS stagelopen, de zogenaamde snuffelstage zijn beperkt aan het "snuffelen". Zij mogen geen kinderen tillen, verschonen e.d. Wel mogen ze spelen, knutselen, voorlezen en ons helpen met de huishoudelijke taken enz.
- Pedagogisch coach en beleidsmedewerker: De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Meer hierover leest u op www.veranderingkinderopvang.nl
- Mentor: Elk kind krijgt een mentor (PM'er) toegewezen. Zij is uw aanspreekpunt, voert het intake gesprek met u, observeert haar kinderen en voert oudergesprekken .

Wet IKK:

In het akkoord Innovatie en kwaliteit kinderopvang is afgesproken dat de kwaliteitseisen veranderen. Hiervoor is op 1 januari 2018 de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. Per 1 januari 2019 zijn als onderdeel van deze wet nieuwe maatregelen doorgevoerd. Zo zijn per 1 januari 2019 de wijzigingen in de beroepskracht-kind-ratio baby's en de wijziging BKR buitenschoolse opvang in werking gesteld. Net als de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De overige nieuwe kwaliteitseisen worden door de overheid stapsgewijs in werking toegevoegd.

Vierogenprincipe

In de wet staat dat een kinderdagverblijf moet voldoen aan het vierogenprincipe. Dit betekent dat er vanaf 7.30-18.30 uur constant meegekeken moet kunnen worden door een ander persoon. De Wigwam en oudercommissie hebben gekozen om met camera's te gaan werken. Dit houdt in dat de camera's overdag draaien. De directie kan inloggen en live meekijken. De beelden zijn er enkel voor bedoeld om indien nodig aan de politie over te dragen. Via onderstaande link leest u meer over het vierogen principe <https://www.kinderopvangtotaal.nl/het-vierogenprincipe-in-het-kort-1437652w>

Opvang van de kinderen gedurende 52 weken per jaar

Wij vangen uw kind(eren) gedurende het hele jaar op [m.u.v. de Nederlandsche feestdagen](#). De feestdagen waarop wij gesloten zijn, vindt u terug in de jaaragenda. Wij zijn open tijdens alle vakanties, dus gedurende 52 weken per jaar! In de kinderopvang geldt over het algemeen: op de vastgestelde vrije dagen/feestdagen dat wij gesloten zijn, betaald u de kinderopvang door. Het zijn de dagen, waarop salarissen van onze medewerkers worden doorbetaald. Deze dagen zijn verwerkt in het uurtarief. Op deze manier kunnen wij betaalbare kinderopvang aanbieden. Kinderopvangorganisaties mogen 2 sluitingsdagen per jaar invoeren. Hiervoor verlenen wij geen restitutie. Op deze dagen volgen de medewerkers cursussen. Het is belangrijk en soms verplicht zodat medewerkers zich blijven ontwikkelen in de kwaliteit, veiligheid en gezondheid van de kinderopvang. Ruim van tevoren krijgt u hierover bericht. Wij bieden in Eerbeek de mogelijkheid voor een 41 weken contract. Dit 41 weken contract is gekoppeld aan de schoolvakanties van regio Midden. De ouder weet het beste of een 41 weken contract haalbaar is voor het kind. Het blijkt in de praktijk dat jonge kinderen moeite kunnen hebben om naar een lange afwezigheid weer opnieuw in het ritme te komen van de opvang. Ze zijn nog te klein om te kunnen uitleggen en de situatie te kunnen snappen. Na het lange afwezig zijn, kan het groepsproces niet de hele dag verstoord worden. Het kan zijn dat uw kind weer opnieuw moet wennen en de PM'er besluit in het belang van uw kind en de groep dat u uw kind eerder moet halen. U kunt zich voorstellen dat een kind wat de hele dag huilt en de volle aandacht van de PM'er opeist, pedagogisch niet verantwoord is en één op één aandacht gedurende lange tijd niet mogelijk. Het groepsproces moet doorgang kunnen vinden. Kinderen die eerder opgehaald moeten worden, ontvangen geen restitutie. Onze PM'ers bellen u niet zomaar.

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag 7.30 uur-18.30 uur.

U kunt uw kind(eren) brengen en halen op de volgende tijden:

Ochtend: brengen tussen 7.30 uur en 9.00 uur.

Middag: halen en brengen tussen 12.30-13.00 uur

Eind van de dag: Halen tussen 16-18.30 uur.

Wij vragen u het afscheid kort en duidelijk te houden voor uw kind. Dit voorkomt onduidelijkheid bij het kind. Wanneer uw kind nieuw is, komt u maximaal 3 x mee naar binnen en neemt u rustig afscheid van uw kindje. Hierna komen ouders/verzorgers vanwege de rust niet meer op de groep. Bij de deur/hekje geeft een korte, duidelijke overdracht aan de PM'er. Tijdens het halen tussen de middag moet uw kind om 13.00 van de groep zijn, zodat de activiteiten weer kunnen worden hervat.

Om 9 uur start het dagprogramma en is het de bedoeling dat alle kinderen binnen zijn. Kinderen die om welke reden dan ook later komen, verstoren de kring en sluiten aan na de kring (9.30 uur). Als dit het geval is, stuurt u dan even een chat of app naar de groep, zodat de PM'er weet dat uw kind later komt. Vermeld in de chat/app ook de nodige overdracht. De dag is immers al begonnen en er is dan geen tijd meer voor een langere overdracht.

Halen van de kinderen kan 's middags vanaf 16.00 uur. Mocht u uw kind(eren) om welke reden dan ook eerder willen halen, dan kunt u dit doorgeven aan de PM'er. Het is de bedoeling wanneer u uw kindje ophaalt, u na de overdracht direct uw kindje meeneemt en de locatie verlaat. Wij proberen de rust te bewaren en onze aandacht weer bij de kinderen te hebben. Zodra de ouders aanwezig zijn (bij halen en brengen), zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor hun kindje. Indien van toepassing haalt u eerst uw kind van het KDV en daarna haalt u uw oudere kind van de BSO.

Tarieven

Jaarlijks wijzigen de tarieven. Dit heeft te maken met hogere kosten: hogere lonen, hogere huur, inflatie e.d. Bij de desbetreffende locaties vindt u de tarievenlijst. In onze uurprijs zitten de sluitingsdagen berekend. Deze worden gewoon doorberekend bij de factuur. U ontvangt dus maandelijks dezelfde kosten, tenzij u extra opvang heeft afgenomen. Dus ook wanneer er in een maand feestdagen zitten, waardoor u geen gebruik heeft kunnen maken van onze opvang. Het zijn de dagen, waarop salarissen worden door betaald van onze medewerkers. Wel mag u voor feestdagen en cursusdagen een ruildag aanvragen. U dient deze wel zelf vooraf af te melden, zodat deze in het urenpotje komen.

Geen restitutie bij ziekte van uw kind(eren) of tijdens uw vakantie, feestdagen en sluitingsdagen/studiedagen. Wanneer u uw kind volgens de geldende voorwaarden afmeldt, kunt u een ruildag aanvragen.

Urenpotje

Vanaf 1 januari 2024 starten wij met het urenpotje. Uren die u een week van tevoren afmeldt, komen terecht in het urenpotje. Deze uren kunt u gedurende een half jaar inzetten als ruiling. Dit kan alleen op u de locatie waar u een contract heeft. Hier staat het kind in het systeem. Ruilen is een service en geen recht. U heeft recht op de dag waarop u

opvang afneemt. Wij willen benadrukken dat wij geen flexibele opvang zijn. Ruilen is bijna niet mogelijk. De groepen zitten vol en ook hangt het nauw samen met de BKR*. Wanneer er een 3-jarige wordt afgemeld, dan kan er geen baby voor worden geplaatst. Aan de BKR* zitten nogal wat haken en ogen. U krijgt van ons uiterlijk een week van tevoren te horen of er wel/geen plek is. Tot die tijd wordt u indien nodig op de wachtlijst geplaatst. Eenmaal afgewezen ruilingen verdwijnen uit het systeem. Wilt u tot aan de laatste dag het ruilverzoek laten staan, dan schrijft u dit als opmerking bij de ruiling. Feestdagen die u wilt ruilen, dient u tenminste een week van tevoren af te melden. Wanneer u zeker weet dat u kind op een dag niet komt, meldt u uw kind eerst af. Hierna vraagt u pas een ruiling aan. Wij vragen u bij voorkeur uw kind gewoon te brengen op de eigen dag. Zo weet u zeker dat u maximaal gebruikt maakt van de opvang. Eenmaal toegekende ruilaanvragen, kunnen bij afmelding niet opnieuw geruild worden.

Incidentele extra opvang

Het is mogelijk om incidenteel extra opvang aan te vragen. Extra opvang wordt gefactureerd. Dit is alleen mogelijk als er op de gevraagde dag plaats is en de BKR* het toelaat. U brengt uw kind(eren) dan tegen het geldende tarief van het gekozen blok voor de extra opvang. Wanneer u onvoldoende uren in het urenpotje heeft staan, wordt de opvang ook gefactureerd.

**BKR: De beroepskracht-kindratio is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. Het doel van de BKR is dat de kinderopvang goed aansluit op de ontwikkeling van het kind. Zodat er bijvoorbeeld genoeg aandacht is voor baby's. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes.*

Boete

Het is de bedoeling uw kinderen zowel tussen de middag als 's avonds tijdig op te halen. Komt u te laat dan kunnen wij tussen de middag in de problemen komen met een te groot aantal kinderen op de groep. Het kan zijn dat wij dan niet meer kunnen voldoen aan de BKR. Bij controle en overtreding kunnen er hoge boetes opgelegd worden door de gemeente en wordt er door de GGD-melding gedaan in het inspectierapport. Bent u te laat dan rekenen wij een boete van 25,00 euro per kwartier. Moet uw kind een keer wat langer blijven dan kunt u dat aanvragen via de ouderlogin. D.m.v. in- en uitklokken op de groep worden breng- en haaltijd geregistreerd. Het is niet de bedoeling om graag boetes uit te delen. Wij hebben in de kinderopvang te maken met een strenge regelgeving. De hoogte van de boete is tot stand gekomen i.o.m. de oudercommissie doordat er stelselmatig kinderen te laat werden opgehaald. Wij adviseren u om uw horloge gelijk te zetten met de wereldklok.

Regelgeving

Sommigen klanten hebben moeite met ons strakke beleid, andere klanten zijn er vol lof over. Het is nu éénmaal zo dat wij worden gecontroleerd door de GGD-toezichthouder. De GGD beoordeelt of wij in het landelijk register kinderopvang komen. Dit is belangrijk, want alleen dan ontvangt u teruggaaf in de kosten van de kinderopvangtoeslag. D.m.v. onaangekondigde controles komt de GGD langs. Om altijd alles goed op orde te hebben, zullen wij ons ten alle tijde aan de regels van de GGD houden, zodat wij niet op de tenen hoeven te lopen als de GGD langs komt. Om orde te houden, zullen wij voor elke klant het zelfde beleid hanteren. Ook vinden wij de rust en regelmaat in ons dagprogramma voor de kindjes op de groep erg belangrijk. Dit zorgt voor de rust op de groep, zowel voor de kindjes als de leidsters. Door ons aan de regelgeving te houden, is de enige manier om onze kwaliteit te kunnen waarborgen.

De belastingdienst

Een deel van de kosten voor de kinderopvang kan via de belastingdienst worden teruggekregen. Wat de kinderopvang u netto kost, is afhankelijk van uw (gezamenlijk) inkomen en het aantal kinderen. Voor het tweede en volgende kind betaalt u minder. Om enig inzicht te krijgen wat de kinderopvang voor u zal kosten, kunt u een proefberekening maken op onze website. Door de hoge teruggave van de belastingdienst is kinderopvang vaak goedkoper dan u denkt.

Wanneer u stopt met de kinderopvang dient u dit zelf aan te geven bij de belastingdienst. U hebt dan immers geen recht meer op kinderopvangtoeslag. Ook wanneer u stopt met kinderopvang doordat uw kindje 4 jaar wordt, moet u dit stop zetten bij de belastingdienst. U moet rekening houden met een verwerkingstijd van 6 tot 8 weken bij de belastingdienst. Houd actuele regels van de belastingdienst betreft kinderopvang zelf in de gaten.

Kerstavond en oudejaarsdag

De dag voor kerst (kerstavond - 24 december en oudejaarsdag (31 december) zijn wij geopend tot 16.00 uur. U kunt uw kind deze dagen ophalen op de door u aangegeven tijden. Bovenliggende uren kunt u een ruilaanvraag voor indienen. Kinderen die niet komen op deze dagen dienen door u afgemeld te worden.

3 Globale dagindeling en activiteiten

Bij K.O.O. De Wigwam willen wij u inzicht geven in de dagindeling op ons KDV.

7.30-9.00*uur: Brengen van de kinderen, vrij spelen. Informatie overdragen aan de PM'er.

08.50 uur: Opruimen d.m.v. opruimlied.

09.00 uur: Kringetje met Vve Uk en Puk, goedemorgen lied, tellen, oefenen de dagen van de week.

Fruithap baby's vanaf 9 uur, afhankelijk van de behoefte van de baby.

09.30 uur: Fruit eten en thee/water drinken overig kinderen, oefenen van de kleuren

09.50 uur: Verschoenen en naar het toilet. Dagelijks knutselt een klein groepje kinderen. Er wordt 1x per week een

knutsel gemaakt door de dreumes en peuter. De overige kinderen spelen vrij binnen of buiten.

Ook kan de PM'er ervoor kiezen een uitstapje te maken.

- 11.20 uur:** opruimen, handen wassen en aan tafel.
11.30 uur: broodje eten, melk/thee drinken.
12.15 uur: verschonen of naar het toilet, jongste kinderen gaan slapen. Grote kinderen die wakker blijven gaan vrij binnen of buitenspelen
12.30 uur: halen en brengen van de kinderen.
13.00 uur: Peuter+ activiteit: b.v. prikpen, knippen, rijgen, Vve spelletjes, cognitieve spelletjes, werkblad lijntjes enz. Extra tijd voor de grote kinderen. Aansluitend een knutselwerkje voor de kinderen die ons enkel de middag bezoeken. Aansluitend vrij spelen
14.15 uur: Kinderen die slapen en langzamerhand wakker worden uit bed halen en verschonen.
14.30 uur: Interactief voorlezen met Puk
14.45 uur: Water/thee met groenteschaal.
15.00 uur: Vrij spelen (binnen, buiten of gymzaal), of uitstapje.
16.00 uur: vanaf nu kunnen de kinderen worden gehaald. Voor kinderen tot 1 ½ jaar is met een contract tot 18.30 uur er de mogelijkheid een groentehap te eten.
16.30 uur: Versnapering en water drinken.
16.45 uur: Toilet- en verschoonronde.
17.00 uur: Zingen en/of muziek maken. Aansluitend vrij spelen.
18.00 uur: Opruimen, aansluitend gezamenlijke tafel- of grondactiviteit.
18.30 uur: Einde dag. Alle kinderen zijn opgehaald.

Tot morgen, voor weer een fijne dag!

**Baby's die binnenkomen, kunnen niet gelijk de fles krijgen. Wij zitten in de spijtstijd met binnenkomende kinderen en overdrachten. De eerste fles moet zoveel mogelijk thuis gegeven worden. Het is anders wanneer een baby bij ons gebracht is en de baby moet een uur na binnenkomst de fles. Baby's volgen hun eigen dagritme betreft voeding en slapen. Zij slapen nog veel.*

VE

Alle kinderen van het KDV volgen het VE-programma Uk en Puk. Uk & Puk stimuleert de brede ontwikkeling van 0- tot 4-jarigen door actief spel. Het is een totaalprogramma voor baby's, dreumesen en peuters. De pop Puk is het speelkameraadje van de kinderen.

Bij Uk & Puk zijn tien thema's ontwikkeld die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Bij elk thema zijn activiteiten uitgewerkt voor drie leeftijdsgroepen. Deze activiteiten kunnen makkelijk ingepast worden in de dagelijkse gang van zaken. In de activiteiten is er aandacht voor de vier ontwikkelingsdomeinen: taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en rekenprikkels. Er worden tips gegeven voor de inrichting van de speelleeromgeving en het inzetten van materiaal. Natuurlijk draait het bij Uk & Puk niet om lesjes geven en lesjes leren. Uk & Puk leert baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen.

Gesubsidieerde VE

We zijn volop in ontwikkeling om op onze locatie in Eerbeek te gaan werken met gesubsidieerde VE. D.w.z. dat doelgroepkinderen, kinderen met een achterstand in een ontwikkelingsdomein, geplaatst worden op de VE-groep. Een aantal PM'ers van K.O.O. De Wigwam start in januari met de training tot VE-medewerker. K.O.O. De Wigwam heeft ook hiervan een eigen trainer in huis.

Het programma Uk & Puk maakt gebruik van de SLO-doelen en sluit zo naadloos aan op vroegschoolse programma's. Het programma Uk & Puk is opgenomen in de Databank Effectieve Jeugdinterventies en is daarmee door de Erkenningscommissie Interventies erkend als effectief VVE-programma. Oktober 2019 is Uk & Puk opnieuw erkend als effectieve jeugdinterventie. Eén van de eisen om opgenomen te kunnen worden, is dat er elke drie jaar een hercertificering plaatsvindt.

Wij worden op het KDV niet gesubsidieerd vanuit de overheid voor VE. Voor de KDV-kinderen hoeven er geen registratieformulieren betreft VE bij gehouden te worden. Het VE-programma "Uk en Puk" is opgedeeld per leeftijdscategorie: baby-dreumes-peuter/ Bij de kleintjes is volop herkenning richting Puk. Er wordt dagelijks baby VE uitgevoerd, gezongen met en/of voor de baby en een boekje gelezen.

De grotere kinderen krijgen steeds meer uitdaging. Niet alleen het kringetje behoort bij VE, maar ook het vrij spelen, uitstapjes, de peuter+ activiteit, het voorlezen en het zingen.

De baby

De meeste PM'ers van K.O.O. De Wigwam zijn bijgeschoold in het werken met baby's. De wet IKK schrijft voor dat elke PM'er die met 0-jarigen werkt op 1 januari 2025 de bijscholing moet hebben gevolgd. Deze bijscholing is ervoor om de kwaliteit van het werken met baby's hoog te houden. Een klein aantal medewerker start in november a.s. en zal nog dit jaar de training afronden. De PM'er pakt gedurende de dag meerdere momenten om met de baby te knuffelen en naast/bij ze te zitten. De PM'er zit rustig bij een baby in de grondbox. Soms bouwt de PM'er een toren en gooit de baby deze om. De PM'er leert de baby te spelen met de baby gym en ook andere ontdekkingen worden gedaan door de baby. Het is ook belangrijk dat de baby leert vertrouwen op de PM'er. Zij leert de baby te vertrouwen op haar aanwezigheid, ook al ziet de baby haar even niet. Baby's hebben een korte concentratieboog. Voor de baby zijn er veel vrije (speel)momenten. Naast deze vrije momenten zijn er korte activiteiten. Een baby heeft een korte concentratieboog. Belangrijk is dat de baby's hun prikkels verwerken. Wij houden de baby's gedurende een aantal malen op de dag even weg bij de overige kinderen. Dat kan wanneer de grotere kinderen vrij spelen op een andere groep of buiten zijn. Ook hebben sommige baby's de behoefte om in de hoge box of hangwieg te liggen. Wanneer het niet te koud is, haalt de baby bij voorkeur (ook al is het kort) een

frisse neus. We houden rekening met premature en de allerjongsten. Een baby is een kind tussen 0-1 jaar. Daar zit een behoorlijk verschil tussen. Een kindje van 12 weken heeft een andere behoefte dan een kindje van 9 maanden. Hier houdt de PM'er rekening mee.

Vaste gezichten criterium

Aan een kind worden vaste PM'ers toegewezen. Een vast gezicht is een Pm'er die altijd werkt als het kind aanwezig is op de groep van uw kind. Als een kind altijd een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker ziet geeft dat sociaal-emotionele veiligheid. Voor baby's (nuljarigen) geldt een ander aantal vaste gezichten (vaste-gezichten criterium) dan voor oudere kinderen. Naast het vaste gezicht kunnen er ook andere pedagogisch medewerkers op de groep werken. De regels voor het aantal vaste gezichten zijn vastgelegd in artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Uitstapjes

Tijdens elk thema volgt een vrije week. In deze week maken we een uitstapje die bij het thema past. Zo kunnen we naar de supermarkt gaan, de kinderboerderij/zorgboerderij, andere dieren gaan bekijken, een speeltuin, een voorstelling op school enz. Kleintjes kunnen niet altijd mee omdat ze nu eenmaal veel liggen te slapen. Wanneer het slecht weer is tijdens de uitstapjesweek bieden wij iets anders leuks aan wat betrekking heeft op het thema. Zo kan er gekozen worden om naar de gymzaal te gaan of koekjes te bakken. Ook kan de vrije week bij slecht weer worden doorgeschoven.

4 Inschrijving en plaatsing

Voordat u uw kind(eren) plaatst, bent u van harte welkom om eerst eens een kijkje te komen nemen in ons kinderdagverblijf. Hiervoor moet u dan wel eerst een afspraak maken. De locatiemanager zal u dan vertellen over het reilen en zeilen over de opvang. Ook zal zij u rondleiden op ons kinderdagverblijf zodat u een goede indruk krijgt hoe het eraan toegaat op ons kinderdagverblijf.

Wanneer inschrijven?

U kunt zich bij ons inschrijven vanaf het moment dat u zwanger bent. Wanneer uw kind ons verlaat omdat het 4 jaar is, dient u zelf tijdig in te schrijven voor de BSO. Het is niet vanzelfsprekend dat elk kind naar de BSO gaat. Ook al zit daar een broer of zus. Soms heeft de ouder/verzorger andere redenen om een kind niet in te schrijven. Er zijn meerdere redenen waarom ouders hiervan af kunnen wijken. Voor ieder van uw kind die geplaatst moet worden, moet u hier zelf uw kind voor inschrijven.

Inschrijfformulier

U kunt uw kind(eren) bij ons inschrijven via het inschrijfformulier op de website. Zodra het formulier bij ons binnen is ontvangt u van ons een automatische bevestiging per mail. U staat nu in ons systeem. Op het moment dat u aan de beurt bent, nemen wij pas weer contact met u op. Mochten wij niet aan uw aanvraag kunnen voldoen, dan krijgt u óf een aanbod voor andere dagen/dagdelen óf de mededeling dat u op onze wachtlijst bent geplaatst. Zodra er een plaats voor u vrij komt, nemen wij contact met u op. Dit zullen wij ruim van te voren doen.

Plaatsing

Zodra u van ons bericht krijgt dat er een plaats voor u vrij komt, maken wij een plaatsingsovereenkomst op. In de plaatsingsovereenkomst worden dagdelen, uren en tarief vastgelegd. Wel is het zo dat het tarief ieder jaar zal wijzigen. De plaatsing wordt door u bevestigd door het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. U ontvangt van ons de leveringsvoorwaarden en ons huishoudelijk reglement.

Ouderlogin

Wanneer uw kindje ons daadwerkelijk komt bezoeken, ontvangt u van ons een ouderlogin. Het is de bedoeling dat u hier digitaal zelf de wijzigingen omtrent uw kindje in aanpast. Dat kan b.v. zijn een gewijzigd telefoonnummer, een andere noodpersoon, een ander adres, een allergie die is ontstaan e.d. De gegevens blijven zo up to date voor de PM'ers op de groep, maar ook voor onze administratie.

Bereikbaarheid

Soms kan het nodig zijn dat u een vraag hebt en direct antwoord wilt. U kunt ons dan bellen. Om het groepsproces zo min mogelijk te storen vragen wij u alleen noodzakelijke telefoontjes naar de groep te plegen en bij voorkeur tussen 10.30 en 11 uur. Locatiemanagers en directie zijn bereikbaar per mail en zullen uw vragen z.s.m. proberen te beantwoorden. Heeft u binnen een week niks van de locatiemanager of directie gehoord, neemt u dan even contact met de betreffende persoon op. Wilt u bij alle correspondentie via e-mail deze voorzien van het juiste onderwerp. Zo kunnen wij uw mail direct terugvinden mocht dit nodig zijn en weten wij wie de mail moet beantwoorden.

Wijzigen van dagdelen

Wilt u de opvangdagen of uren wijzigen, dan moet u dit per email aanvragen. Zodra er plek is op de gewenste dagen/dagdelen hoort u dit van ons. Wij zullen dan een wijziging in de plaatsingsovereenkomst opmaken. Mocht u minder uren bij ons willen gaan afnemen, dan dient u dit een maand van te voren bij ons aan te geven. Dit dient u ook per email te doen. Ook hiervan ontvangt u een bevestiging.

Wachtlijst

Het kan zijn dat wij op bepaalde dagen vol zitten. Met u zullen wij dan kijken of u uw kindje(s) eventueel op een andere dag kunt plaatsen. Uw kindje dan wel op de wachtlijst geplaatst worden voor de gewenste dag. De wachtlijst wil niet zeggen dat wij vooruit exact kunnen zeggen wanneer er plek is. In een aantal gevallen gaan kinderen voor nl.:

- kinderen die ons al bezoeken.
- broertjes en zusjes van kinderen die ons reeds bezoeken.
- kinderen die de C. van Leeuwenschool, De Poort en de Tweede Stee bezoeken, gaan voor op onze bso. Uiteraard zijn alle kinderen welkom. Bedenkt u bij het aanmelden van een basisschool dat wij niet bij alle scholen kunnen staan.

Deze kinderen krijgen voorrang op de wachtlijst. Eigen kinderen kunnen ook definitief willen wisselen van opvangdag. De aanvraagdatum en BKR zijn medebepalend voor de wachtlijst en het plaatsen.

5 Daadwerkelijk geplaatst

Intake

Zodra de definitieve datum van plaatsing bekend is, zal de locatiemanager een afspraak met u maken voor het wennen. Op de eerste wendag zal de mentor een kort gesprek met u houden op de locatie. U heeft u al een uitgebreide rondleiding gehad tijdens het kennismakingsgesprek. De mentor van uw kind wil één en ander van u weten over de voeding, medicijngebruik, allergieën en andere bijzonderheden waar wij rekening mee moeten houden.

Wenafpraak

Ruim voor de eerste (opvang)dag neemt de locatiemanager contact met u op om een wenafpraak voor uw kind(eren) te maken. Voorwaarde is wel dat het contract is getekend. U brengt dan uw kind(eren) zodat deze alvast een beetje kan/kunnen wennen. U kunt 2 keer gebruik maken van de wenuurtjes die gemiddeld 2 uur duren. De locatiemanager bekijkt wat de best mogelijke tijd is.

Extra kleding meebrengen

Omdat er nog weleens "ongelukjes" kunnen plaatsvinden, in de vorm van in de broek plassen of knoeien, vragen wij om elke keer dat uw kind ons bezoekt tenminste één extra setje kleding, inclusief ondergoed mee te geven.

Wat brengt u verder mee

U brengt een knuffel, een slaapzak, huisschoentjes (of pantoffeltjes), indien nodig een speen, een eigen flesje en eventueel borstvoeding of voeding in poedervorm (indien u andere flesvoeding wenst of andere voeding i.v.m. een allergie) mee. Voor de kinderen die geen gebruik maken van de fles, hebben wij voldoende soorten drinkbekers. Gelieve geen eigen drinkbekers mee te brengen.

Digitaal schriftje

In het schriftje schrijven wij dagelijks een eigen kort verslagje voor kinderen tot 1 jaar. Voor de kinderen boven de 1 jaar schrijven wij dagelijks een gezamenlijk groepsbericht.

Wijzigingen in voeding en slaapjes en andere bijzonderheden voor op de groep

Baby's tot 1 jaar: Bij wijzigingen in o.a. de voeding en in slaapjes schrijft u in het digitaal schriftje. Ook groter kinderen hebben een eigen digitaal schrift. De PM'er leest de berichten pas vaak na het brengmoment. Geeft u wanneer het belangrijk is, het ook direct door aan de mentor/PM'er op de groep.

Facebook

U kunt ons volgen via facebook. U krijgt zo een indruk wat wij zoal doen.

Knutselwerkje voor verjaardag mama en papa e.d.

Wij maken knutselwerkjes voor verjaardagen van ouders en grootouders. Ook mag uw kindje een knutselwerkje maken bij bijzondere gebeurtenissen van een ander belangrijk persoon voor u. B.v. bij geboorte, bruiloft, begrafenis en dusdanige ziekte. Gelieve dit in het digitaal schriftje aan te vragen.

Eten en drinken en luiers

Eten, drinken en luiers zit bij de prijs inbegrepen. Wij werken met de volgende merken: Hero 1 en 2 en kruidvat luiers. Indien uw kindje een allergie heeft, dient u zelf voor vervangende etenswaren te zorgen. Wenst u een ander soort flesvoeding of luiers dan dient u deze zelf mee te geven. U ontvangt hiervan geen restitutie.

Labelen

Wij vragen u om de spullen, kleding en schoenen van uw kindje te voorzien van naam. Dit voorkomt misverstanden en onnodig zoeken. Gelieve ook jassen, knuffels, flesjes e.d. voorzien van naam. Kinderen verstoppen nogal eens wat gedurende de dag of lopen langs de tas van iemand anders en stoppen hier wat in. Het is dan handig dat te achterhalen is van welk kind er iets in de tas zit. Ook dragen kinderen nogal eens dezelfde schoenen, laarzen en jassen. Let op dat u bij het ophalen de juiste schoenen of jas aan doet.

Mandje en luizenzak

Op de groep staat ervoor de baby's een mandje klaar. Hierin plaatsen wij de spulletjes van uw kindje die overdag nodig zijn: fles, knuffel, speen enz. Elk kind heeft per dag zijn/haar eigen luizenzak. Om 18.30 uur zijn alle mandjes geleegd. Wanneer u uw kindje komt ophalen, neemt u alle spullen van uw kindje mee naar huis, incl. de luizenzak. U checkt dagelijks of alles erin zit.

EHBO, BHV en calamiteiten

Op iedere locatie moet tijdens openingsuren altijd minimaal één volwassene aanwezig zijn die beschikt over een kwalificerend EHBO-diploma. Bij K.O.O. De Wigwam hebben zoveel mogelijk PM'ers een BHV-diploma, voorzien van kinder-EHBO. In acute situaties maken we gebruik van medische zorg buiten het kinderdagverblijf. Wij hebben een calamiteitenplan waardoor PM'ers weten hoe te handelen bij ongevallen of calamiteiten. Jaarlijks wordt, d.m.v. het houden van een ontruimingsoefening, het calamiteitenplan getest en waar nodig bijgesteld. U kunt dit calamiteitenplan op de groep inzien. Nieuwe medewerkers gaan het jaar erop mee met de cursus. Bovendien beschikken Alida en Tim zelf over het certificaat docent (kinder)EHBO, levensreddende handelingen en AED gebruik. Dit betekent dat zij de cursussen aan bedrijven, instanties en personen mogen geven. Een fijne bijkomstigheid dat uw kindje optimaal in de gaten wordt gehouden. Zo is bij ons de cirkel rond en zijn wij zelfvoorzienend.

Zindelijkheid

De kinderen gaan op een vast tijdstip naar het toilet. Mocht u thuis bezig zijn met zindelijkheidstraining meldt u dit dan aan de mentor. Wij zullen dan hier ook toe over gaan en uw kind meenemen tijdens de toiletrondes. Wij dwingen kinderen niet. Uw kindje zit op een wc'tje en belonen wij met een sticker op een plaskaart. Kinderen die bijna 4 jaar zijn, mogen vooruitlopen. Deze kinderen moeten op de basisschool zelf naar het toilet. Zij oefenen al vast om zelfstandig te gaan. Oefent u ook tijdig met billen afvegen? Zodra uw kind naar school gaat, moet uw kind dit kunnen. Kinderen kunnen alleen verschoond worden als u zelf voldoende reserve kleding meegeeft. Na 2x verschonen, krijgt uw kindje weer een luier om. Het blijkt dan dat het kindje toch nog niet goed zindelijk is. Vooral in het begin vergeten de kinderen nogal eens om naar de wc te gaan doordat ze opgaan in hun spel. Kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen, kunnen niet naar het toilet. Wij hebben korte oefenmomentjes.

Verjaardagen

Verjaardagen zijn leuk en speciaal voor de kinderen. Wij vieren het feestje en de kinderen krijgen een feestmuts en klein cadeautje. De kinderen mogen trakteren. De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie. Het is handig als u van tevoren met de PM'ers overlegt. Er kunnen kinderen zijn die een bepaalde allergie hebben of niet alles mogen hebben. Het is sneu om deze kinderen toe te laten kijken, terwijl de andere kinderen lekker aan het eten zijn.

6 Ziekte, besmetting en geneesmiddelengebruik

Ziek

Zieke kinderen kunnen onze opvang niet bezoeken. Dit is in het belang van het kind zelf en in het belang van de in de groep aanwezige kinderen. Een kind wat ziek is, krijgt in een groep allerlei prikkels te verwerken. De overige kinderen maken geluid. Wanneer je ziek bent of niet fit, is dat niet fijn. Een v.b. om het te kunnen voorstellen is om zelf met hoofdpijn in een groep vol mensen te zitten. Wij kunnen een ziek kind niet de aandacht geven waar het op dat moment om vraagt. Ook willen wij het risico dat andere kinderen en PM'ers aangestoken kunnen worden zo klein mogelijk houden. Ons advies is om een kind 24 uur klachtenvrij te laten zijn, zodat u zeker weet dat het kind echt beter is. Het kind moet goed kunnen herstellen, anders blijkt een kind in de praktijk zo weer ziek te zijn en dan duur het ziekteproces vaak langer. Sommige kinderen blijven kwakkelen wanneer er niet voldoende rust gepakt kan worden. Thuis bijtanken is echt nodig. Bijtanken en/of herstellen op de groep is niet mogelijk. Zodra het kind bij ons terugkomt, moet het kunnen deelnemen aan het normale dagprogramma en moet het kind zijn/haar eigen dagritme weer aan kunnen houden. Wij beseffen dat onze verantwoordelijkheid voor de gezondheid van uw kind en de kinderen in de groep soms botsen met uw belangen als werkende ouder. Nog voordat u het contract tekent, ontvangt u het ziekteprotocol. U leest hierin ons beleid over ziektes en wanneer de kinderen naar ons gebracht kunnen worden en wanneer de kinderen opgehaald moeten worden. Het is niet de bedoeling dat u 's ochtends voordat u uw kindje brengt thuis paracetamol geeft. Vaak is de zetpil 's middags uitgewerkt wanneer de kinderen liggen te slapen en kunnen de kinderen oververhit raken. Als de paracetamol uitgewerkt is, kan de koorts omhoogschieten en een koortsstuip ontstaan. Een koortsstuip kan gevaarlijk zijn. U kunt niet bij ons komen om uw kind tussendoor een zetpil te geven. Blijkt uw kind toch nog ziek nadat het gebracht is, dan moet uw kind weer worden opgehaald. De verantwoordelijkheid van een ziek kind ligt bij de ouder.

Wanneer is uw kind ziek?

Uw kind is ziek als:

- het koorts heeft d.w.z. 38,5 graden Celsius of hoger
- het zich niet meer kan handhaven in de groep omdat het zich niet lekker voelt
- er sprake is van een besmettelijke ziekte.
- de verzorging te intensief is voor de PM'ers (b.v. bij braken en diarree)
- het kind één op één aandacht van de leidster opeist doordat het ziek is.
- het kindje niet kan deelnemen aan het normale dagprogramma.

Overleg

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf bij ons, nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. Soms is even overleggen voldoende. Soms zult u uw kind direct moeten ophalen. In het geval ouders/verzorgers niet in de gelegenheid zijn om het kind direct te halen, zullen wij gebruik maken van het noodnummer. In geval van nood (b.v. een koortsstuip, allergische reactie e.d.) willen wij u wel direct te pakken kunnen krijgen. Zorg dat op opvangdagen uw telefoon aanstaat. Een koortsstuip komt soms helaas voor. Wanneer het kind dan weg moet met de ambulance is het fijn als er een ouder/verzorger aanwezig is. Mocht u uw kindje bij ziekte niet direct kunnen ophalen, dan dient u ervoor te zorgen dat iemand anders uw kindje z.s.m. ophaalt. Wij hebben een ziekteprotocol. Ouders dienen zich bij ziekte er aan te houden dat het kind binnen maximaal een uur wordt opgehaald.

Besmetting infectieziekten

Op de deur bij binnenkomst wordt u geïnformeerd over heersende infectieziekten. Veel kinderziektes openbaren zich echter pas enkele dagen of weken na de besmetting.

Besmetting hoofdluis

Mocht(en) uw kind(eren) besmet zijn met hoofdluis dit dan direct melden op ons kinderdagverblijf. Wij kunnen dan direct extra hygiëne maatregelen nemen en andere ouders/verzorgers informeren. Ook willen wij u erop wijzen dat u zelf extra controleert op hoofdluis na de schoolvakanties. Broertjes of zusjes die al naar school gaan, kunnen hier mee besmet zijn. Kinderen die besmet zijn dienen direct thuis behandeld te worden met een anti-luizen shampoo o.i.d. Na de behandeling mag uw kind weer terugkomen.

Geneesmiddelen

Als uw kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf bij ons, moet u dit van tevoren aangeven. Dit kunnen geneesmiddelen op doktersrecept zijn, maar ook zelfmedicatie. U zult altijd de originele verpakking + handleiding van het geneesmiddel moeten toevoegen. Wij dienen alleen geneesmiddelen op doktersvoorschrift aan uw kind toe indien dit recept ook daadwerkelijk op de naam van uw kind staat. En alleen die medicijnen die u thuis al eerder aan uw kindje heeft verstrekt. U vult het formulier "toediening medicijnen" in en ondertekent dit. Wij zullen dan met u het formulier bespreken. U geeft ons zo toestemming voor het toedienen van de medicijnen. Ook geeft u op dit formulier de dosering en het aantal keren dat het medicijn moet worden toegediend.

7 Overige contacten met de ouder/verzorgers

Nieuwsbrief

Ongeveer 1x per 2 maanden verschijnt er een nieuwsbrief over de gang van zaken op het kinderdagverblijf.

Oudergesprekken

Tenminste één keer per jaar zullen er 10 minuten gesprekken plaatsvinden met de mentor van uw kind. Hierin bespreken wij de ontwikkeling van het kind.

Evaluatiegesprek

Ongeveer 3 maanden na plaatsing van uw kind zal er een kort telefonisch evaluatiegesprek met u plaatsvinden. Hoe vindt u dat het gaat? Is de opvang tot nu toe wat u ervan verwacht had? U kunt tijdens dit gesprek zelf met vragen en opmerkingen komen. Dit gesprek zal plaatsvinden met de mentor.

Opvallend gedrag

Het kan voorkomen dat een kind dat ons bezoekt herhaaldelijk afwijkend of opvallend gedrag vertoont. Hiermee bedoelen we het gedrag dat niet aansluit bij de leeftijd en ontwikkeling. Het is dat gedrag dat een probleem voor het kind zelf of een ander kind of de groep vormt. Wanneer een kind dermate opvallend gedrag vertoont, zullen wij dit tijdens de teamvergadering bespreken en waar nodig een kind extra observeren. Indien nodig wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Wij staan in contact met laagdrempelige instanties als Centrum voor Jeugd en gezin en Team voor elkaar. Soms komen zij meekijken op de groep. Vaak al schakelen ouders/verzorgers zelf deze instanties in, omdat het gedrag thuis ook plaats vindt en de ouder thuis vastloopt. Het CJG en Team voor Elkaar zijn gespecialiseerd in opvallend gedrag en komen met handvatten voor ouders en ons. Wanneer u deze instanties reeds thuis al ingeschakeld hebt en u wilt graag dat zij meekijken bij ons, geeft u dit dan door aan de locatiemanager. Mocht u tussendoor zelf een gesprek aan willen vragen, dan kan dat altijd. Indien wij het noodzakelijk vinden om tussentijds toch het één en ander te bespreken dan zullen wij dit vroegtijdig aangeven. Leest u ook ons protocol hierover.

Meldcode

Elke kinderopvang (ook gastouders en school) is verplicht een meldcode te hebben. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals zorgvuldig te handelen als zij vermoeden dat een kind thuis mishandeld (psychisch en/of fysiek), verwaarloosd of seksueel misbruikt wordt. Een meldcode bestaat uit 5 stappen en kent een aantal beslismomenten. Volgens het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind zal het belang van het kind altijd de eerste overweging moeten zijn wanneer er beslissingen worden genomen die een kind raken. Om bij vermoedens van kindermishandeling te kunnen handelen in het belang van het kind is het essentieel dat kinderen in het hele proces van signaleren en de daaropvolgende beslissingen betrokken worden, dat wil zeggen dat er naar hun visie gevraagd en geluisterd wordt, dat hun mening meeweegt in beslissingen en dat zij informatie krijgen. Uiteraard doorloopt een professional een meldcode kindermishandeling met het belang van kinderen voor ogen; hij of zij maakt zich immers zorgen over de veiligheid of het welzijn van een kind. U vindt de meldcode op onze website.

Opa-oma dag

Omdat wij weten dat opa's en oma's trots zijn op hun klein kinderen, willen wij ze de gelegenheid geven om ze af en toe te betrekken op ons KDV. Zo kunnen ze worden uitgenodigd om te komen voorlezen of er kan een opa en oma week worden georganiseerd. Elk kind maakt tijdens zijn verblijf een opa- en oma week mee. Wegens corona heeft dit al langere tijd niet plaats kunnen vinden.

Vieringen

K.O.O. /De Wigwam viert meerdere feestjes en vieringen. Vieringen die jaarlijks plaatsvinden zijn: het voorleesontbijt, carnaval, Pasen, koningsdag, Moederdag en Vaderdag, week van de juf, Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en oud en nieuw.

Tijdens het voorleesontbijt vragen wij kinderen van de basisschool om een boekje bij ons te komen voorlezen. Met Carnaval springen en hossen wij met de kinderen op de groep. Op koningsdag vieren wij buiten diverse koningsspelletjes. De week voorafgaand aan Pasen komt de paashaas langs en zoeken wij paaseitjes. Voor Sint Maarten maken we jaarlijks een lampion zodat de kindjes dit in hun eigen dorp kunnen vieren. Wij lopen vaak een optocht met de kleuters van school. Tijdens het Sinterklaasfeest krijgen de kinderen een cadeautje. Kerst vieren we gezellig met elkaar op de groep. Oudejaarsdag eten de kinderen een oliebollen. Ook maken we volop knutselwerken over al deze feesten.

Ouderavond/middag

We streven ernaar om elk jaar iets voor de ouders en/of het gezin te organiseren. Dit varieert van een informatieve ouderavond, tot een interactieve markt, zomerfeest enz. Hiervoor worden alle ouders uitgenodigd en soms ook andere familieleden. Meestal zal er een bepaald thema op de agenda staan. Om het aantrekkelijk te houden, gieten wij het jaarlijks in een ander jasje.

De oudercommissie

Ieder kinderdagverblijf is volgens de Wet Kinderopvang verplicht een oudercommissie in te stellen. Het doel van een oudercommissie is om in samenwerking met de organisatie de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren. De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de dagopvang en buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen en denken in het belang van alle ouders van de kinderen die op de betreffende locatie worden opgevangen. De oudercommissie vergadert een aantal keren per jaar en heeft adviesbevoegdheden over bijv. het pedagogisch beleid, de openingstijden en de tarieven. De oudercommissie op De Wigwam bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, waaronder 1 voorzitter. Wilt u deelnemen aan de OC of heeft u vragen en/of opmerkingen dan kunt u ze bereiken per mail ocdewigwam@gmail.com

Klachten

Onze klachtenprocedure staat beschreven op de website.

Wij zijn aangesloten bij:

- BK, Brancheorganisatie voor kinderopvang
- Boink, Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang
- Geschillencommissie (kinderopvang)

Bijlage 1: Protocol flesweigeraars en aanleveren borst- en flesvoeding door ouders/verzorgers

Geachte ouder/verzorger,

Let op! De baby die ons bezoekt, moet de fles goed kunnen drinken. Er moet thuis, al voor de wendag, voldoende geoefend zijn. Bij voorkeur ook door iemand anders dan de ouders. Baby's die de fles weigeren en niet of onvoldoende kunnen drinken uit de fles, krijgen trek/honger. Ze gaan huilen en zijn veelal niet te troosten. Het heeft grote invloed op het groepsproces. De baby raakt in stress. De PM'er belt u om uw kindje tussen de middag op te komen ophalen. Het kindje blijft de verdere dag thuis om de prikkels rustig te kunnen verwerken. Voor baby's die de fles weigeren, is geen restitutie mogelijk.

Protocol aanleveren borst- en flesvoeding door ouders/verzorgers

Sinds december 1995 is er wetgeving van kracht ten aanzien van hygiëne van levensmiddelen. In de Warenwet wordt aangegeven dat instellingen, dus ook ons kinderdagverblijf, de plicht hebben aan te tonen dat zij aan de kinderen veilig voedsel verstrekken. Ons kinderdagverblijf heeft daarom een werkinstructie voedselhygiëne opgesteld waarin aan het personeel instructies worden gegeven hoe zij moeten omgaan met het voedsel, om te voorkomen dat de kinderen van onze voeding ziek kunnen worden. Verder moet DE WIGWAM tijdens een bezoek van de Keuringsdienst van Waren laten zien dat de medewerkers de instructies ook naleven.

Flesvoeding Indien van toepassing wordt flesvoeding in poedervorm meegenomen van huis voorzien van naam kind en IDV datum. (interne verbruiksdatum = tot wanneer mag het worden gebruikt). U dient dit per keer in de juiste hoeveelheid aan te bieden deze voedingsbakjes zijn te koop bij de drogisterij.) Geeft u bij voorkeur een extra bakje mee. Wij kunnen bereide flesjes maximaal een uur bewaren.

Afgekolfde moedermelk Als u de borstvoeding afkolft kort voordat u uw kind naar het kinderdagverblijf toebrengt, vervoert u de borstvoeding dan in een koeltas met een koelblok dat u van tevoren in het diepvriesvak van uw koelkast heeft gelegd. De borstvoeding kan dan tijdens het vervoer vast terug koelen. Op het kinderdagverblijf zetten wij de borstvoeding zo snel mogelijk in de koelkast. Als u de voeding de avond tevoren afkolft, zorg er dan voor dat de voeding zo snel mogelijk koud is. De temperatuur van uw koelkast hoort beneden de 7 °C te zijn, maar het is beter als het 4°C in de koelkast is. Ook nu is het noodzakelijk de borstvoeding tijdens het vervoer koel te houden.

Wanneer u de afgekolfde borstvoeding invriest (in ijsblokjes) gelieve de avond ervoor uit de vriezer halen en in de koelkast bewaren, zodat u het 's morgens in de flesjes aan kunt leveren. U levert het juiste aantal ml per voeding aan. Uiteraard weer aanleveren in een koeltas met koelblok. De meegebrachte moedermelk dient te worden voorzien van de naam van uw kind, datum en tijdstip van afkolven. Houdt u er rekening mee dat een groot aantal baby's moeite heeft met de veranderende smaaksubstantie van ingevroren moedermelk. Wanneer uw kind weigert deze te drinken, kunt u ervoor kiezen dat wij Hero aan gaan bieden. De PM'er zal contact met u opnemen. Weigert een baby de fles, dan moet u het kind tussen de middag ophalen. Kinderen krijgen honger en gaan huilen.

De wijze waarop de flesvoeding en/of moedermelk aangeleverd wordt, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Ditzelfde geldt als u voor uw kindje een zelf gekookte groentehap meebrengt. Deze ook voorzien van naam en IDV datum.

Wij hopen op uw begrip en danken u voor uw medewerking.

Bijlage 2: klachtenprocedure

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Betreft: Klachtenprocedure K.O.O. De Wigwam

Indien u een klacht heeft vragen wij u dit uit te spreken tegenover de pedagogisch medewerkers om samen tot een oplossing te komen. We horen graag van u als u vindt dat wij de opvang kunnen verbeteren en staan open voor kritiek. Mocht u met onze medewerkers niet tot een oplossing kunnen komen, of u vindt dat ook de locatiemanager direct op de hoogte moet zijn, kunt u terecht bij haar. Mocht u om een bepaalde reden direct contact met de directie willen, zij zijn iedere dag te bereiken via het emailadres info@koo-dewigwam.nl en per telefoon.

Wat verwachten wij van de ouder bij het indienen van een klacht? Als u als ouder(s) een klacht heeft, kunt u die bespreken met de pedagogisch medewerker. Hierbij wordt degene die de aanleiding van de klacht is als eerste aangesproken. De ouder en/of verzorger met een klacht heeft in dit proces een actieve rol. De ouder en/ of verzorger neemt het initiatief om een gesprek aan te gaan met de betrokken persoon. Indien een gesprek geen opheldering geeft, kan de eerstvolgende in lijn worden aangesproken om te bemiddelen. De locatiemanager zal deze proberen zo goed mogelijk op te lossen. Zij zal communiceren met de collega en directie over de aard van de klacht en hoe deze het beste op te gaan lossen. Er zal met u gecommuniceerd worden of u tevreden bent over de oplossing. Ook zullen alle klachten worden besproken binnen ons team. Zo willen wij proberen de klacht zo goed mogelijk voor u op te lossen en herhaling te voorkomen. K.O.O. De Wigwam vindt het belangrijk dat het vertrouwen van de betrokken partijen zo snel mogelijk dient te worden hersteld. Als uitgangspunt geldt dat het bespreken van de klacht op geen enkele wijze de positie van de ouder en/of verzorger en de dienstverlening aan de ouder en/of verzorger nadelig mag beïnvloeden

Mocht u echter niet tevreden zijn over de oplossing van de locatiemanager, dan kunt u de klacht per email indienen bij de directie info@koo-dewigwam.nl U krijgt van de directie binnen 7 dagen een klachten-ontvangstformulier/email. Hierin staat op welke termijn wij de klacht zullen oplossen en welke oorzaken eraan ten grondslag liggen. Uiteraard mag u uw klacht ook eerst middels een telefoontje melden. De directie zal u dan ook nog verzoeken om klacht schriftelijk in te dienen.

Als wij er onderling niet uitkomen, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Zij proberen eerst om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft. In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. Oudercommissies kunnen een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Meer informatie kunt u vanaf medio november vinden op www.degeschillencommissie.nl en op www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Wij gaan voor een goede en gezamenlijke oplossing. Redelijkheid, respect naar elkaar en werkbaarheid voor onze medewerkers worden gevraagd. We hopen met u komende jaren ook weer klachtenvrij door te mogen gaan zoals tot nu toe altijd nog het geval is geweest. We wensen de kinderen en u allen een prettig verblijf en goede samenwerking toe op De Wigwam.

Mvg, directie en pedagogisch medewerkers K.O.O. DE WIGWAM.