

BSO De Bizons

onderdeel van K.O.O. De Wigwam



INFORMATIEBOEKJE BSO DE BIZONS 2024

Ons motto: "Buiten beleef je avonturen!"

Locatie Loenen: Hoofdweg 51 - tel.nr: 055-8445302 (bij uitstapjes: 06-40041276)

Locatie Tweede Stee: Reuweg 18, 7371 BZ Loenen - tel.nr: 06-36159512

Locatie Eerbeek: H.A. Lorentzstraat 1, 6961 XK Eerbeek - tel.nr: 06-40940361

LRK nr BSO De Bizons Loenen Hoofdweg : 932574117

LRK nr BSO De Bizons Tweede Stee : 75860723

LRK nr BSO De Bizons Eerbeek: 254202391

www.koo-dewigwam.nl

1 Inleiding

Dit infoboekje* is voor alle ouders/verzorgers die hun kind willen plaatsen/geplaatst hebben op BSO De Bizons, onderdeel van K.O.O. De Wigwam. U draagt de zorg van uw kind voor een aantal dagdelen per week over aan onze organisatie. Wij willen u d.m.v. dit informatieboekje inzicht geven in de gang van zaken op onze BSO.

Wij zijn een kleinschalige kinderopvang in Loenen en Eerbeek en bestaan uit 3 locaties. Op 2 locaties bieden wij KDV aan en op 3 locaties BSO. De BSO is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (groep 1 t/m groep 8). Een groep met verschillende leeftijden kan stimulerend werken. De kinderen leren spelenderwijs van elkaar en ervaren dat het belangrijk is om rekening te houden met elkaar. We zijn een afspiegeling van het gezinsleven en de maatschappij waar je ook leert om met jonger en ouder om te gaan. Door een voorbeeld aan elkaar te nemen en elkaar te helpen, worden de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid bevorderd. De Bizons richt zich op een warme, huiselijke en gemoedelijke sfeer. Kinderen die ons bezoeken kunnen op het schoolpein afspreken met hun vrienden die ons niet bezoeken. Wel blijven zij deelnemen aan het groepsproces. In de praktijk blijkt dat de meeste kinderen ons verlaten in groep 7 of 8.

K.O.O. De Wigwam heeft op diverse fronten eigen specialisten laten opleiden. Zo zijn er diverse eigen trainers in huis voor kwaliteit en veiligheid. Er is een trainer "Gezonde Kinderopvang, trainer VE Uk en Puk, een trainer EHBO, een eigen pedagogisch coach en beleidsmedewekere aanwezig. Op deze fronten kan K.O.O. De Wigwam snel schakelen om medewerkers waar nodig op leiden.

U bent welkom voor een rondleiding. Ook met vragen kunt u altijd bij ons terecht. U kunt een mail sturen of bellen naar de locatie. We zijn voor vragen, tips, suggesties en klachten te bereiken.

Namens al onze medewerkers wensen we u en uw kind(eren) een fijne tijd toe. We hopen op een prettige samenwerking met u als ouder(s)/verzorger(s).

Team BSO De Bizons

**Alle informatie in dit infoboekje onder voorbehoud van eventuele fouten*

2 Algemene informatie

BSO De Bizons biedt VSO, NSO en vakantieopvang aan en voldoet aan alle wettelijke eisen die aan een kinderopvangorganisatie worden gesteld. Wij staan geregistreerd in het landelijk register kinderopvang. Jaarlijks is er een controle door de GGD. De toezichthouder inspecteert o.a. op gezondheid, veiligheid en hygiëne. De bevindingen van de GGD kunt u lezen in het inspectierapport. Ook voldoen we aan de eisen die de brandweer en Arbo-wet aan ons stellen. Jaarlijks voeren we een ontruimingsoefening uit. Onze pedagogisch medewerkers (PM'ers) zijn in het bezit van een BHV of EHBO-certificaat (kinderen). Nieuwe medewerkers sluiten bij de jaarlijkse training aan. Wij streven naar een zo hoog mogelijke veiligheid binnen onze kinderopvang voorzieningen.

Kinderopvang **DE WIGWAM** houdt zich aan de cao-kinderopvang. Hierbij volgen we de richtlijnen die gegeven worden door de brancheorganisatie kinderopvang en Boink (belangenvereniging ouders in de kinderopvang). De richtlijnen zijn vastgelegd. Deze kunt u dan ook nalezen op www.kinderopvang.nl

Ons beleid

K.O.O. De Wigwam heeft als doelstelling het aanbieden van kwalitatief goede kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en met plezier naar ons komen. De BSO kinderen betreffen kinderen van de basisschool van groep 1 tm groep 8.

Goede verzorging en hygiëne zijn bij onze kinderopvangorganisatie vanzelfsprekend. Wanneer u voor onze opvang kiest, kiest u voor ons beleid, waaronder ons voedingsbeleid, traktatiebeleid, ziektebeleid, maar ook voor spelen met onze materialen en buiten vies mogen worden. Ons motto is "buiten beleef je avonturen". Dat kan alleen als je mag ontdekken. Wij proberen dagelijks een frisse neus te halen. Wanneer het weer het niet toelaat, blijven wij binnen. De PM'er biedt zowel binnen als buiten een gevarieerd aanbod aan.

U krijgt d.m.v. dit infoboekje al vast een beeld over onze opvang. Leest u ook gerust ons pedagogisch beleidsplan en overige protocollen. Wij vinden het belangrijk alle kinderen en ouders te leren kennen en staan daarom voor een persoonlijk contact. Dagelijks krijgt u bij het halen een mondelinge overdracht. Ons telefonisch spreek(half)uur is op dagelijks van 10.30 – 11 uur. U belt naar de medewerkers van de dagopvang aan het woord. Zij kunnen veel van uw vragen beantwoorden. Waar nodig belt de PM'er van de BSO u aan het eind van de dag terug. u vragen of opmerkingen, klachten of suggesties mail of bel ons gerust.

Kindvolgsysteem

Onze organisatie werkt met een kind-volgsysteem. De ontwikkelingen van de kinderen worden schriftelijk vastgelegd. Tenminste één keer per jaar zal er een lijst welbevinden ingevuld worden. Aansluitend zal er één keer per jaar een 10 minuten gesprek plaats vinden waarin de uitkomst met u wordt besproken. Indien nodig kunnen wij makkelijk contact leggen met de basisscholen. Het kan zijn dat op school dezelfde ervaring is opgedaan met een kind als bij ons. Wanneer blijkt dat een juist gevonden aanpak goed werkt, is het verstandig om deze door te voeren op onze BSO. Het kan ook zijn dat een kind juist bij ons goed functioneert en dat het op school lastiger gaat. Een goede communicatie met de school is ook dan belangrijk en essentieel. Op deze manier kunnen we elkaar versterken. Bij onze organisatie staat het welzijn van alle kinderen voorop. Mochten wij het nodig vinden, dan zullen wij kinderen extra observeren.

Huisvesting en inrichting

Binnen:

De ruimtes zijn passend ingericht met op de doelgroep afgestemde meubels en materialen. De ruimtes zien er gezellig uit. Het is de tijd na schooltijd waar kinderen zich moeten kunnen ontspannen. Wij voldoen aan het wettelijk aantal m² wat vereist is per kind. In Loenen hebben wij op beide locaties eigen ruimtes. In Eerbeek vangen wij de kinderen op in de eigen BSO ruimte en gezamenlijke speelhal met school. De speelhal is kindvriendelijk. Ook is er in beide dorpen een (kleuter)gymzaal die wij mogen gebruiken. Hier voeren wij op koude dagen regelmatig een sport- en spel activiteit uit.

Wij eten en drinken op een vaste plek. Hierna kunnen de kinderen kiezen wat zij gaan doen. Er zijn knutselmaterialen, constructiematerialen, leesboeken, diverse speelhoeken, een dartbord, een voetbaltafel enz. Ook een computerspelletje behoort tot de mogelijkheid. We leven nu eenmaal in een tijdperk waarin de computerspelletjes niet meer weg te denken vallen. Hieraan worden uiteraard grenzen gesteld door ons. Kinderen mogen maximaal 30 minuten per dag op de computer om spelletjes te doen. Wij zetten niet dagelijks de spelcomputer aan.

Buiten:

Afhankelijk van de locatie maken we buiten gebruik van de eigen tuin of het schoolplein. De speel- en spelmaterialen zijn veilig en voldoen aan de wettelijke eisen. We voldoen ruim aan het wettelijke aantal m² per kind voor de buitenspeelplaats. Ons motto is: **Buiten beleef je avonturen!** Buiten spelen we in de zandbak, spelen we op de speeltoestellen, verbouwen we groenten, speuren we naar diertjes, bouwen we hutten of rijden we op fietsjes enz. Het binnen speelgoed mag in de zomer onder bepaalde voorwaarden soms meegenomen worden naar buiten. Ook buiten kun je op een vooraf bepaalde plek met lego of poppen spelen. Buiten kunnen we ook knutselen en spel- en sportactiviteiten uitvoeren.

Thema's

Op de BSO werken wij met thema's. Hiervan maken wij een jaarplanning en activiteitenboekje voor de locaties. Dagelijks biedt de PM'er een activiteit aan. Afhankelijk van de activiteit kan de PM'er bepalen dat alle kinderen één ronde mee doen. B.v. met een sport- en spel activiteit. Uit ervaring weten we dat kinderen die eerst niet mee willen doen, vaak het langst door gaan, omdat ze het zo leuk vinden. Ook de PM'er doet gezellig mee. Het "verplichte" meedoen, bedraagt maar een paar minuutjes en is niet dagelijks. De kinderen die naar de vakantieopvang gaan, ontvangen vooraf een schrijven over wat zij

o.a. gaan doen tijdens de vakantieopvang. Er is dagelijks veel tijd voor vrij spel.

Beroepskracht-kind ratio (bkr)

Wettelijk is bepaald hoeveel kinderen op 1 PM'er mogen worden geplaatst. BSO DE BIZONS heeft per locatie een verschillend aantal kindplaatsen. Op de locaties in Loenen vangen wij maximaal 11 kinderen per dag op per locatie. In Eerbeek zijn dit 22 kinderen per dag. Ons administratief programma berekent het aantal PM'ers dat werkzaam moet zijn. U kunt de berekening inzien op 1ratio.nl

Personeelsbezetting

Ons team bestaat uit pedagogisch medewerkers met minimaal een geldende MBO-opleiding. Ook kunnen er HBO-ers bij ons werken met de juiste diplomering. Verder bieden wij stage plekken aan, omdat zij de toekomst zijn voor de kinderopvang.

U kunt de volgende beroepskrachten aantreffen:

- Directie: Verantwoordelijk voor de totale gang van zaken.
- Locatiemanager: Zij heeft de leiding over de locatie.
- PM'ers: Dit zijn professionals. Zij geven op een pedagogisch verantwoorde manier leiding aan de kinderen.
- Stagiaires: Leerlingen van mbo kunnen bij ons stage komen lopen. (BOL of BBL-opleiding) Dit is over het algemeen SPW-niveau 3 en SPW-niveau 4. Ook kunnen leerlingen een MAS stage bij ons lopen. De leerlingen die een MAS stagelopen, de zogenaamde snuffelstage zijn beperkt aan het "snuffelen". Zij mogen geen kinderen tillen, verschonen e.d. Wel mogen ze spelen, knutselen, voorlezen en ons helpen met de huishoudelijke taken enz.
- Pedagogisch coach en beleidsmedewerker: De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Meer hierover leest u op www.veranderingkinderopvang.nl Aanwezige coaches; Marleen en Alida. Beleidsmedewerker: Alida.
- Mentor: Elk kind krijgt een mentor (leidster) toegewezen. Zij is uw aanspreekpunt. Zij observeert haar kinderen en voert de oudergesprekken .

Wet IKK

In het akkoord Innovatie en kwaliteit kinderopvang is afgesproken dat de kwaliteitseisen veranderen. Hiervoor is op 1 januari 2018 de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. Per 1 januari 2019 zijn als onderdeel van deze wet nieuwe maatregelen doorgevoerd. Zo zijn per 1 januari 2019 de wijzigingen in de beroepskracht-kind-ratio baby's en de wijziging BKR buitenschoolse opvang in werking gesteld. Ook geldt de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De overige nieuwe kwaliteitseisen worden door de overheid stapsgewijs ingevoerd.

Vier ogen principe

Op de BSO is in tegenstelling tot het kinderdagverblijf geen vier ogen principe van toepassing. In 2023 zal in Eerbeek de peuteropvang in hetzelfde lokaal plaats vinden als de BSO. Vanaf dat moment zal er in Eerbeek camera toezicht zijn in dit lokaal.

Vakantieopvang

De vakantieopvang vindt plaats op de locatie in Eerbeek. Ook de kinderen uit Loenen komen hier naar toe. Het voordeel is dat er vaak meer aansluiting is met leeftijdsgenoten. Niet alle kinderen komen in de vakantie.

Studiedag

Op studiedagen gaan wij open wanneer er een minimale aanvraag is voor 3 kinderen. Soms is dit niet op de eigen locatie, maar zetten wij een andere locatie in. U hoort dit van te voren. U dient de opvang voor een studiedag minimaal 2 weken van te voren aan te vragen via de ouderlogin.

Opvang van de kinderen gedurende 52 weken per jaar

Wij vangen uw kind(eren) gedurende het hele jaar op m.u.v. enkele feestdagen. De feestdagen waarop wij gesloten zijn: eerste en tweede kerstdag, oud en nieuw, Hemelvaartsdag, tweede paasdag, koningsdag en tweede pinksterdag. Wij zijn open tijdens alle vakanties, dus gedurende 52 weken per jaar. In de kinderopvang geldt over het algemeen: op de vastgestelde vrije dagen/feestdagen dat wij gesloten zijn, betaald u de kinderopvang door. Het zijn de dagen, waarop salarissen van onze medewerkers worden doorbetaald. Deze dagen zijn verwerkt in het uurtarief. Op deze manier kunnen wij betaalbare kinderopvang aanbieden. Kinderopvangorganisaties mogen 2 sluitingsdagen per jaar invoeren. Hiervoor verlenen wij geen restitutie. Op deze dagen volgen de medewerkers cursussen. Het is belangrijk en soms verplicht zodat medewerkers zich blijven ontwikkelen in de kwaliteit, veiligheid en gezondheid van de kinderopvang. Ruim van tevoren krijgt u hierover bericht

Openingstijden, contracten en tarieven

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag

- vso: 7.30 -8.30 uur.
- nso: direct na schooltijd tot 18.30 uur.

Contracten

Wij bieden voor de BSO per locatie verschillende contracten aan.

- 52 weken contract (incl. vakantieopvang)
- 41 weken contract

Een 52 weken contract wil zeggen dat u gedurende het hele jaar opvang afneemt op vaste dagen. Ook in de vakanties neemt u dan op dezelfde dag opvang af. Dagen die u in de vakantie niet gebruikt, meldt u af volgens de juiste procedure en komen vanaf januari 2024 in het urenpotje. Deze vorm van opvang heeft een voordelig tarief. Wij hebben op dit moment een maximale capaciteit van 22 kinderen voor de vakantieopvang.

Een 41 weken contract wil zeggen dat u opvang wenst op de reguliere schooldagen. U neemt geen vakantie opvang af. U kiest welk contract u bij ons wenst af te nemen. U betaalt daarbij een vast tarief per uur. Wenst u extra opvang af te nemen, dan hanteren wij voor u hetzelfde tarief waarvoor u al opvang afneemt.

Tarieven

De tarieven zijn locatie afhankelijk. Omdat wij in Eerbeek met meerdere PM'ers op een dag werken is het mogelijk hier een korter dagdeel af te nemen. Het tarief voor het korte dagdeel ligt wat hoger. U kunt op onze website berekenen wat aantrekkelijker voor u is. De uurprijs is gebaseerd op de berekening incl. de feest- en sluitingsdagen. Deze worden gewoon doorberekend bij de factuur. U ontvangt dus maandelijks dezelfde kosten, tenzij u extra opvang heeft afgenomen.

Dus ook wanneer er in een maand feestdagen zitten, waardoor u geen gebruik heeft kunnen maken van onze opvang. Het zijn de dagen, waarop salarissen worden door betaald van onze medewerkers. Wel mag u voor feestdagen en cursusdagen een ruildag aanvragen. U dient deze wel zelf vooraf af te melden, zodat deze in het urenpotje komen Ziekte dagen worden niet gerestitueerd en niet geruild. Stakingsdagen van scholen zijn niet meegenomen in het uurtarief.

Jaarlijks wijzigen de tarieven. Dit heeft te maken met hogere kosten: hogere lonen, hogere huur, inflatie e.d. Op de website vindt u bij de desbetreffende locaties vindt u de tarievenlijst

Haaltarief school buiten de vestigingsplaats

Komt uw kind van een school buiten de vestigingsplaats, dan zal uw kindje met ons BSO vervoersmiddel worden opgehaald. Het tarief hiervoor wordt berekend via de ANWB routeplanner. Zo kan er geen discussie ontstaan over het aantal kilometers. Kilometervergoeding is: €0,30 per kilometer in een ommekeer. Dus is de afstand 5 km, dan berekenen wij dit 2x. Onze auto moet immers van de locatie vertrekken. U betaalt dan 10 km x 0,30 ct = €3,- per rit. Uiteraard is dit vergeleken met andere mogelijkheden, echter een taxiservice, is vele malen duurder.

De PM'ers zijn in het bezit van een vog (verklaring omtrent het gedrag) waarmee ze kinderen mogen vervoeren. Ook zullen beide directieleden (Alida en Tim) kinderen vervoeren.

Gezonde Kinderopvang

K.O.O. De Wigwam voldoet aan de voorwaarden voor "gezonde kinderopvang". K.O.O. De Wigwam heeft een eigen trainer "gezonde kinderopvang" in huis. Waar nodig worden nieuwe medewerkers opgeleid en overige medewerkers een herhaal training aangeboden om te blijven voldoen aan de eisen die deze titel stelt. Op onze website vindt u meer informatie over "gezonde kinderopvang". Gezonde kinderopvang heeft betrekking op voeding, maar ook op het buitenspelen e.d. Bij een gezonde kinderopvang mag afgeweken worden. De kinderen krijgen op warme dagen gerust een waterijsje.

Voedingsmiddelen

Kinderen die ons bezoeken, maken gebruik van onze voeding. Wanneer er sprake is van een allergie dan zorgt u voor de juiste voeding. Ook is er dan een doktersverklaring nodig en wanneer nodig een medicatieverklaring. Volgt uw kind een dieet, dan kunt u dit doorgeven bij de intake en zorgt u dat dit in kov net/ouderlogin staat. Te denken valt aan vegetarisch, geen varkensvlees (moslim), glutenallergie enz. Er is geen restitutie mogelijk wanneer u zelf voedingsmiddelen meegeeft. Denkt u ook aan een traktatie wanneer uw kind een allergie heeft? De mentor bespreekt dit met u.

De meeste scholen werken met een continue rooster. Dat betekent dat deze kinderen een korte dag bij ons komen en op school lunchen. De kinderen krijgen na schooltijd water/thee, fruit en rauwe groenten aangeboden. Rond 16.30 uur krijgen de kinderen nog een beker water en een kleine versnapering (cracker, beschuit o.i.d.). Kinderen die vanaf 12.00 uur van onze opvang genieten, ontvangen tevens een lunch. Zij eten gezellig met elkaar aan tafel een broodje en drinken daarbij een glaasje melk of kopje thee. Zo nu en dan zullen wij ook best een keertje wat lekkers op ons broodje eten. Dat kan zijn een kopje soep, eitje, maar ook een tosti e.d. Zij sluiten daarna bij de overig eet- en drinkmomenten aan.

's Middags wanneer de scholen uitgaan, starten we met het rondgaan van water en het thee. Daarna volgt het fruit- en groentemoment. In de praktijk blijkt dat de meeste kinderen voldoende fruit en groente bij ons eten. Zien eten doet vaak eten. Rond 16.30 uur is het tijd voor een glaasje water en een versnapering (cracker, beschuit o.i.d.)

Het kan zijn dat uw kindje vanaf onze locatie naar de sportvereniging gaat en daardoor laat thuis is. Uw kind kan dan bij ons om 16.30 uur aan tafel een door u meegegeven maaltijd nuttigen. Deze kan opgewarmd worden in de magnetron.

Ziekte uren e.d.

Geen restitutie bij ziekte van uw kind(eren) of tijdens uw vakantie, feestdagen en sluitingsdagen/studiedagen. Uren die in de overeenkomst zijn vastgelegd maar om welke reden dan ook niet benut worden, worden niet gerestitueerd. Ziekte uren kunnen niet geruild worden. Ze worden vaak kort van te voren afgemeld, waardoor ze niet voldoen aan de voorwaarden voor om voor ruiling in aanmerking te komen.

Boetebeleid

De PM'ers worden ingepland op de contracten van de kinderen. Hier hangt de BKR aan vast. Wanneer uw kind een contract heeft tot 17 uur, moet uw kind om 17 uur opgehaald zijn. Redt u dat niet, dan neemt u het contract tot 18.30 uur af.

Net als op de dagopvang werken wij met boetes. Bent u te laat dan rekenen wij een boete van €25,00 euro per kwartier. Moet uw kind een keer wat langer blijven dan kunt u dat aanvragen via de ouderlogin. De hoogte van de boete is tot stand gekomen i.o.m. de oudercommissie doordat in het verleden kinderen stelselmatig te laat werden opgehaald. D.m.v. in- en uitklokken op de groep worden breng- en haaltijden van kinderen geregistreerd. Het is niet de bedoeling om graag boetes uit te delen. Wij hebben in de kinderopvang te maken met een strenge regelgeving. Komt u te laat dan kunnen wij in de problemen komen met een te groot aantal kinderen op de groep. Bij controle en overtreding kunnen er hoge boetes opgelegd worden door de gemeente en wordt er door de GGD-melding gedaan in het inspectierapport. Wij adviseren om uw horloge gelijk te zetten met de wereldklok.

Regelgeving

Sommigen klanten hebben moeite met onze strakke beleid, andere klanten zijn er vol lof over. Het is nu éénmaal zo dat er wij worden gecontroleerd door de GGD. De GGD geeft de bevindingen door aan de gemeente. Na inspectie wordt beoordeeld of een kinderopvang in het landelijk register kinderopvang blijft opgenomen. Dit is belangrijk, want alleen dan ontvangt u teruggaaf in de kosten van de kinderopvangtoeslag. D.m.v. onaangekondigde bezoeken komt de GGD controleren. Om altijd alles goed op orde te hebben, zullen wij ons ten alle tijde aan de regels houden, zodat wij met een gerust hart de inspectie kunnen ondergaan. Om orde te houden, zullen wij voor elke klant het zelfde beleid hanteren. Ook vinden wij de rust en regelmaat in ons programma voor de kinderen op de groep erg belangrijk. Door ons aan de regelgeving te houden, is de enige manier om onze kwaliteit te kunnen waarborgen.

De belastingdienst

Een deel van de kosten voor de kinderopvang kan via de belastingdienst worden terug gekregen. Wat de kinderopvang u netto kost, is afhankelijk van uw (gezamenlijk) inkomen en het aantal kinderen. Voor het tweede en volgende kind betaalt u minder. Om enig inzicht te krijgen wat de kinderopvang voor u zal kosten, kunt u een proefberekening maken op de site van de belastingdienst, www.toeslagen.nl Door de hoge teruggave van de belastingdienst is kinderopvang vaak goedkoper dan u denkt.

Wanneer u stopt met de kinderopvang dient u dit zelf aan te geven bij de belastingdienst. U hebt dan immers geen recht meer op kinderopvangtoeslag. Houd u rekening met een verwerkingstijd van 6 tot 8 weken bij de belastingdienst. Houd actuele regels van de belastingdienst betreft kinderopvang zelf in de gaten.

Kerstavond en oudejaarsdag

De dag voor kerst (kerstavond - 24 december en oudejaarsdag (31 december) zijn wij geopend tot 16.00 uur. U kunt uw kind deze dagen ophalen op de door u aangegeven tijden. Bovenliggende uren kunt een ruilaanvraag voor indienen. Kinderen die niet komen op deze dagen dienen door u afgemeld te worden.

Vakantieopvang

Zodra de kinderen vakantie hebben, betekent dit dat de kinderen een lange dag onze locatie bezoeken. Vakantie is speciaal voor de kinderen en wij werken dan elke vakantie met één of meerdere thema's. Er worden diverse activiteiten aangeboden en er is voldoende tijd voor vrij spelen. In de vakantie maken we zo nu en dan een uitsapje. Hiervoor gebruiken we de BSO auto, Gocab fiets of we gaan wandelend. Soms gaan we wat langer weg en wijkt onze dagplanning hierdoor af. In de zomer spelen we op hete dagen met water en zetten soms een zwembadje op. De PM'ers houden goed toezicht.

3 Globale dagindeling

Op de BSO vinden we het belangrijk dat kinderen kunnen kiezen wat ze willen doen. Er worden zowel binnen als buiten verschillende activiteiten aangeboden en er is veel tijd voor vrij spelen. Wij streven er naar dat dagelijks alle kinderen, ook al is het maar even, buiten een frisse neus halen. Naast het vrij spelen, nemen de kinderen deel aan het groepsproces. We zitten gezamenlijk aan tafel om te eten en te drinken. De kinderen die dat willen kunnen iets vertellen en we luisteren naar elkaar. Wij willen kinderen stimuleren om mee te doen met activiteiten. Uit ervaring weten we dat kinderen die eerst nee zeggen tegen een activiteit, de smaak te pakken krijgen en alsnog enthousiast zijn. Vaak gaan deze kinderen het langst door met de activiteit. Het kan dan ook zijn dat de PM'er aangeeft dat elk kind een ronde van een activiteit meedoet. Vaak betreft dit een sport- en spelactiviteit. De PM'er die dit vraagt, beoordeelt of de "verplichte" tijd meedoen, geschikt is voor alle leeftijdsgroepen. Het "verplichte" meedoen, bedraagt vaak maar een paar minuten.

Globale dagindeling – normale opvangdag

VSO: 7.30 - 08.00 uur: brengen van de kinderen, vrij spelen. Ouders dragen informatie overdragen aan de leidster en nemen op een rustige manier van afscheid van hun kind.

8.00-8.15 uur: we beginnen met opruimen (afhankelijk van de scholen waar de kinderen heengebracht moeten worden)

8.00-8.20 uur: vertrek naar de scholen. (wederom afhankelijk van de school. Voor b.v. Oosterhuizen moeten we eerder vertrekken dan voor de Poort.)

NSO:

Na schooltijd: De kinderen komen zelfstandig vanuit de klassen naar de PM'er op het plein of direct naar de groep.

Zodra alle kinderen binnen zijn gaan we thee en/of water drinken en fruit en (rauwe) groente eten. De PM'er en kinderen zitten met elkaar aan tafel. Afhankelijk van de groep kan de PM'er beslissen iets later aan tafel te gaan.

We zitten niet langer dan 30 minuten aan tafel. Daarna kiezen de kinderen wat ze willen doen.

16.00 uur: Kinderen kunnen worden gehaald..

16.30 uur: water drinken en een versnapering (cracker o.i.d.). Kinderen die direct doorgaan naar een sport, kunnen een meegebrachte maaltijd van thuis nuttigen.

18.00 uur: De dag zit er bijna op. We ruimen langzamerhand op en doen nog een kleine activiteit.

18.30 uur: einde dag. Tot morgen, voor weer een fijne dag!

Globale dagindeling NSO: Woensdag en vrijdagmiddag

12.00/12.15 uur: kinderen komen de school uit lopen en verzamelen zich bij de pedagogisch medewerker en vertrekken gezamenlijk naar de locatie.
12.30/12.45 uur: Aankomst BSO locatie Eerbeek. Plassen en handen wassen en plaatsnemen aan tafel voor een gezamenlijke lunch.
13.15 uur: Afruimen door pedagogisch medewerker. Kinderen helpen mee en zetten hun bordje en beker op de broodkar. Aansluitend een rust momentje – tv mag even aan of de kinderen kiezen waar ze mee willen spelen/welke activiteit ze willen doen.
14.00-14.15 uur: Kinderen van de overige basisscholen sluiten aan. Diverse eindtijden van scholen.
14.15 uur: fruit eten.
14.45 uur: Gedurende de middag: vrij spelen en ook wordt er elke dag een activiteit aangeboden. Bij goed weer gaan wij allemaal naar buiten.
16.00 uur: Kinderen kunnen worden gehaald.
16.30 uur: water drinken en een versnapering. Kinderen die om 18.00 uur moeten sporten kunnen nu een warme hap eten die van thuis is meegebracht.
18.00 uur: De dag zit er bijna op. Kinderen zijn na een lange schooldag vaak moe aan het eind van de dag. De tv mag even een half uurtje aan. Dit hoeft niet.
18.10 uur: langzamerhand opruimen
18.30 uur: einde dag. Tot morgen, voor weer een fijne bso dag!

Globale dagindeling – vakantieopvang

7.30 - 09.45 uur*: brengen van de kinderen, vrij spelen.
10 uur: gezamenlijke start van de dag, welkom/goede morgen, bespreken wat we vandaag gaan doen. Aansluitend thee/water drinken en fruit moment.
10.30 uur: activiteit of plannen voor vertrek van een uitstapje. Na de activiteit is er weer tijd voor vrij spelen.
12.00-13.00 uur: Tussen 12 en 13 uur starten we met het eten van een broodje en drinken we melk of thee. Ook wanneer wij een uitstapje maken, zorgen we ervoor dat we rond dit tijdstip gaan eten.
13.30 uur: Na het eten bouwen we een rustmoment in door het kijken van een (familie)film. Kinderen die iets anders willen doen, overleggen met de PM'er wat zij nu kunnen gaan doen. Omdat de pauzes van de PM'ers nu starten, is er minder toezicht op de groep en is niet alles mogelijk. De PM'er kijkt naar de mogelijkheden en houdt rekening met de samenstelling van de groep. Rustig spelen in de hal, een spelletje doen, tekenen, lezen e.d. zijn goed mogelijk. De PM'ers lossen elkaar af met pauze.
14.30 uur: aan tafel, drinken en een groenteschaal. Na het fruit moment vindt een activiteit plaats, aansluitend vrij spelen.
16.00 uur: kinderen kunnen worden gehaald.
16.30 uur: water drinken en een versnapering, b.v. rijstecracker of soepstengel
17.00 uur: gezamenlijk spel als verstopperje, memory, twister e.d. Aansluitend vrij spelen.
18.10 uur: langzamerhand opruimen, na het opruimen tijd voor een rustige activiteit met de PM'er.
18.30 uur: einde dag.
Dit is slechts een globale dagindeling. In de vakantie werken wij met thema weken. De activiteiten stemmen wij af rondom dit thema. Ook proberen wij zo nu en dan een uitstapje te maken. Wij hanteren de tijdstippen zoveel mogelijk, maar willen wel enigszins flexibel zijn naar de kinderen waar mogelijk. Het is tenslotte vakantie. We kunnen best eens een kwartier eerder of later aan tafel zitten. Wij kijken daarbij zoveel mogelijk naar de kinderen.

**Op verzoek van meerdere ouders is de brengtijd verruimt tot 9.45 uur.*

Studiedag

Op studiedagen gaan wij open wanneer er tenminste 3 kinderen zijn aangemeld en er voldoende medewerkers beschikbaar zijn. Heeft u onvoldoende uren in het urenpotje dan worden de kosten voor deze dag in rekening gebracht. Het kan zijn dat meerdere scholen tegelijkertijd studiedag hebben, waardoor wij de kinderen opvangen op één locatie. De kans van slagen is hierdoor groter, omdat een groot aantal medewerkers al in de dagopvang werkt. Mocht er sprake zijn van opvang op een andere locatie, dan krijgt u hier uiteraard bericht van. Kinderen die een contract hebben voor deze dag gaan voor, mits het tijdig is aangevraagd. Zij maken immers deze dag al gebruik van de opvang en deze moet gewoon kunnen plaats vinden. Studiedagen dienen minimaal 2 weken van te voren worden aangevraagd. Komt uw kind 's middags al, omdat het zijn/haar reguliere opvangdag is, dan vraagt u opvang aan vanaf 8.30 tot einde schooltijd (14.00/14.30/14.45 uur). De rest neemt u immers al af. Kinderen die al een vso contract hebben op deze dag kunnen vanaf 7.30 uur worden gebracht. Voor de tussenliggende uren dient u opvang aan te vragen.

Tv kijken: Wij zijn geen voorstander van tv kijken. Kinderen die voor het eerst naar school gaan, kunnen nog weleens moe zijn. Ze kunnen dan even bij komen door even te liggen op de bank en dan mag de tv even aan. Ook aan het eind van een gewone opvang dag mag de tv even aan. De PM'er stimuleert dit niet. Zij merkt wel op wanneer kinderen te moe zijn of zich gaan "vervelen" als hun vriendjes zijn opgehaald. De PM'er kan dan bepalen dat de tv aan mag.
Tijdens de vakantie kijken we tussendoor een film. Hierbij houden we rekening met de leeftijden van de kinderen. Na een volle ochtend druk spelen, kunnen (kleine) kinderen na het middageten erg moe zijn. We bouwen een rustmomentje in door een film te kijken. Er zijn geen bedjes beschikbaar voor de BSO kinderen.

Terrein BSO locatie

Wij streven ernaar de zelfstandigheid van kinderen te stimuleren. Ouder wordende kinderen krijgen steeds meer de behoefte zelfstandig zaken te gaan ondernemen. Het spelen buiten het terrein van de opvang aan de Hoofdweg in Loenen behoort dan ook tot de mogelijkheden. Zo blijft de BSO hier ook voor de oudere kinderen aantrekkelijk. Deze kinderen mogen dan naar het schoolplein van "De Poort". Zij kunnen hier dus met andere kinderen afspreken na schooltijd. Ouders moeten een toestemmingsformulier ondertekenen. Zelfstandigheid en vrije tijdsbesteding vormen een belangrijk onderwerp en 'buiten de poort gaan' sluit hier helemaal op aan. De PM'er maakt vooraf afspraken en de kinderen moeten zich hieraan houden. De kinderen van de Tweede Stee en C. van Leeuwenschool spelen dagelijks al op een groot plein. Zij blijven daarom gewoon op het plein, waarop ook andere kinderen spelen. Ze kunnen dan ook gewoon op het plein met vriendjes en vriendinnetjes afspreken. Tijdens de vakantieopvang in Eerbeek spelen de kinderen ook op een groot plein. De hekken gaan hier op slot. Voor de kleuters wordt het plein afgebakend. Er gelden duidelijke regels die dagelijks met de kinderen doorgenomen worden.

Naar gelang kinderen ouder worden, veranderen de regels. Het kan zijn dat u vindt dat uw kind zelfstandig naar onze locatie mag komen of zelfstandig op een bepaalde tijd naar huis mag gaan. Hiervoor moet u dan toestemming geven. U kunt een mailtje sturen naar de locatiemanager.

4 Inschrijving en plaatsing

Voordat u uw kind(eren) plaatst, bent u van harte welkom om eerst eens een kijkje te komen nemen. U maakt hiervoor een afspraak met de locatiemanager. Zij vertelt u dan vertellen over het reilen en zeilen omtrent de opvang. Ook zullen wij u rondleiden zodat u een goede indruk krijgt hoe het er aan toegaat op de locatie.

Wanneer inschrijven?

Het is wenselijk om u tijdig bij ons in te schrijven zodra u weet dat u opvang wenst af te nemen. Wij kunnen geen plekje vasthouden die pas over een jaar worden benut. In dat geval plaatsen wij u op de wachtlijst. Enkele maanden voordat de gewenste opvangsdag(en) van start gaan, krijgt u van ons een bericht of er plek is of niet. Kinderen die ons kinderdagverblijf hebben bezocht en naar de basisschool gaan, gaan voor op de plaatsingslijst. Ook deze kinderen moeten door de ouders worden opgegeven. Niet alle kinderen zullen na het KDV daadwerkelijk naar de NSO gaan. Ook wanneer er al één kind uit het gezin de BSO al bezoekt, moet een broertje/zusje opgegeven worden. Het is niet vanzelfsprekend dat elk kind uit een gezin dezelfde opvang zal genieten. In de praktijk is vaker gebleken dat dat niet het geval is. Soms besluit b.v. een grootouder voor een kind te willen zorgen na schooltijd. Soms schrijft een ouder een kind niet in omdat er een verhuizing aan komt. Wij kunnen dit niet van ieder kind checken.

Inschrijfformulier

U betaalt geen inschrijfkosten. U kunt uw kind(eren) bij ons inschrijven d.m.v. een inschrijfformulier. Dit inschrijfformulier kunt u vinden op onze website www.koo-dewigwam.nl. Gelieve dit direct zo volledig mogelijk in te vullen. Mochten wij niet aan uw aanvraag kunnen voldoen, dan krijgt u óf een aanbod voor andere dagen/dagdelen óf de mededeling dat u op onze wachtlijst bent geplaatst. Zodra er een plaats voor u vrij komt, nemen wij contact met u op. Dit zullen wij ruim van te voren doen.

Plaatsing

Zodra u van ons bericht krijgt dat er een plaats voor u vrij komt, maken wij een plaatsingsovereenkomst op. In het plaatsingsovereenkomst worden o.a. contractvorm, dagdelen, uren en tarief vastgelegd. Ieder jaar zal het tarief wijzigen. Dit heeft te maken met stijgende lonen, huur die omhoog gaat, inflatie e.d. Tarieven zullen dan gewijzigd worden in januari. Dit is het moment waarop ook de belastingdienst de wijziging in uurtarieven doorvoert. De plaatsing wordt door u bevestigd door het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. U ontvangt van ons de leveringsvoorwaarden en ons huishoudelijk reglement.

Ouderlogin

Wanneer uw kind ons daadwerkelijk komt bezoeken, ontvangt u van ons een ouder-login. Het is de bedoeling dat u hier digitaal zelf de wijzigingen omtrent uw kind in aanpast. Dat kan b.v. zijn een gewijzigd telefoonnummer, een andere noodpersoon, een ander adres, een allergie die is ontstaan e.d. De gegevens blijven zo up to date voor de PM'ers op de groep, maar ook voor onze administratie. Ook kunt u hier de nieuwsbrief aan en uitzetten. U regelt dit dus allemaal zelf. Het is belangrijk dat één van de ouders/verzorgers de nieuwsbrieven ontvangt om goed op de hoogte te blijven.

Tarieven

Jaarlijks wijzigen de tarieven. Dit heeft te maken met hogere kosten: stijgende lonen van de medewerkers, hogere huur, inflatie e.d. Bij de desbetreffende locaties vindt u de tarievenlijst. In onze uurprijs zitten de sluitingsdagen berekend. Deze worden gewoon doorberekend bij de factuur. U ontvangt dus maandelijks dezelfde kosten, tenzij u extra opvang heeft afgenomen.

Dus ook wanneer er in een maand feestdagen zitten, waardoor u geen gebruik heeft kunnen maken van onze opvang. Het zijn de dagen, waarop salarissen worden doorbetaald van onze medewerkers. Wel mag u voor feestdagen en cursusdagen een ruildag aanvragen. U dient deze wel zelf vooraf af te melden, zodat deze in het urenpotje komen.

Geen restitutie bij ziekte van uw kind(eren) of tijdens uw vakantie, feestdagen en sluitingsdagen/studiedagen. Wanneer u uw kind volgens de geldende voorwaarden afmeldt, kunt u een ruildag aanvragen.

Urenpotje

Vanaf 1 april 2024 starten wij met het urenpotje. Uren die u volgens de juiste procedure en tijdig afmeldt, komen terecht in het urenpotje. Deze uren kunt u gedurende een periode inzetten als ruiling. Dit kan alleen op u de locatie waar u een contract heeft. Hier staat het kind in het systeem. Er moeten voldoende uren in het potje zitten voordat de ruiling kan worden toegekend. Wanneer er onvoldoende uren in het potje zitten en u de aanvraag heeft gedaan, dan wordt deze dag gefactureerd. Een aantal uren uit het potje halen en de rest factureren is niet mogelijk.

Ruilen en incidentele extra opvang

Ruilen is een service en geen recht. U heeft recht op de dag waarop u opvang afneemt. Wij willen benadrukken dat wij geen flexibele opvang zijn. Ruilen (en extra opvang) is bijna niet mogelijk. De groepen zitten vol en ook hangt het nauw samen met de BKR. U krijgt van ons uiterlijk een week van tevoren te horen of er wel/geen plek is. Tot die tijd wordt u indien nodig op de wachtlijst geplaatst. Eenmaal afgewezen ruilingen verdwijnen uit het systeem. Wilt u tot aan de laatste dag het ruilverzoek laten staan, dan schrijft u dit als opmerking bij de ruiling. Feestdagen die u wilt ruilen, dient u tenminste een week van tevoren af te melden. Wanneer u zeker weet dat u kind op een dag niet komt, meldt u uw kind eerst af. Hierna vraagt u pas een ruiling aan. Wij vragen u bij voorkeur uw kind gewoon te brengen op de eigen dag. Zo weet u zeker dat u maximaal gebruikt maakt van de opvang. Eenmaal toegekende ruilaanvragen, kunnen bij afmelding niet opnieuw geruild worden. Voor studiedagen mag u uren uit het urenpotje gebruiken. Om een ruiling toe te kennen, moet er plek zijn. Wij zetten hiervoor geen extra medewerkers in.

Het is mogelijk om een extra dag/dagdeel aan te vragen tegen het normale tarief wat u afneemt. U vraagt dit aan via de ouder-login die te bereiken is via onze website of de app. Hiervoor gelden dezelfde voorwaarden als bij het ruilen. Er moet plek zijn en er worden geen extra medewerkers ingezet.

De ruildagen zijn gebonden aan het kind en kunnen niet voor broers of zussen worden ingezet. Ruilen is gebonden aan de locatie waar uw kind is geplaatst. Hier is het urenpotje aan toegevoegd.

Houdt u er rekening mee dat wanneer u uw kind vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, deze dag als ruildag aan een andere ouder zal worden aangeboden.

Kov net app

Op uw telefoon kunt u de app installeren van kov net. Hiermee vraagt u b.v. een ruildag aan of meldt u uw kind af. Ook vindt u in de app de nieuwsbrief en het online dagschrift.

Bereikbaarheid

Wij zijn bij voorkeur bereikbaar per mail en zullen uw vragen proberen z.s.m. te beantwoorden, doch uiterlijk binnen een week. Wilt u alle correspondentie via de mail benoemen met het juiste onderwerp. Zo kunnen wij uw mail direct terug vinden mocht dit nodig zijn en weten wij wie de mail moet beantwoorden. Gelieve geen reply te sturen met een ander onderwerp/subject. U stuurt uw mail naar:

- Loenen: corriene-koo-dewigwam@hotmail.com (vaste werkdagen Corriene ma,di,wo*)
- Eerbeek: Mandy-koo-dewigwam@hotmail.com (vaste werkdagen Mandy ma, do, vr*)
- Directie: info@koo-dewigwam.nl Voor financiële vragen en vragen over de contracten dient u te mailen naar Tim (directie - 5 dagen per week bereikbaar).
- Administratie bso en peuteropvang: info@debizons.nl (planning en plaatsing, relatiebeheer, administratie. Vaste werkdagen Willeke di, wo en vr* kantoor locatie Loenen).

*Medewerkers beantwoorden de mail niet op hun vrije dagen.

Mocht 's morgens blijken dat uw kind ziek is, dan meldt u uw kind af via de ouderlogin. Soms kan het nodig zijn om even te bellen met de locatie. U belt dan bij voorkeur tussen 10.30 en 11 uur naar de voor u betreffende locatie op de Hoofdweg of in Eerbeek. Kinderen die de BSO Tweede Stee bezoeken, bellen in de ochtend naar de locatie Hoofdweg. De PM'ers geven uw boodschap door aan de medewerker van de BSO. De BSO medewerkers zijn vaak pas in de middag aanwezig en dus niet eerder bereikbaar. Of u kunt uw boodschap in de chat (ouderlogin) doorgeven.

Wijzigen van dagdelen of opzegging

Wilt u opvangdagen of uren wijzigen, dan moet u dit per email aanvragen bij info@debizons.nl. Zodra er plek is op de gewenste dagen/dagdelen hoort u dit gelijk van ons. Wij zullen dan een wijziging in de plaatsingsovereenkomst opmaken. Mocht u minder uren bij ons willen gaan afnemen of een contract willen opzeggen, dan dient u dit per email bij ons op te zeggen. Ook hiervan ontvangt u een bevestiging. Hieraan zit een opzegtermijn van 1 maand verbonden.

Wachtlijst

Het kan zijn dat wij op bepaalde dagen vol zitten. Met u zullen wij dan kijken of u uw kind eventueel op een andere dag kunt plaatsen. U kunt uw kind dan wel op de wachtlijst zetten voor de gewenste dag. Ook kunt u direct al gebruik maken van de

wachtlĳst. De wachtlĳst wil niet zeggen dat wij vooruit exact kunnen zeggen wanneer er plek is. In een aantal gevallen gaan kinderen voor nl:

-kinderen die ons al bezoeken gaan voor .

-broertjes en zusjes gaan voor.

Deze kinderen krijgen voorrang en komen boven aan op de wachtlĳst.

5 Daadwerkelijk geplaatst

Intake Zodra de definitieve datum van plaatsing bekend is, zullen wij een afspraak met u maken voor het wennen. Vooraf zal de mentor een intake gesprek met u houden. Wij willen het één en ander van u weten over de voeding, medicĳngebruik, allergieën en andere bijzonderheden waar wij rekening mee moeten houden.

Wenafpraak Ruim voor de eerste opvangdag neemt de locatiemanager contact met u op om een wenafpraak voor uw kind(eren) te maken. U brengt dan uw kind(eren) zodat deze alvast een beetje kan/kunnen wennen. Het BSO kind komt 1x wennen voor maximaal 3 uurtjes. Dit is mogelijk tot maximaal 17 uur.

Extra kleding meebrengen Omdat er nog weleens "ongelukjes" kunnen plaatsvinden, in de vorm van in de broek plassen, of knoeien en kliederen buiten, vragen wij om elke keer dat uw kind onze opvang bezoekt een extra setje kleding, inclusief ondergoed mee te geven. Kinderen mogen bij ons lekker spelen en zullen nog weleens vies worden. Doe uw kind niet de allerbeste kleding aan en neem geen kostbare spullen mee. Spullen en kleding die bij ons of al op school zoek of kapot raken, vergoeden wij niet. Kinderen die de BSO bezoeken zijn zelfredzaam. Een kind wat niet zindelijk is, draagt een luierbroekje van thuis. Ook zorg u dat u voldoende luierbroekjes meegeeft.

Wat brengt u verder mee De kinderen lopen op onze locatie in Loenen op binnenschoenen, sokken of sloffen. Dit kunnen ook gymschoenen zijn. Omdat het in de zomer warm kan zijn, vragen wij u een petje mee te geven om het hoofd te beschermen. Ook tijdens een boswandeling is dit i.v.m. met teken van belang. In de zomervakantie of op andere zeer warme dagen, zullen wij vragen of u badkleding en een badlaken aan uw kind mee wilt geven. Kinderen die eigen zonnebrand gebruiken, nemen dit zelf mee. Ook de nodige voeding die afwijkt, geeft u zelf mee.

Bijzonderheden

Bijzonderheden van de kinderen geeft u door aan de PM'er of u belt even naar de locatie. Tijdens de overdracht draagt de PM'er u bijzonderheden mondeling over.

Facebook

U kunt ons volgen op facebook.

Knutselwerkje voor verjaardag mama en papa e.d.

Mocht een kind een knutselwerkje willen maken voor de verjaardag van ouders/verzorgers en grootouders dan kan dat uiteraard. Ook mag uw kind een knutselwerkje maken bij bijzondere gebeurtenissen. B.v. voor een geboorte, bruiloft, begrafenis, ziekte e.d.

Labelen

Wij vragen u om de spullen, kleding en schoenen van uw kind te voorzien van naam. Dit voorkomt misverstanden en onnodig zoeken. Soms dragen kinderen dezelfde schoenen of jas. Wij zijn niet verantwoordelijk voor zoek geraakte kleding, schoenen e.d.

Eten en drinken

Ons standaard aanbod eten en drinken zit bij de prijs inbegrepen. BSO kinderen die andere voeding nodig hebben of ander drinken (bv sojamelk) nemen dit van thuis mee. Overleg met de mentor wat u meegeeft.

Zindelijkheid en luierbroekjes

In principe zijn alle kinderen die de basisschool bezoeken zindelijk. Mocht uw kind om één of andere reden niet zindelijk zijn, dient u zelf te zorgen voor luierbroekjes. Net als op school is het de bedoeling dat de kinderen zelfstandig naar het toilet kunnen. De kinderen met een luierbroekje kunnen net als de overige kinderen gewoon naar de wc. Het principe van een luierbroekje is hetzelfde als een onderbroekje. Zorgt u voordat uw kind bij ons komt, uw kind zelf de billen kan afvegen.

Verjaardagen

Verjaardagen zijn leuk en speciaal voor de kinderen. Wij laten aan u over of de verjaardag ook op de BSO gevierd moet worden. Wanneer dat het geval is, zingen wij voor de jarige en krijgt de jarige een klein cadeautje. Uiteraard hoort er bij het vieren van een verjaardag een traktatie. De keus van de traktatie laten wij bij de ouders/verzorgers van het jarige kind. Wel adviseren wij een gezonde traktatie. Het is handig als u van te voren even met de PM'er overlegt. Er kunnen kinderen zijn die een bepaalde allergie hebben of niet alles mogen hebben. Het is sneu om deze kinderen toe te laten kijken, terwijl de andere kinderen lekker aan het eten zijn. Soms zijn er ouders of kinderen zelf die vinden dat de verjaardag al veel wordt gevierd (thuis met familie, op school en met vriendjes) en aangeven dit echt niet te willen. Wij respecteren daarin uw keuze.

6 Ziekte, besmetting en geneesmiddelengebruik

Ziek

Zieke kinderen kunnen onze opvang niet bezoeken. Hiervoor gelden dezelfde regels als bij school. Wij kunnen geen zieke

kinderen verzorgen. Uw zieke kind zal waarschijnlijk al niet naar school zijn gegaan of zal al van school zijn opgehaald. Uw kind komt deze dag ook niet naar de BSO. Mocht een kind toch plots ziek worden bij ons, zullen wij u bellen. Dit is in het belang van het kind zelf en in het belang van de in de groep aanwezige kinderen. Wij kunnen een ziek kind niet de aandacht geven waar het op dat moment om vraagt. Ook willen wij het risico dat andere kinderen en PM'ers aangestoken worden zo klein mogelijk houden. Laat uw kind voldoende uitzielen. Des te eerder zal het ons weer kunnen bezoeken. Blijkt uw kind toch nog ziek, dan moet uw kind z.s.m., maar uiterlijk binnen één uur, worden opgehaald. Ons advies is om een kind 24 uur klachtenvrij te laten zijn, zodat u zeker weet dat het kind echt beter is. Het kind moet goed kunnen herstellen, anders blijkt een kind in de praktijk zo weer ziek te zijn en dan duurt het ziekteproces vaak langer. Sommige kinderen blijven kwakkelen wanneer er niet voldoende rust gepakt kan worden. Thuis bijtanken is echt nodig. Bijtanken en/of herstellen op de groep is niet mogelijk. Zodra het kind bij ons terugkomt, moet het kunnen deelnemen aan het normale dagprogramma. Wij beseffen dat onze verantwoordelijkheid voor de gezondheid van uw kind en de kinderen in de groep soms botsen met uw belangen als werkende ouder. Nog voordat u het contract tekent, ontvangt u het ziekteprotocol. U leest hierin ons beleid over ziektes, wanneer de kinderen naar ons gebracht kunnen worden en wanneer de kinderen opgehaald moeten worden. Wij dienen geen paracetamol toe, tenzij op doktersrecept voor geschreven. De verantwoordelijkheid van een ziek kind ligt bij de ouders/verzorgers.

Wanneer is uw kind ziek?

Uw kind is ziek als:

- het koorts heeft d.w.z. 38,5 graden Celsius of hoger.
- het zich niet meer kan handhaven in de groep omdat het zich niet lekker voelt.
- er sprake is van een besmettelijke ziekte.
- de verzorging te intensief is voor de PM'ers (b.v. bij braken en diarree).
- het kind één op één aandacht van de leidster opeist doordat het ziek is.
- het kindje niet kan deelnemen aan het normale dagprogramma.
- Een kind wat ziek thuis blijft van school, kan deze dag ook niet naar de BSO.

Overleg

Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf bij ons, nemen wij zo snel mogelijk contact met u op. Soms is even overleggen voldoende. Soms zult u uw kind direct moeten ophalen. In het geval ouders/verzorgers niet in de gelegenheid zijn om het kind direct te halen, zullen wij gebruik maken van het noodnummer. In geval van nood (willen wij u wel direct te pakken kunnen krijgen. Zorg dat op opvangdagen uw telefoon aanstaat.

Besmetting infectieziekten

Op de buitendeur wordt u geïnformeerd over heersende infectieziekten. Veel kinderziektes openbaren zich echter pas enkele dagen of weken na de besmetting.

Besmetting hoofdluis

Mocht(en) uw kind(eren) besmet zijn met hoofdluis dit dan direct melden op onze opvang. Wij kunnen dan direct extra hygiëne maatregelen nemen en andere ouders/verzorgers informeren. Ook willen wij u erop wijzen dat u zelf extra controleert op hoofdluis na de schoolvakanties. Broertjes of zusjes die al naar school gaan, kunnen hier mee besmet zijn. Kinderen die besmet zijn dienen direct thuis een behandeling te krijgen met een anti-luizen shampoo o.i.d. Na de behandeling mag uw kind weer terugkomen.

Geneesmiddelen

Als uw kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf bij ons, moet u dit van tevoren aangeven. Dit kunnen geneesmiddelen op doktersrecept zijn, maar ook zelfmedicatie. U zult altijd de originele verpakking + handleiding van het geneesmiddel moeten toevoegen. Wij dienen alleen geneesmiddelen op doktersvoorschrift aan uw kind toe indien dit recept ook daadwerkelijk op de naam van uw kind staat. En alleen die medicijnen die u thuis al eerder aan uw kindje heeft verstrekt. U vult het formulier "toediening medicijnen" in en ondertekent dit. Wij zullen dan met u het formulier bespreken. U geeft ons zo toestemming voor het toedienen van de medicijnen. Ook geeft u op dit formulier de dosering en het aantal keren dat het medicijn moet worden toegediend.

7 Overige contacten met ouders/verzorgers

Nieuwsbrief

Ongeveer 1x per 2 maanden verschijnt er een digitale nieuwsbrief over de gang van zaken over de opvang op het KDV en BSO.

Oudergesprekken

Tenminste één keer per jaar zullen er 10 minuten gesprekken plaatsvinden met de mentor van uw kind. Hierin hoort u over het welbevinden van uw kind op de groep. Ook kunt u zelf vragen stellen. Mocht u tussendoor zelf een gesprek aan willen vragen, dan kan dat altijd. Indien wij het noodzakelijk vinden om tussentijds toch het één en ander te bespreken dan zullen wij dit vroegtijdig aangeven.

Opvallend gedrag

Het kan voorkomen dat een kind dat ons bezoekt herhaaldelijk afwijkend of opvallend gedrag vertoont. Hiermee bedoelen we het gedrag dat niet aansluit bij de leeftijd en ontwikkeling. Het is dat gedrag dat een probleem voor het kind zelf of een ander kind of de groep vormt. Het groepsbelang gaat altijd voor een individueel kind. De PM'ers kunnen een kind niet gedurende

lange tijd één op één aandacht geven. Het kan voorkomen dat de situatie onveilig is of niet werkbaar. In dat geval zullen wij ons protocol met stappenplan inzetten.

Meldcode

Elke kinderopvang is verplicht een meldcode te hebben en waarnodig hier naar te handelen. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals zorgvuldig te handelen. Een meldcode bestaat uit 5 stappen en kent een aantal beslismomenten. Volgens het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind zal het belang van het kind altijd de eerste overweging moeten zijn wanneer er beslissingen worden genomen die een kind raken. Om bij vermoedens van kindermishandeling te kunnen handelen in het belang van het kind is het essentieel dat kinderen in het hele proces van signaleren en de daaropvolgende beslissingen betrokken worden, d.w.z. dat er naar hun visie gevraagd en geluisterd wordt, dat hun mening meeweegt in beslissingen en dat zij informatie krijgen. Uiteraard doorloopt een professional een meldcode kindermishandeling met het belang van kinderen voor ogen; hij of zij maakt zich immers zorgen over de veiligheid of het welzijn van een kind. U vindt de meldcode op onze website. Het klinkt misschien zwaar, u kunt zich voorstellen dat het soms nodig is.

Vieringen

Vieringen die jaarlijks plaatsvinden zijn: nationale voorleesdagen, carnaval, Pasen, Koningsdag, moederdag en vaderdag, Sint Maarten, Sinterklaas en Kerstmis en oud en nieuw. Wij besteden aan alle Nederlandsche feesten ruim aandacht en vullen dit op een leuke manier in.

Ouderavond/interactieve middag

We streven ernaar om elk jaar "iets" voor ouders te organiseren. Dat kan variëren van een ouderavond tot een interactieve middag voor ouders/zorgers. Om de animo groot te houden, bieden wij een gevarieerd aanbod. Deze middag/avond kan doorgaan wanneer er minimaal 10 aanmeldingen zijn.

De oudercommissie

Ieder kinderopvangorganisatie is volgens de Wet Kinderopvang verplicht een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie vergadert een aantal keren per jaar en heeft adviesbevoegdheden over bijv. het pedagogisch beleid, de openingstijden en de tarieven. De oudercommissie kan een waardevolle bijdrage leveren aan de opvang en denkt mee in het belang van alle ouders. De OC bestaat uit een mix van leden van KDV en BSO en zij vertegenwoordigen het belang van alle ouders

De OC bestaat bij voorkeur uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, waaronder 1 voorzitter. Wij streven naar een eigen OC voor locatie Eerbeek en een OC voor locatie Loenen. U kunt de oudercommissie bereiken per mail ocdewigwam@gmail.com

Klachten

Onze klachtenprocedure staat beschreven op de website.

Wij zijn aangesloten bij:

- BK, Brancheorganisatie voor kinderopvang
- Boink, Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang
- Geschillencommissie (kinderopvang)

Wij wensen de kinderen en u allen een heel prettig verblijf en goede samenwerking toe op één van onze locaties van bso De Bizons

Vriendelijke groet,
Directie en PM'ers BSO De Bizons