

K.O.O. DE WIGWAM 2024

KINDEROPVANGORGANISATIE VOOR
KDV EN BSO in Loenen en Eerbeek



Voorwoord

1 Inleiding en visie

2 Soorten opvang

2.1 Verschillende opvangvormen

2.2 Openingstijden, brengen en halen

2.3 Accommodatie en inrichting van de groepen

2.4 Samengestelde groep – combigroep

3 Uitgangspunten - Pedagogische basisdoelen Professor J.M.A. Riksen Walraven

3.1 Opvoedingsdoel emotionele veiligheid

3.2 Opvoedingsdoel gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

3.3 Opvoedingsdoel de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

3.4 Opvoedingsdoel de kans om zich waarden en normen, de cultuur en de samenleving zich eigen te maken (socialisatie)

4 Voorwaarden pedagogisch beleid

4.1 Functies en taken pedagogisch medewerkers (waaronder de taak van de mentor)

4.2 Soorten gesprekken

4.3 Overige communicatie en contacten

4.4 Dagindeling

4.5 Slapen

4.6 Lichamelijke verzorging

4.7 Feestelijke activiteiten en bijzondere activiteiten

4.8 Beleid veiligheid en gezondheid (risico inventarisatie)

4.9 Zorgen en problemen

4.10 Ziekte, ongelukken en ingrijpende gebeurtenissen

4.11 Meldcode Kindermishandeling

5 Kwaliteitszorg

5.1 Kwaliteit, wetten en regelgeving

5.2 regelgeving afwijking beroepskracht-kind ratio (BKR)

5.3 Vierogen principe

5.4 Vaste gezichten criterium

5.5 Overige regels K.O.O. De Wigwam

6 Gegevens Organisatie

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvangorganisatie De Wigwam. Het beleidsplan beschrijft de pedagogische visie en uitgangspunten van K.O.O. De Wigwam. Dit plan beschrijft de manier waarop de organisatie opgroeiende kinderen opvangt, waarbij het stimuleren en ondersteunen van de kinderen centraal staat. Het beleidsplan is de basis voor zowel het kinderdagverblijf (KDV) als buitenschoolse opvang (BSO). Het beleidsplan is geen vaststaand gegeven, maar blijft zich in de loop der tijd ontwikkelen, bijvoorbeeld n.a.v. nieuwe pedagogische inzichten of signalen vanuit de branche kinderopvang. Het pedagogisch beleid wordt elk jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Eén keer per jaar wordt het pedagogisch beleidsplan aan de oudercommissie voorgelegd.

Er is voor gekozen om één pedagogisch beleidsplan te ontwikkelen voor zowel KDV als BSO. Elke pedagogisch medewerker (PM'er) krijgt zo beter inzicht in de opvang voor alle kinderen. Elke medewerker wordt op deze manier "gedwongen" om het beleidsplan te lezen voor zowel KDV als BSO. Dit is nodig i.v.m. een klein team, waarbij de PM'er moet kunnen invallen. De medewerkers die op de BSO werken, werken ook een aantal uren op het KDV om de functie interessant te houden. Wij merken dat enkel middagwerk minder interessant is voor PM'er. Hier heeft K.O.O. De Wigwam begrip voor.

1 Inleiding en visie

K.O.O. DE WIGWAM biedt kinderopvang aan in de vorm van een kinderdagverblijf (KDV) en voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvangvorm (NSO) en vakantieopvang. Tezamen noemen we de voorschoolse- en naschoolse opvang de buitenschoolse opvang (BSO). Wij gebruiken in dit pedagogisch beleidsplan de afgekorte vormen. De organisatie heeft een doelstelling die wij willen uitdragen en een visie op wie en wat wij willen zijn. Deze doelstelling en visie vormen het uitgangspunt voor ons dagelijkse handelen.

De doelstelling van K.O.O. DE WIGWAM is het aanbieden van kwalitatief hoogstaande en pedagogische verantwoorde kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Deze opvang vindt plaats in een veilige en uitdagende speel- en leeromgeving waarbij ruimte voor ontwikkeling en de eigenheid van ieder kind centraal staat. Voor goede kinderopvang is behalve een goede accommodatie meer noodzakelijk. Pedagogische uitgangspunten en werkwijzen, samenwerken met ouders, en organisatie zijn van essentieel belang. Het pedagogisch beleid geeft richting aan het dagelijkse handelen van de groepsleiding, maar vormt ook de basis voor de inrichting van de omgeving waarin het kind verkeert. K.O.O. De Wigwam creëert ruimte voor nieuwe uitdagingen en streeft naar een efficiënte inzet van middelen. Hierbij wordt ingespeeld op de huidige organisatie- en marktontwikkeling. Klant-, resultaat- en kwaliteitsgericht werken zien wij als belangrijke uitgangspunten om te komen tot bovenstaand doel te komen. Het beleid is gebaseerd op de vier competenties die in de Wet Kinderopvang genoemd zijn. Het algemeen pedagogisch beleid is zo geschreven dat het een goede basis vormt voor de gehele opvang. K.O.O. De Wigwam staat samen met de medewerkers voor respect tegenover elkaar, openheid, persoonlijke communicatie, geborgenheid, veiligheid en een vertrouwde omgeving. Die veilige en vertrouwde omgeving dient als een thuis voor de kinderen en voor de ouder(s)/verzorger(s).

Het begrip ‘pedagogiek’ betekent letterlijk: De wetenschap van het opvoeden en onderwijzen van kinderen. Ouders voeden hun kinderen op, dat is hun verantwoordelijkheid. Een deel van deze taak leggen zij echter neer bij anderen, bijvoorbeeld de kinderopvang. Voor de kinderopvangpartner moet daarom duidelijk zijn hoe met deze verantwoordelijkheid om te gaan. Het is dan ook van groot belang dat ouders en groepsleiding met elkaar in gesprek raken en blijven over de wijze waarop ieder kind wordt opgevoed, waar een kind zich goed bij voelt en op welke wijze het kind het beste tot zijn recht komt. Het is dan ook niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een onbeweeglijke methode wordt. Opvoedkundige inzichten zijn voortdurend aan veranderingen onderhevig, zodat het ten allen tijde mogelijk moet zijn om dit beleid bij te stellen wanneer team en ouders daar goede redenen voor zien. Wij zijn ons ervan bewust dat wij niet aan alle wensen van de ouder/verzorger tegemoet kunnen komen. Het groepsbelang blijft altijd voorgaan op een individueel belang. Voor PM'ers is het belangrijk of gevraagde verzoek werkbaar is en denken wij mee in het belang van alle kinderen. Is het veilig en kunnen wij (pedagogisch) verantwoorde opvang aanbieden aan alle kinderen? Wij staan open voor verzoeken, mits wij aan bovengenoemde kunnen voldoen.

In de kinderopvang wordt gewerkt met groepen kinderen. In een groep leren kinderen met volwassenen en andere kinderen om te gaan, rekening te houden met elkaar en voor zichzelf op te komen. Binnen een groep is ieder individueel kind uniek en belangrijk.

Een belangrijke basis voor vertrouwen tussen ouders en pedagogisch werker is goede communicatie en samenwerking. De ouder verdient respect als ervaren opvoeder. De pedagogisch medewerker verdient respect voor haar, door de studie en ervaring, opgebouwde deskundigheid. Over en weer vullen partijen elkaar aan, en leren van elkaar.

2. Soorten opvang

2.1 Verschillende opvangvormen K.O.O. Biedt de volgende opvang soorten aan:

Kinderdagverblijf:

- De kinderen worden opgevangen in een verticale groep. D.w.z. Kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.
- Of: De kinderen worden opgevangen op de peutergroep (locatie Eerbeek), leeftijd 2-4 jaar. T.z.t zal dit een VE groep worden. Een aantal PM'ers zijn hiervoor in opleiding.



Buitenschoolse opvang: De kinderen worden opgevangen op de tijd buiten schooltijd. De BSO bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantie opvang.

Voorschoolse opvang: De tijd 's morgens voordat de school aanvangt. De kinderen hebben de mogelijkheid om vrij te spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De ouder/verzorger brengt het kind naar de vso. De pedagogisch medewerker brengt het kind naar school.

Naschoolse opvang: De naschoolse opvang is afhankelijk van de eindtijd van de school. De leidster haalt uw kind van school op en zorgt dat het kind op onze locatie komt.

Vakantieopvang: De opvang van de BSO-kinderen met een vakantie contract tijdens de reguliere schoolvakanties. Tijdens de vakanties hanteert de BSO een ander rooster.

2.2 Openingstijden en brengen en halen De openingstijden van de opvang zijn dagelijks van 7.30-18.30 uur.

KDV: Verticale groep: Hele dagen open van maandag t/m vrijdag, mits voldoende kinderen. Het kan zijn dat een locatie op een bepaalde dag(en) gesloten is, door geen aanmeldingen of onvoldoende kinderen. Wij hanteren een minimum van 4 kinderen wanneer wij een groep starten. Brengen kan 's morgens tussen 7.30 en 9 uur, halen tussen de middag van 12.30 uur en 13 uur. 's Middags kunnen de kinderen gehaald worden tussen 16.00 uur en 18.30 uur. Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons goed op hun plek zijn. Wij vangen KDV kinderen op vanaf één volle dag per week. In de praktijk is het te weinig wanneer kinderen ons een ½ dagdeel per week bezoeken. Het kind kan dan niet goed wennen in de groep. **Er zijn op onze locaties een beperkt aantal ½ dagen voor het KDV beschikbaar.**

Peutergroep: De peutergroep start vanaf 8.30 uur en eindigt om 12.30 uur of om 14 uur. Kinderen worden naar binnen gehaald en naar buiten gebracht door de PM'er. De laatste groep kan binnen gehaald worden tussen 13.30 uur 14 uur. Kinderen die om 13.55 uur nog niet opgehaald zijn, worden tevens door de PM'er naar buiten gebracht. Peuters die ons bezoeken, bezoeken de groep minimaal 2 ochtenden of 1 dag de verticale groep aangevuld met een ochtend peutergroep.

VSO De kinderen worden opgevangen van 7.30-8.30 uur. Kinderen dienen gebracht te worden uiterlijk 8 uur. Dit omdat de PM'er de kinderen vanaf 8 uur gereed gaat maken voor school. Er wordt een toiletronde gedaan, de kinderen ruimen het speelgoed/materiaal op en doen de jas en evt. schoenen aan. Afhankelijk van de scholen waar de kinderen naar toe moeten, wordt er ongeveer vertrokken met de groep rond 8.15 uur. Scholen hebben hun eigen regels over de groepen die naar binnen mogen en de kinderen die buiten blijven. Wanneer de PM'er verder moet, meldt zij aan de leerkracht van school welke kinderen er door ons zijn gebracht.

NSO De kinderen komen zodra de school uit is. De kinderen worden gehaald van school. Wanneer de BSO in of direct bij de school zit, worden de kleuters gehaald en komen de kinderen vanaf groep 3 zelfstandig naar de ruimte. Haaltijden door ouder(s), verzorger(s) vanaf 16 uur.

Vakantieopvang Hele dagen open tijdens de reguliere schoolvakanties van regio midden Nederland. Het kind heeft een vakantiecontract voor de locatie in Eerbeek. Een vakantiecontract kan alleen in combinatie met een NSO contract.

Incidentele opvang Voor die ouder(s) of verzorger(s) die een extra dag af wensen te nemen, geldt het normale uurtarief. Wij brengen hier geen extra kosten voor in rekening. Er moet wel plek zijn. Ook worden er geen extra pedagogisch medewerkers ingezet voor een ruiling

2.3 Accommodatie en inrichting van de groepen De locatie is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Onze locatie is een uitgesproken kindvriendelijke omgeving met een binnenruimte en buitenruimte die voldaan het wettelijk aantal m2 per kind.

Binnen: Elke groep heeft zijn eigen uitstraling maar een aantal vaste kenmerken zijn altijd aanwezig. Zo werken wij met professioneel meubilair waarin wij gekleurde accenten aanbrengen. Wij willen de inrichting gezellig maken door het gebruik van een groepstafel voor de gezamenlijke momenten, een bank of stoel om heerlijk op te zitten en een kast gevuld met speelgoed en materialen met uitdaging voor iedere leeftijd. We hebben boeken om heerlijk in te snuffelen en uit voor te lezen. Op elke groep zijn diverse hoekjes en speelplekken waar vaste activiteiten plaatsvinden zoals bijv. op het KDV een speelhoek, leeshoek, knutselplaats, krijtbord en eettafel. Op de BSO is er afhankelijk van de locatie b.v. een huishoek, verkleedhoek, dartplek, techniekhoeke, knutselplek, bouwhoek enz. In Eerbeek vinden de peutergroep en BSO plaats in hetzelfde lokaal. De architect van Mooi van John van Neer heeft de groepsruimte ingericht, zodat het beste voor beide werelden eruit gehaald is. Tevens is de KDV groep in Loenen ook opnieuw ingericht door dezelfde architect.

Buiten: Wij vinden het belangrijk dat kinderen veel buiten spelen. We streven erna om dagelijks met de kinderen naar buiten te gaan waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. De buitenruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de wereld om hen heen te ontdekken en buiten iets te beleven hebben. Kleine kinderen spelen anders als grote kinderen. Er is dan ook een divers aanbod van speelgoed op de locaties. Ook staan er op elke buitenruimte speeltoestellen aangepast aan de doelgroep. De KDV-kinderen zijn buiten vooral aan het fietsen, spelen in de zandbak, spelen in het speelhuis of aan het spelen met ander klein buitenspeelgoed. Voor de BSO-kinderen zijn er ruim voldoende sport en spelmaterialen. Te denken valt aan basketbal, voetballen, badmintonrackets met net, sport en bewegen set met hoepels e.d. Daar waar de BSO bij een school zit, maken wij de afspraak om gebruik te kunnen maken van de spelmaterialen van school. Met name de karren en fietsjes zijn van belang. Op onze vestiging waar we niet bij een school zitten, zorgen wij zelf voor een skelter en kunnen de grootste fietsjes van het KDV gebruikt worden. Bij ons mogen de kinderen vies worden. Trek daarom geen nieuwe of dure kleding aan waarbij dit niet mag. Is het kind erg vies, zit het onder het zand, dan kleden wij het kind aan het eind van de dag om.

Kinderen ontdekken door te doen en te ervaren. Zij komen in contact met de natuur zoals zand, bladeren, gras en diertjes. We bekijken hoe een diertje eruitziet en komen erachter dat een spin 8 poten heeft. De kinderen leren respect te hebben voor elkaar, de omgeving, de natuur en zichzelf. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld. Dat varieert van een watertafel, tot spelen onder een tuinslang, spelen met waterpistolen tot het aanbieden van waterspelletjes. Met BSO-kinderen springen wij soms slootje. Wij nemen het risico dat het een keertje misgaat en het kind nat zal worden. Kinderen leren door ervaring. Wij springen niet over diepe wateren en letten op of kinderen een zwemdiploma hebben. K.O.O. De Wigwam houdt zich bezig met risico vol spelen.

2.4 Samengestelde groep – combigroep Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijd van deze kinderen kan er sprake zijn van een samengestelde groep dagopvang en BSO ook wel combigroep genoemd. Soms besluit een PM'er om samen met de kinderen van de combigroep in de BSO ruimte, gymzaal of hal te gaan spelen. Dit is alleen mogelijk als er voldoende PM'ers of andere medewerkers aanwezig zijn. Het vierogen principe blijft gehandhaafd voor de KDV-kinderen. D.w.z. er moet voor de KDV kinderen iemand mee kunnen kijken. Blijven wij in de groep van de dagopvang dan wordt logischerwijs het al bestaande speelmateriaal voor de 0 – 4 jarige kinderen uitgebreid met speelmaterialen specifiek voor de schoolgaande kinderen. Ook bij het activiteitenaanbod wordt rekening gehouden met de wensen en behoeften van alle kinderen uit de samengestelde groep per BSO. Ook werken wij op alle groepen met thema's. Wij hebben bij elke groep rekening te houden met de wettelijke eisen qua m² per kind en mogelijke groepssamenstellingen in leeftijden en daaraan gekoppeld het aantal PM'ers.

Loenen KDV:

- Maximaal 16 kinderen
- Wij werken met maximaal 3 PM'ers*
- 1 grote speelruimte en een krijtbord in de hal. Wanneer wij meer dan 14 kinderen op de groep hebben is deze ruimte vrij te betreden. De ruimte is afgeschermd met hekjes.

Loenen BSO Hoofdweg:

- Maximaal 11 kinderen
- 1 PM'er
- 3 speelruimtes. De PM'er richt elke ruimte in tot speelplek.

Loenen BSO Tweede Stee (Wij gaan verhuizen. De kinderen verhuizen dan mee naar de Poort/de Waterval).

- Maximaal 11 kinderen
- 1 PM'er
- 1 grote ruimte. We mogen tevens gebruik maken van de kleutergymzaal van school, de bouwhoek en het grote speelhuis van de kleuters. We lopen binnendoor naar de gymzaal. We spelen zo nu en dan hier met elkaar. De PM'er houdt toezicht.
- Na de verhuizing: 2 ruimtes: 1 ruimte die als gymzaal gediend heeft en 1 ruimte wordt als speelruimte gebruikt. Deze ruimtes worden beide ook gebruikt door school. De leerkracht heeft de ruimte verlaten, zodra de BSO van start gaat. In de "gymzaal" staat een opklapbare BSO tafel met krukjes.

Eerbeek KDV verticale groep:

- Maximaal 12 kinderen
- Maximaal 2 PM'ers*
- 1 grote speelruimte.
- We mogen gebruik maken van de kleutergymzaal. Soms spelen we in de hal. Er zijn dan geen schoolkinderen. Er is altijd een PM'er aanwezig als we in de hal spelen of in de gymzaal.

Eerbeek peutergroep:

- Maximaal 14 peuters tussen 2-4 jaar
- Maximaal 2 PM'ers
- 1 grote speelruimte
- Kleutergymzaal en grote gymzaal mogen worden gebruikt op maandag en dinsdag op bepaalde tijden.
- Soms wordt er een activiteit uitgevoerd in de speelhal of mag er worden gespeeld in de speelhal. De PM'er is dan aanwezig.
- T.z.t. een VE groep, nu nog n.v.t. PM'ers zijn in opleiding.

Eerbeek BSO:

- Maximaal totaal 36 kinderen
- Maximaal 3 PM'ers*
- 3 ruimtes om te spelen: 1 bso lokaal, 1 speelhal en de kleutergymzaal
- Groep wordt bij het fruitmoment gesplitst.

**De BKR wordt berekend en hier wordt het aantal PM'ers op afgestemd. Het aantal kinderen wat geplaatst kan worden op KDV en BSO heeft te maken met m2, leeftijden kinderen en BKR.*

*** Er is door te splitsen in een volle groep meer rust en de kinderen komen er aan toe om iets te vertellen. De kinderen zitten dan verdeeld over 2 of 3 groepen.*

Tijdens de opvang in Eerbeek hanteren wij een opendeurenbeleid. De aansluitende onderbouw hal en kleutergymzaal gebruiken wij voor de BSO. De hal is op een dusdanige manier ingericht dat het er gezellig en niet schools uit ziet. In de hal is veel speelgoed aanwezig. In de gymzaal staat een opklapbare BSO tafel. Tevens staat er een karretje klaar met boekjes en spelletjes die dagelijks mee worden genomen naar deze ruimte. Dit om de rust te bewaren. Kinderen die uit school komen, wachten op deze manier even rustig op elkaar of kunnen rustig even met elkaar kletsen.

De vakantieopvang voor alle BSO-kinderen vindt plaats in Eerbeek. Er wordt gezorgd voor vaste gezichten op de groep die voor zowel voor KDV als BSO-kinderen bekend zijn. Kinderen en ouders vinden het vormen van een samengestelde groep een prettig initiatief, omdat het vaak broertjes en zusjes zijn die op deze dagen opvang genieten. Voor kinderen en ouders is het niet fijn, om te weten dat een kind in zijn/haar eentje op een BSO zit. Dit kan b.v. voorkomen op een studiedag.

2.5 Beroepskracht-kind ratio (BKR) Wij houden ons aan de landelijke beroepskracht-kind ratio (BKR). Kinderen worden opgevangen in een groep die afhankelijk van de leeftijd (soort opvang) en het aantal m2 een maximale groepsgrootte heeft. Voor het KDV geldt hiervoor een andere BKR-berekening dan voor de BSO. Ons computersysteem houdt nauwkeurig bij hoeveel kinderen een bepaalde leeftijd hebben en geeft het aantal PM'ers dat ingezet moet worden aan. De berekening van de BKR kunt u vinden op 1ratio.nl Meer

Afwijking BKR Voor de gehele opvang mag er gedurende de dag een bepaald aantal uren afgeweken worden van de BKR. K.O.O. De Wigwam draagt zorg voor een goede inzet van pedagogisch medewerkers. Op de meest rustige momenten zullen wij afwijken van de 3 uurregeling om minder beroepskrachten in te zetten op KDV en vakantieopvang. Op de reguliere BSO dag mag er een ½ uur afgeweken worden van de BKR. Dit kan aan het begin of einde van de dag. Tijdens de BSO vakantieopvang mag er 3 uur worden afgeweken van de BKR.

KDV In de pauzeperiode van de PM'ers slapen veel kinderen op het KDV. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de PM'ers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Vakantieopvang (en studiedag) Op de vakantieopvang (BSO) slapen geen kinderen en blijven hetzelfde aantal kinderen, maar lassen wij na het lunchmoment van de kinderen een rustmoment in. Hierdoor kunnen de medewerkers pauze nemen en blijft het voor de overig medewerker overzichtelijk. Kinderen zijn de ochtend al druk geweest, het is tijdens de pauze van de PM'er voor de kinderen mogelijk om een rustige activiteit te kiezen (boekje lezen, tekenen, gezelschapsspel of familiefilm. Na de pauze is er tijd voor de meer drukke activiteiten. Het rustmoment is een welkome afwisseling voor kinderen en PM'ers.

Pauze: De medewerker die 5,5 uur per dag werkt, heeft recht op pauze van 30 minuten. Medewerkers die langer werken hebben recht op pauze van 45 minuten. Meer hierover leest u bij het hoofdstuk wet- en regelgeving.

3 Uitgangspunten Pedagogische basisdoelen Professor J.M.A. Riksen Walraven

In de Wet kinderopvang is het pedagogisch beleid een belangrijk element voor ouders om de kwaliteit van de instelling te bepalen en te beoordelen. Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Daaronder wordt verstaan dat kinderopvang moet bijdragen aan een gezonde ontwikkeling van kinderen in een veilige en gezonde omgeving.

De opvoedingsdoelen of basisdoelen van professor J.M.A. Riksen Walraven (ten tijde van de inwerkingtreding Wet kinderopvang, hoogleraar kinderopvang) vormen de onderbouwing van wat in de wet omschreven wordt als pedagogisch beleid.

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "Verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is bepaald dat opvangorganisaties moeten werken met de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. K.O.O. De Wigwam heeft hier vanaf de start gewerkt door toen al te kiezen voor de pedagogische doelen van deze professor. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet Kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Afgelopen tijd is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen ook recht aan de Nederlandse situatie. Dit was voor kinderopvangorganisatie DE WIGWAM altijd al een belangrijke maatstaf om met deze theorieën te willen werken. Riksen-Walraven stelt dat het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" wat haar betreft basaal is (=de basis). Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen. Verheugd is K.O.O. De Wigwam dan ook dat door in diensttrekking van de wet I.K.K. Is gekozen voor deze theorie. Hieronder lichten wij de opvoedingsdoelen toe.

Zij formuleert in haar theorie vier opvoedingsdoelen:

A. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden.

B. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden.

C. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden.

D. De kans om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving eigen te maken (socialisatie /morele competentie)

Deze 4 basisdoelen zijn eenvoudig te vertalen

A. Heeft een kind het naar de zin?

B. Heeft een kind iets geleerd dat zinvol is voor hem?

C. Heeft een kind met andere kinderen gespeeld?

D. Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met andere kinderen om te gaan.

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid (A) is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Een veilige basis een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn.

Er zijn drie bronnen van veiligheid te onderscheiden:

1-Relaties met de pedagogisch medewerker: Vaste en sensitieve verzorger. De beschikbaarheid van sensitief reagerende opvoeders in de eerste levensjaren blijkt bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn.

2-Relaties met andere kinderen: Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

3-De inrichting van de omgeving. De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

B. Met het begrip **persoonlijke competentie** worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Bij jonge kinderen zijn ontdekken en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Ontdekken en spel worden bevorderd door:

inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen.

Vaardigheden van pedagogisch werkers in het uitlokken en begeleiden van spel. Pedagogisch werkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en interesse van een kind, waarbij het kind het initiatief houdt

Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisseling en van hun spel.

C. Het begrip **sociale competentie** omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving. In de groep worden deze vaardigheden gestimuleerd door bijvoorbeeld het elkaar helpen, materialen en speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen of het delen van verdriet.

D. Socialisatie De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken. Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom in aanvulling op de socialisatie in het gezin, heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

Normen en waarden zijn van groot belang om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Het zich eigen maken van normen en waarden maakt onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Binnen (en buiten) de groep doen zich situaties voor waar veel leermomenten zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan pijn, verdrietige situaties, ruzie of een maatschappelijke gebeurtenis. Door de reacties van de groepsleidsters op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het gedrag van de leidsters heeft dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Verbale en non-verbale agressie wordt bijvoorbeeld afgekeurd, zowel tussen kinderen als tussen kind en volwassene of tussen volwassenen (groepsleiding en ouders).

Kinderopvangorganisatie De Wigwam beschikt over vijf pedagogische middelen om de vier voornoemde opvoedingsdoelen te realiseren

- 1 De beroepskracht-kind interactie
- 2 De fysieke omgeving
- 3 De groep
- 4 Het activiteiten aanbod (dagindeling)
- 5 Het spel materiaal.

3.1 Opvoedingsdoel emotionele veiligheid A)

1 PM'er-kind relatie (emotionele veiligheid) De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is de basis om een goede relatie tussen kind en PM'er te kunnen laten ontstaan. Hechting is een term voor een duurzame gevoelsrelatie tussen een kind en één of meer specifieke personen met wie het kind regelmatig en intensief in contact is. We beperken ons in dit stuk tot hechting met betrekking tot de vaste opvoeders. Hechtingsgedrag is het gedrag waarmee die hechting tot stand komt: het kind zoekt contact met de opvoeder met als doel het handhaven van contact met en de nabijheid tot de opvoeder. In een stabiele relatie raken kind en opvoeder steeds beter op elkaar ingespeeld; de opvoeder leert signalen en gedragingen van het kind te interpreteren en het kind ervaart meer dat het met zijn signalen de opvoeder weet te bereiken. Om zo'n stabiele relatie op te kunnen bouwen is een zeker minimum aan contact en continuïteit vereist. Als opvoeder veelvuldig en op een goede manier op de gedragingen en signalen van het kind ingaat, krijgt het kind vertrouwen in zijn omgeving. Het kind ervaart de relatie met de opvoeder dan als een basis van waaruit het veilig kan onderzoeken. Naarmate kinderen ouder zijn, is het hechtingsgedrag verder ontwikkeld en is meer en meer de basis gelegd voor een veilige gehechtheid. De mogelijkheden tot hechting (hechting tot meer personen)

breiden zich na verloop van tijd uit. Bij heel jonge kinderen (baby's) moet dit hechtingsgedrag nog ontwikkeld worden en moet de basis voor een veilige gehechtheid nog gelegd worden. De verzorging en opvoeding van jonge kinderen (0-13) in een opvangsituatie moet zo veel mogelijk gekenmerkt worden door regelmaat en continuïteit. Dat wil zeggen een beperkt aantal pedagogisch werkers per groep en vaste verzorgers op vaste dagen. Dan is de voorspelbaarheid het grootst, de gewenning het gemakkelijkst en zijn er goede mogelijkheden voor hechting.

De pedagogisch werker wordt begeleid en beoordeeld op:

- De wijze waarop zij het kind benadert en aanspreekt.
- De dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen, stoeien.
- De wijze waarop zij een kind kan troosten, bevestigen, verzorgen, aanmoedigen, uitleggen.
- De wijze waarop zij aansluit op persoonlijke emoties en ervaringen van het kind.
- De mate waarin responsief (gericht) dan wel restrictief (beperkend) op een kind wordt gereageerd
- De mate waarin zij respect voor de autonomie (zelfstandigheid) van een kind toont.

De PM'ers krijgen ondersteuning en worden beoordeeld door de leidinggevende van het KDV en BSO. Er is dagelijks een leidinggevende aanwezig op één van onze locaties of er is een leidinggevende telefonisch bereikbaar. De leidinggevers hebben korte lijntjes met elkaar en met de directie en overleggen indien nodig. De leidinggevende maakt de beslissing en legt indien nodig verantwoording af aan directie.

2 Binnen en buitenruimte (emotionele veiligheid) Een aantal kenmerken van onze binnen en buitenruimte zijn: een huiselijk en licht vertrek (grote ramen dus veel lichtinval), eveneens is de buitenruimte ook voorzien van speelgoed en speeltoestellen die passen bij de doelgroep. Op de BSO is plaatsvondt in of op het schoolterrein, maken deze gebruik van het schoolplein. Er is plaats voor rust en actie, alleen of samen spelen. Kinderen kunnen veilig en ongestoord spelen met kansen om pret te maken, ondeugende dingen uit te halen. De eigen groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. De groepsruimte is zodanig ingericht dat kinderen in hun verschillende ontwikkelingsfasen zich optimaal kunnen ontplooiën. Voor een gezonde ontwikkeling van kinderen is het van belang dat het kind vertrouwen heeft in zichzelf en in zijn omgeving: dat het kind zich veilig en geborgen voelt in zijn omgeving.

3: De groep (emotionele veiligheid) Kinderen worden opgevangen in een groep die uiteenloopt in wisselende leeftijden. Op het KDV is dat van 0-4 jaar en op de BSO van 4-13 jaar. Wij hebben gekozen voor verschillende ruimtes voor zowel het KDV als de BSO. De ruimtes worden apart gebruikt voor de juiste doelgroep. Soms kunnen de PM'ers besluiten om in de ochtend met de peuters van het KDV even te gaan spelen in de BSO-ruimte. Dit kan alleen wanneer de BSO-kinderen naar school zijn. Bv de PM'er kiest er op een regenachtige ochtend voor om de KDV-groep te splitsen. Ook kan het zijn dat zij de peuters meer wil uitdagen of dat juist de groepssamenstelling de reden is om even te splitsen. De baby's en dreumesen krijgen op deze manier rust en de peuters extra uitdaging. Ook dient hier het vierogen principe dan gehandhaafd te worden. Dit betekent dat bv de deur openblijft en de collega (andere leidster of stagiaire of een andere aanwezige in het pand bv directielid van de organisatie, leerkracht, conciërge of schoonmaker van school) kan meekijken. Door de ramen in de groepen kunnen ouders, kinderen en omwonenden ook naar binnen kijken. Het is voor alle kinderen belangrijk dat er op een dagdeel vaste punten zijn die herkenbaar zijn. Hiermee worden geen vaste programma's bedoeld, die juist tot verstarring kunnen leiden, maar wel vaste herkenbare terugkerende punten. Op KDV en BSO werken wij met een dagprogramma. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid, vertrouwen maar vooral ook gezelligheid. De groep is een sociale leefgemeenschap waarin

geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag. Groepsopvoeding biedt kinderen heel veel mogelijkheden, maar ook kan het bedreigend zijn. PM'ers zullen kinderen daarom enerzijds de ruimte moeten bieden om onderlinge problemen zelf op te lossen. Zij vraagt het kind of het kind het probleem zelf op kan lossen, lukt dit niet dan helpt zij het kind mee. De PM'er begeleidt het kind maar kan ook in grijpen en corrigeren, waar het conflict voor kinderen zo bedreigend is, dat zij zich machteloos en angstig zouden kunnen voelen in de groep. Ieder individueel kind moet zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

4. Het aanbieden van activiteiten (emotionele veiligheid) De structuur van een opvang dag ligt vast. Voor alle type opvang werken wij met een dagindeling die op onze website te vinden is. Vaste activiteiten worden afgelost door vrij spel. Vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur zoals eteet- en drinkmoment op vaste tijdstippen, het aanbieden van een knutselwerk op vaste tijden, het buiten speelmoment enz. biedt houvast aan de kinderen. Ook andere vaste rituelen zijn hier onderdeel van zoals bij het eten een lied zingen en een cadeautje bij een verjaardag vieren. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten, het vrije spel. De kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen en de PM'er ziet waarmee de kinderen bezig zijn. Door te spelen ontwikkelt een kind zich en leert het. Het aan te bieden speelgoed of materiaal hangt af van de fase waarin het kind zich bevindt. Kennis van de leidsters over de ontwikkeling van het kind is hierbij nodig: kennis over zintuiglijke, verstandelijke, emotionele en motorische ontwikkeling. Zo zal het kind door verschillend spel materiaal dingen leren als: het eigen lichaam (b.v. spelen met de eigen voeten), het verschil in gevoel bij het pakken van water, zand klei, verf etc., De zwaartekracht, ruimtelijk inzicht, de mogelijkheden en beperkingen van de ruimte binnen en buiten, fijne en grove motorische activiteiten, imitatie van de werkelijkheid, experimenteren met verschillende rollen (fantasiespel). Een PM'er speelt tijdens dit "leren" door middel van spelen een stimulerende rol. Dit betekent niet dat zij actief bij het spel van het kind betrokken hoeft te zijn. Zij biedt spel materiaal aan dat past bij de ontwikkeling van een kind, zij zorgt voor een omgeving waarin het kind tot spel kan komen (verschillende speelhoeken, niet te veel speelgoed, rust), zij dringt geen activiteiten op. Het kind krijgt de vrijheid om te spelen en daarin te "leren" in zijn eigen tempo.

Leidsters bieden het kind steun bij activiteiten door:

- Actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid.
- Uitdagen en stimuleren tot grensverkenning van het eigen kunnen.
- Troostend, helpend, bevestigend
- Sensitieve houding
- Alertheid op restrictieve (beperkende, stoppende) houdingen.

5. spel materiaal (emotionele veiligheid) Op de opvang is voldoende spel materiaal voor de betreffende leeftijdsgroepen aanwezig. Het materiaal is voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken. De leidster stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. De groepsleiding weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn. Het buitenspelen wordt gestimuleerd.

3.2 Opvoedingsdoel gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties (B)

1. PM'er-kind interactie (persoonlijke competentie) Zij stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. Zij maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van een kind, speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind. Het is belangrijk, dat kinderen hun mogelijkheden en onmogelijkheden ontdekken en ontwikkelen, dus zelfstandig zijn. Anderzijds is ook belangrijk, dat kinderen ervaren, dat ze geholpen kunnen worden, dat zij ook afhankelijk mogen zijn. Dat je niet alles hoeft te kunnen, zolang je maar iemand weet/hebt, die het voor je of met je kan doen en dat ook durft te vragen. De leidster biedt hulp en steun aan een kind door oefenen, uitbouwen van waar een kind goed, of niet goed in is, wat hij graag wil kunnen, wat hij leuk vindt. Zij zal troostend of helpend optreden steun bieden bij het verder perfectioneren van wat een kind al doet en kan. Een sensitieve houding, alertheid op restrictieve uitingen spelen hierbij een belangrijke rol.

2. binnen- en buitenruimte (persoonlijke competentie) De mogelijkheden voor verschillende spelvormen moeten in de opvang, zowel binnen en/of buiten, aanwezig zijn (constructiemateriaal, materiaal voor imitatiespel, bewegingsmateriaal, gezelschapsspelen, expressiemateriaal, muzikale activiteiten, enz.). Het doel van het spelen, ook met behulp van materiaal, is niet het product, dat het eventueel oplevert, maar het lekker bezig zijn, het ontdekken van mogelijkheden. Het is voor kinderen belangrijk dat de mogelijkheid wordt geboden voor eigen initiatief en respect voor autonoom spel, er een vertrouwde en herkenbare sfeer wordt gecreëerd en de indeling herkenbaar is met plaatsen voor rust en actie. De groepsleiding maakt met de kinderen heldere en begrijpelijke afspraken en instructie over het gebruik van de ruimte (rekening houdend met het ontwikkelingsniveau van de kinderen).

K.O.O. De Wigwam is een organisatie die het belangrijk vindt dat kinderen buiten spelen. Dagelijks wordt er een frisse neus gehaald. Het buitenspelen staat voor het beleven van avonturen. Buiten kunnen de kinderen heerlijk chillen na een lange schooldag. In de zomer zetten we op de BSO tentjes neer en hebben de kinderen hun eigen plek. Ook kunnen de kinderen de grotere stoere spelen uitvoeren als basketballen, badminton, volleybal, tafeltennis of ze bouwen een hut. Op warme dagen spelen wij met water. De inrichting van het buitenspel kan heel snel worden veranderd door de kinderen zelf. De kinderen krijgen zelf de taak om dit te mogen en kunnen doen. Ook staan er leuke speeltoestellen in de vorm van een glijbaan en duikelrek. Ook is er een grote zandbak aanwezig.

3. de groep (persoonlijke competentie) De groep is een sociale gemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag. Het gedrag van de één wordt gestimuleerd door gedrag van de ander. Als kernpunt van de sociale ontwikkeling bestaat het begrip hechting; hechting is voorwaarde voor een gezonde sociale ontwikkeling. Op de kleuterleeftijd is een kindje nog erg op zichzelf gericht. Ze genieten van andere kinderen, worden erdoor gestimuleerd in spel, troosten elkaar, bootsen gedrag na. Anderzijds leeft de kleuter nog erg ik-centraal, mist nog inlevend vermogen. B.v. zolang een ander kind verdriet of pijn niet zelf voelt, kan hij zich moeilijk voorstellen, wat het verdriet met een ander doet. Een kleuter kan nog weleens opkijken tegen een groter kind en zich daardoor terugtrekken. De PM'er helpt de kleuter zich op zijn/haar gemak te stellen/voelen.

Tot de schoolgaande leeftijd spelen kinderen vooral naast elkaar en niet met elkaar. Zodra kinderen naar de basisschool gaan, spelen zij steeds meer met elkaar. Er zijn ook kinderen die graag op zichzelf blijven spelen. En er zijn ook kinderen die zich nooit alleen kunnen vermaken. Zij vervelen zich zodra er geen ander kind is waarbij zij geen aansluiting vinden om mee te spelen. Het is juist goed dat kinderen ook leren wat verveling is. Kinderen worden hierdoor gestimuleerd in hun denkvermogen en na enkele keren, zullen zij zelf al met oplossingen komen, om zich niet te vervelen. Een voorbeeld is dat sommige kinderen thuis veel tv kijken en

veel op de computer spelen. Hier zijn op onze BSO-locatie regels voor. Kinderen mogen bij ons korte tijd op de computer en het kan voorkomen dat ze eerst niet weten wat ze met de overgebleven tijd aan moeten. De leidster kan bijdragen aan het mee helpen om iets te bedenken. In de praktijk gebeurt het dat kinderen blijven herhalen dat ze zich vervelen. Kinderen moeten leren hun tijd op een ander manier in te gaan delen. Kinderen worden bij ons gestimuleerd om zelf iets te verzinnen en avonturen te gaan beleven. De PM'er zal helpen met het aandragen van voorbeelden. (Misschien wil een kind bezig met techniek, de natuur of is juist het bouwen met constructiemateriaal een goede optie.)

Stimulatie op de sociale ontwikkeling: Een kind ervaart vanzelf op dat aandacht soms gedeeld moet worden en dat het niet altijd kan doen, wat het op dat moment wil. Soms spelen andere kinderen al met iets. Soms kan een kind mee doen. Door te vragen, zal een kind leren dat het veel kan bereiken. Maar wanneer een kind dat zelf niet wil, zal het moeten leren wachten totdat de andere kinderen klaar zijn.

Eveneens worden kinderen gestimuleerd zich te profileren binnen de groep b.v. tijdens een kringactiviteit. Zij kunnen dan iets van zichzelf laten zien en/of vertellen. Hierbij rekening houdend met de leeftijd /ontwikkelingsfase en karakter van het kind. Zodra de kinderen van school komen, zitten we gezellig bij elkaar en mogen de kinderen om beurten iets vertellen over school of over iets anders wat we graag vertellen willen. Ook kan er een mop verteld worden.

4. activiteiten (persoonlijke competenties) In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen wachten op elkaar, rekening houden met elkaar. Om een sociaal en emotioneel zelfstandig wezen te worden is het nodig, dat afhankelijkheid wordt verdiept en bevestigd bij jonge kinderen. Vanuit een basisgevoel van veiligheid kunnen kinderen zelfstandig worden. Het is belangrijk, dat kinderen de ruimte hebben om te experimenteren. Lekker bezig zijn is het doel, niet het resultaat. In de omgang met de kinderen wordt er op gelet, dat de nadruk ligt en de aandacht uitgaat naar wat de kinderen kunnen en dat er niet voortdurend gelet wordt op wat ze niet kunnen. Er wordt een soort middenweg gezocht tussen zelfstandigheid en afhankelijkheid. Kinderen een compliment geven, als iets lukt en bemoedigen, als het nog niet gaat. Kinderen hebben een natuurlijke drang om dingen zelf te willen kunnen. Als dat goed geobserveerd wordt en ondersteuning wordt geboden, waar nodig, komt zelfstandigheid en zelfredzaamheid vanzelf op gang.

5. spelmateriaal (persoonlijke competenties) Door te spelen ontwikkelt een kind zich en leert het. Het spelmateriaal dat wordt aangeboden past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling. Er is op de groep voldoende materiaal aanwezig dat aansluit op de verschillende interesses, nieuwsgierigheid en durf van een kind. De wijze waarop de leidster het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

3.3 Opvoedingsdoel gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties (C)

1.PM'er-kind (sociale competentie) Op de opvang leert een kind met conflictsituaties om te gaan. De PM'er stimuleert vriendschap en samenwerking tussen kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Grijpt zij in, wanneer en waarom en waarom niet! De rol van de PM'er in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker. Belangrijk is verder dat K.O.O. De Wigwam een groepssituatie biedt waar andere regels, normen en waarden anders kunnen zijn dan in een thuissituatie. Dat een ander (PM'er, andere kinderen) dan de ouder ook aandacht,

vertrouwen en troost kan bieden, is een heel belangrijke ervaring. Om kinderen goed te kunnen begeleiden, is het van essentieel belang, dat een PM'er zichzelf goed kent. Kinderen kunnen gedrag vertonen, dat als storend wordt ervaren. Op zich is dat subjectief. Het is van belang, dat niet het kind vervelend wordt gevonden, maar hooguit het vertoonde gedrag. Dat een PM'er inziet, dat regels er zijn om de voorwaarden te scheppen voor kwalitatief verantwoorde opvang van ieder kind. Daarom spreken we ook liever over afspraken dan over regels. Als een kind zich niet aan de afspraak houdt of kan houden, dan is ruimte voor overleg hierover, zowel tussen PM'ers onderling, als in de werkbegeleiding om te bezien of de afspraak wel goed was en zo ja, op welke manier het kind geholpen kan worden zich er wel aan te houden, van groot belang.

2. binnen en buitenruimte (sociale competenties) De opvang beschikt altijd over een buitenruimte. Dit is wettelijk verplicht. Er wordt op alle locaties voldaan aan 3,5 m² binnenruimte per kind en 3m² buitenruimte per kind. Kinderen kunnen veilig en ongestoord spelen. Er wordt verschillend materiaal aangeboden passend bij de doelgroep. Binnen zijn er op elke locatie speelhoekjes op zowel het KDV als de BSO gecreëerd. Op de groep zijn hoekjes met afwisseling in rustige plekken en actieplekken. De ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen zoals imitatie/fantasiespel. Er zijn voldoende hoekjes waar 2-3 kinderen maar ook 10 kinderen samen iets kunnen doen. Aan de tafel kunnen we samen knutselen, lezen, puzzelen, kralen rijgen, kleurplaten maken of op andere manieren (creatief) bezig zijn. In de hoekjes is er bv plaats voor rollenspel, een leeshoekje, bouwhoek, spelen met de poppen of poppenhuis, samen darten (BSO) enz. Buiten staan er op elke speelruimte speeltoestellen. Op de BSO die in of bij de school zit gebruiken wij de speeltoestellen van school die op het schoolplein staan. Op onze eigen BSO-locatie hebben wij zelf speeltoestellen laten plaatsen. Ook kunnen de kinderen samen met elkaar in de zandbak spelen of met ander speelgoed samen, of alleen, bezig zijn. Te denken valt aan voetballen, een balspel, samen tennissen enz. PM'ers kunnen ook buiten verschillende spellen aanbieden waarbij de sociale competenties van het kind wordt gestimuleerd.

3. de groep (sociale competenties) Een peuter moet nog leren in groepsverband wat hij met speelgoed kan doen. Het kind leert niet alleen door stimulering van de PM'ers, maar ook omdat hij andere kinderen ziet spelen. Hij leert omgaan met 'de kleinste', 'de traagste', 'de drukste' van de groep.

De sociale houding die het kind geleerd heeft toen het klein was, is verder ontwikkeld en komt op de BSO overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate kinderen ouder worden, zal hen geleerd worden om meer rekening met elkaar te houden. De PM'ers zullen invulling geven aan begrippen zoals solidariteit, samenwerken, delen, en respecteren, dit door verschillende activiteiten te organiseren die recht doen aan een specifiek (persoon) of gezamenlijke (leeftijd, cultuur) kwaliteiten en ervaringen, (groepsactiviteiten, kringspel).

4. activiteiten (sociale competenties) In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. Daarnaast worden activiteiten met de hele groep afgewisseld met activiteiten in kleine, wisselende groepen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar.

5. spelmateriaal (sociale competenties) Het spelaanbod sluit aan bij de wens om zowel individueel als gezamenlijk spel aan te bieden. Het spelmateriaal is uitdagend, grensverleggend en ontwikkelingsgericht, houdt rekening met de diversiteit in leeftijd, sekse, sociale en culturele achtergrond.

3.4 Opvoedingsdoel de kans om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken (socialisatie)

1. PM'er-kind (socialisatieproces) Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben, als hij/zij zelf met respect behandeld wordt: "je mag er zijn". Het is daarom ook belangrijk, dat de PM'er kinderen bij de naam noemt en dat een kind bij binnenkomst begroet wordt door haar. Er moet op gelet worden, dat een kind, als hij of zij bij een gesprek bij de ouders erbij staat, bij het gesprek betrokken wordt, dat er geluisterd wordt, dat er ingegaan wordt op zijn of haar emoties. Kinderen kunnen heel grappig zijn in de ogen van volwassenen, maar zelf iets bloedserieus bedoelen. Er wordt veel om kinderen gelachen; dat zou meer met hen lachen moeten zijn. Daarnaast worden bij K.O.O. De Wigwam specifieke omgangsregels gehanteerd ten aanzien van o.a. conflicten oplossen, de gezamenlijke maaltijd, grenzen stellen en bestraffen. In team-en groepsleiding overleg worden persoonlijke waarden en normen besproken en getoetst aan de opvattingen van medegroepsleiding c.q. de opvattingen die K.O.O. De Wigwam of de samenleving voorstaat.

2. binnen en buiten (socialisatieproces) Binnen de locatie zijn heldere en eenduidige afspraken gemaakt over wat kan en mag in alle ruimtes en de wijze waarop met elkaar- kinderen en leidsters zich aan de afspraken houden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook hun verantwoordelijk kennen en betrokken worden bij het opruimen van de verschillende materialen, en het netjes houden van de verschillende ruimten. Het is van belang dat PM'ers zich bewust zijn van hun gedrag en de invloed hiervan op de kinderen zowel verbaal als non-verbaal. In teamoverleg of in een groepsgebesprek met de kinderen wordt de mogelijkheid geboden om op afspraken en/of overtredingen terug te komen.

3. de groep (socialisatieproces) In de groep worden met de kinderen afspraken gemaakt over omgangsvormen. De BSO-kinderen mogen altijd meedenken over afspraken. Indien nodig zullen we terugkomen op afspraken en eventueel wijzigen. De KDV-kinderen zijn te klein om mee te denken over afspraken. Daar leren de kinderen wat de afspraken zijn. Op het KDV kan er wel op een speelse manier over gepraat worden (bv Ollie heeft ruzie met Puk en slaat Puk. De pedagogisch medewerker praat er met de kinderen over. Mag het wat Ollie doet? Is het lief? Wat zou Ollie kunnen doen? enz.

Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je openstellen voor elkaar. D.m.v. verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven. Kinderen "leren" van verbale en non-verbale activiteiten van elkaar en van de PM'er. Het leren van de taal maakt een concreet onderdeel hiervan uit. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door onder andere veel met de kinderen te praten, voor te lezen, kinderen te stimuleren zelf te praten. Verder zullen kinderen veel met elkaar spelen. Vooral tijdens het samen spelen, praten de kinderen tegen elkaar. Het vrije spel richt zich vooral op de sociale ontwikkeling.

4. activiteiten (socialisatieproces) D.m.v. afspraken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt en elkaar helpt kan solidariteit ontstaan. Tijdens de dagelijks terugkerende activiteiten (maaltijd, eet- en drinkactiviteit, tafelactiviteit) wordt er aandacht besteed aan persoonlijke, culturele gebeurtenissen die aansluiten op het "echte leven" het gezin, de omgeving, de wijk.

5. spelmateriaal (socialisatieproces) Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen: keukenattributen, verkleedhoek, winkeltje spelen ed. Binnen de groep is voldoende materiaal aanwezig waar kinderen zich mee kunnen identificeren, het biedt de mogelijkheid tot rollenspellen en imitatiespel. Leidsters leren kinderen bewust om te gaan met het gebruik van materiaal, dit door afspraken te maken over het kiezen, gebruik en opruimen ervan.

4 Voorwaarden pedagogisch beleid

4.1 – functie indeling en taken pedagogisch medewerker

De ouders van de kinderen hebben tijdens de opvang dag dagelijks contact met de pedagogisch medewerkers. Dat kunnen medewerkers zijn met een vast dienstverband, een tijdelijk contract, stagiaires enz. We beschrijven onderstaand de functie van de medewerkers op de locaties.

Leidinggevende/locatiemanager: Medewerker die de beslissingen neemt. Zij houdt korte lijntjes met de directie. Zij draagt verantwoording af aan de directie.

Leidinggevende taken: De locatiemanager, die tevens werkzaam is op de groepen, is verantwoordelijk voor het sturen en begeleiden van collega's en van de dagelijkse gang van zaken op de locatie. Zij is het aanspreekpunt voor ouders, verzorgers en collega's. De locatiemanager draagt zorg voor een kwalitatief en kwantitatief goede personeelsbezetting en is zelf regelmatig op de groepen aanwezig om het pedagogisch handelen van de groepsleiding te begeleiden en aan te sturen. Zij maakt hiervoor gebruik van de teamvergaderingen, individuele gesprekken en functioneringsgesprekken. Ook werkt de locatiemanager regelmatig mee op de groep. Wanneer 1 van beide locatiemanagers op vakantie is, neemt de andere locatie-manager waar voor alle collega's. Wanneer de directie afwezig is, zijn de collega's op de hoogte. Gegevens van het vakantieadres van directie zijn bij beide leidinggevendenden bekend.

Ouders krijgen vooraf te horen dat de directie met vakantie is en waar ze met al hun vragen, opmerkingen naar toe kunnen. Dit vermelden wij via een bericht uit KOV-net gericht aan de ouders. Ouders hebben naast een algemeen email adres ook het emailadres van de leidinggevende.

Pedagogische medewerker: De leidster of leider van de groep met minimaal een niveau 3 diploma. Ze zijn inzetbaar op zowel het KDV als de BSO. Elke pedagogisch medewerker weet bij aanvang welke groep hij/zij wat zijn/haar taak per dag is. Om het voor de kinderen zo aangenaam mogelijk te maken, werken wij zoveel mogelijk met vaste gezichten op elke groep.

Invalkracht We werken met vaste pedagogisch medewerkers. De organisatie is te klein voor invalkrachten. Hierdoor vangen de medewerkers van K.O.O. De Wigwam bij ziektes, vakanties en vrij aanvragen de uren op van een collega.

Mentor Elk kind dat op de opvang komt, krijgt binnen K.O.O. De Wigwam een mentor toegewezen. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is verantwoordelijk voor het bijhouden van het kind volgsysteem (observatiesysteem Focus op Kinderen) en fungeert als aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders, bijvoorbeeld tijdens een 10 minutengesprek. Zodra een kind definitief is geplaatst legt de leidinggevende of mentor telefonisch contact met de ouder/verzorger van het kind en maakt de wenaafspraken. De ouders hebben voor aanvang van de opvang een infoboekje ontvangen. De leidinggevende maakt aan de ouder kenbaar wie de mentor van het kind is. De mentor hanteert tijdens het wennen het wenformulier. Zij legt zelf haar rol nog eens uit. Ook zal de mentor de verdere gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) voeren.

Wanneer nieuwe toekomstige klanten een rondleiding wensen, dan wordt de afspraak gemaakt met de locatie manager. Via een vast formulier wordt de intake uitgevoerd. Ook hierin komt de taak van de mentor al aanbod.

Achterwacht De directie woont maximaal 15 minuten bij de locatie vandaan. In geval van nood kan de directie snel ter plaatse zijn. Wij houden ons aan de BKR. Mocht er desondanks iets gebeuren, dan wordt de directie gebeld, zodat Alida of Tim snel aanwezig is. Mocht er iets op een locatie in een school gebeuren, dan is de afspraak dat de leerkracht of een stagiaire ons kan ondersteunen. Wanneer de directie afwezig is, worden er afspraken gemaakt dat de leidsters die in de buurt wonen als achterwacht fungeren.

De student in opleiding Om toekomstige pedagogisch medewerkers de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang zullen er jaarlijks bbl-ers en/of stagiaires op de kinderopvang meedraaien. Bbl- en bolstudenten leren gaande weg alle werkzaamheden te vervullen die bij de functie van PM'er horen. Zij mogen dan ook alle werkzaamheden uitvoeren. Naast deze studenten kan het voorkomen dat er af en toe een mas leerling te vinden is op de locatie.

BBL-er: Een student die een bbl-opleiding volgt, combineert werken en leren. Een bbl'er is een gewone medewerker en kan dus vanaf het begin deels formatief ingezet worden. In de CAO Kinderopvang staat hoeveel de werkgever de bbl'er formatief mag inzetten en welk salaris de student-medewerker krijgt in de verschillende fases van inzetbaarheid. De leidinggevende legt contact met de school van de student over de beoordeling van de mate van inzetbaarheid van de bbl'er. School heeft zicht op waar de bbl'er staat betreft het theoretisch deel van de opleiding en K.O.O. De Wigwam heeft zicht hoe de student vordert in de praktijk. De mate van inzetbaarheid en de verantwoordelijkheid die daarbij hoort, moet goed passen op beide aspecten in de ontwikkeling van de bbl'er. Het is een gezamenlijke inspanning van werkgever en opleiding om iemand in deze constructie tot het niveau te brengen van een startbekwaam pedagogisch medewerker.

BOL-ers: Stagiaires worden altijd ingezet volgens de CAO en andere wettelijke eisen en zullen werken onder begeleiding van de ervaren krachten. Iedere stagiaire krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die de stagebegeleiding op zich neemt. Wekelijks zal er een gesprek plaatsvinden tussen de stagiaire en de begeleidster. Overwegend wordt gewerkt met stagiaires van de mbo-opleiding Sociaal Pedagogisch Werk. Aanvullend kunnen scholen een verzoek indienen om stageplaatsen aan te bieden voor MAS stages of snuffelstages of b.v. voor facilitaire dienstverlening (schoonmaak).

Mas: De studenten van de MAS en snuffelstages komen vooral kijken in ons bedrijf. Zij lopen maximaal 59 uur stage binnen ons bedrijf. Mas leerlingen zijn leerlingen van het voortgezet onderwijs.

Er is een belangrijk verschil tussen de maatschappelijke stage en een beroepsgerichte stage. De beroepsgerichte stage staat in het teken van een toekomstig beroep. Bij een maatschappelijke stage gaat het om persoonlijke ontwikkeling op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid. Zij mogen onder toezicht van onze pedagogisch medewerker spelen met de kinderen, maar mogen geen kinderen verschonen, tillen e.d. Zij mogen dus ook geen kinderen in of uit bed halen en voeren geen taken uit zoals onze pedagogisch medewerker dat doet. Wel mogen ze een boekje met de kinderen lezen of een bv een spelletje memory o.i.d. met de kinderen doen. Ook voeren ze achter de schermen taken uit. Zo kan het zijn dat ze achter de schermen bezig gaan met bv het maken van een voorraad feestmutsen of bezig gaan met het voorbereiden van knutselwerkjes, leuke uitstapjes uitzoeken voor de vakantieopvang van bv de BSO, aan de slag gaan in de tuin (bv een groentetuin aanleggen), bezig gaan met het uitwerken en opzetten van een project enz. Zij leren ook schoonmaken (hygiënisch werken) en zien wat wij zo al doen (bv hoe werk je netjes in de keuken).

Anders betreft het de stagiaires van de PM opleiding. Wij nemen PM stagiaires aan van de opleiding niveau 3 en 4. Deze stagiaires zijn boventallig op de groep. Zij leren dezelfde handelingen uitvoeren als onze pedagogisch medewerker. Zij mogen wel kinderen tillen en leren kinderen verschonen. Immers na de opleiding moeten zij als PM'er aan de slag kunnen. Echter tijdens de stage blijft de PM'er (begeleider) hoofdverantwoordelijke. De stagiair(e) leert onze dagindeling goed kennen en uitvoeren en maakt onze protocollen en beleidsplannen e.d. zich goed eigen. De stagiair leert hiernaar handelen. Wij beginnen bij aanvang van de stage met het leren van de dagindeling en leren van de kinderen en hun ouders. Naar gelang van de stage wordt dit steeds verder opgebouwd. Uiteraard bekijken wij goed wat een stagiair al kan. Betreft het een eerste stagiaire die nog nooit kinderen heeft verschoond of betreft het een eind stagiaire die in de afrondende fase zit enz. Stagiaires die op de opleiding PM'er zitten, kunnen vanaf leerjaar 2, tijdens vakanties of ziektes een contract worden aangeboden. Zij staan enkel op de groep als tweede of derde beroepskracht en open en sluiten niet alleen. Tijdens de opleiding kunnen stagiaires bij K.O.O. WIGWAM ingezet worden als invalkracht. Voorwaarde is dat zij worden ingezet volgens de richtlijnen van de CAO. Hier houden wij ons dan ook volledig aan. Stagiaires worden bij ons begeleid volgens het werkplan stagebegeleiding afkomstig van de opleiding van de stagiair(e) en de pedagogisch medewerker in de rol van praktijkopleider. Wij

zijn zeer kritisch op de stagiair(e). Alvorens wij besluiten een stagiair aan te nemen, zal de stagiair(e) bij ons langskomen voor een gesprek. In dat gesprek bekijken wij of er een goede match is met K.O.O. De Wigwam. De scholen zijn hiervan op de hoogte. Voor aanvang van de stage wordt een stage-overeenkomst gesloten. Iedere beroepsgerichte stagiaire dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen of in het persoonsregister te staan en gekoppeld kunnen worden aan onze organisatie. Over het algemeen eindigt de stage na de periode zoals in de stageovereenkomst is afgesproken. Een stage kan verlengd worden als de doelen niet zijn bereikt. Alle stagiaires worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO Kinderopvang.

Stagiaires die bij ons komen vanwege facilitaire dienstverlening vangen vaak aan met niveau 2. Wij willen hier niet onwelwillend tegen over staan. Volgens K.O.O. De Wigwam verdient iedereen een kans. Met de leidinggevende wordt bekeken of dit haalbaar is in de praktijk. Mocht dit tijdens de stage niet haalbaar zijn, dan schakelen we school in en zal er door school een andere plek voor de stagiaire gezocht moeten worden. Het kan zijn dat school vraagt, dat deze stagiaire ook enkele leuke momenten met de kinderen mag meepakken. De leidinggevende kijkt wat hierin mogelijk en verantwoord is. Deze stagiaire zal nooit alleen een activiteit met de kinderen uitvoeren, maar kan in de praktijk best even ondersteunen bij het knutselen of een maaltijd e.d. Daarna pakt zij haar eigen taken weer op.

Opleidingen: De PM'er of stagiaire die een opleiding doet voor K.O.O. De Wigwam, zal moeten worden beoordeeld in praktijk en theorie. Hier reserveert K.O.O. De Wigwam tijd voor. In overleg met de leidinggevende wordt hier tijd voor ingepland in het werkrooster (dyflexis). De medewerkers die een verplichte opleiding doet moet deze vergoed krijgen. Volgt iemand een cursus of training voor eigen doeleinden (een v.b. secretaresse opleiding) dan staat dit los van de Wigwam en zal de PM'er dit in eigen tijd moeten regelen.

In overleg met de leidinggevendenden wordt steeds afgestemd wie de stagiair begeleidt. We houden daarbij rekening met leerjaar en niveau. Het kan zijn dat soms de pedagogisch coach nodig is voor de theoretische begeleiding.

Afspraken met de stagiair(e) betreft omgang, verantwoordelijkheid en betrokkenheid:

Omgang: De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Wanneer er een nieuwe medewerker/stagiair start wordt dit middels nieuwsbrief en/of of deurpamflet kenbaar gemaakt.

Beroepsgeheim: Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Zij bespreekt dit eerst met de leidinggevende. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.

Verantwoordelijkheid: Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.

Betrokkenheid: De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de stagebegeleider van K.O.O. De Wigwam op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

Oudercontacten: De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden i.o.m. en onder toezicht worden uitgevoerd door de (stage)begeleider. Voorafgaand wordt er

toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire worden gevoerd als er vooraf toestemming is gegeven door de stagebegeleider. De stagebegeleider zal leren hoe de telefoon op de juiste wijze opgenomen wordt en de stagiair(e) vermeld altijd dat hij/zij stagiair(e) is bij het opnemen van de telefoon.

Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire: Mocht tijdens de stage blijken dat een stagiaire niet goed functioneert of niet aansluit bij ons dan zullen wij in overleg met school de overeenkomst beëindigen. Vooraf aan de stage neemt de stagiaire alle beleidsstukken en informatie van de opvang door. De stagebegeleider zal hier vragen over stellen. De mappen worden bij voldoende kennis afgetekend door de stagiair(e). De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau. De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces. Ook wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de protocollen, beleidsplannen e.d. die K.O.O. De Wigwam stelt. De stagiaire mag niet alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Er wordt van de stagiaire verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

4.2 Soorten gesprekken

Het team vindt een goed contact met ouders zeer belangrijk. De ouders vertrouwen immers een deel van de opvoeding en verzorging van hun kind toe aan de groepsleiding. Wanneer het onderlinge contact tussen ouders en leidsters goed is en de omgang met het kind op elkaar is afgestemd, voelt het kind zich het prettigst. De volgende gesprekken maken een vast onderdeel uit van de dienstverlening:

Kennismakingsgesprek en wennen: Voorafgaand aan de ingangsdatum van plaatsing vinden het kennismakingsgesprek en het wennen van kinderen plaats. Het kennismakingsgesprek (rondleiding) vindt plaats met de leidinggevende. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de werkwijze bij K.O.O. DE WIGWAM besproken, worden ouders rondgeleid door het pand en is er uitgebreid tijd om alle informatie over het kind te hebben uitgewisseld. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen tijdens dit kennismakingsgesprek de mogelijkheid om samen met hun kind(eren) kort aan te sluiten in de groep en op deze manier sfeer te proeven. Zodra de ouders genoeg hebben gezien, wordt er gestart met het gesprek. Tijdens dit gesprek worden ook aangegeven hoe het kind kan worden ingeschreven en hoe het wennen op de opvang plaats verloopt. Inschrijving verloopt via de website. Pas wanneer dit volledig is ingevuld kan de inschrijving worden rondgemaakt. Alle belangrijke gegevens van het kind worden hier al verzameld (allergieën, noodpersonen, inentingen enz.)

Wennen: Een kind mag voordat het daadwerkelijk komt 2x komen wennen op het KDV en 1x op de BSO. Een kind wat op het KDV zit, kan wennen vanaf de KDV groep. Het kind gaat als activiteit naar de BSO groep en sluit aan bij de BSO juf en kinderen. De KDV juf gaat terug naar haar eigen groep en het plekje op het KDV blijft vrij. Wanneer het niet gaat, kan het kind terug naar het KDV.

Het kan ook zijn dat het kind niet bij ons op het KDV zit of al groter is. Het kind wordt dan door de ouder/verzorger naar de locatie gebracht en na twee uurtjes opgehaald. In de praktijk blijkt dat we nogal eens kinderen krijgen die verhuizen uit de andere kant van het land komen. Voor deze ouders is het soms lastig om te komen wennen en soms lukt dit echt niet. Soms worden op het laatste moment wenaafspraken afgezegd, waardoor wij geen nieuwe mogelijkheid kunnen aanbieden. Soms kan het dat wij een uitzondering moeten maken. Dit is zeker niet wenselijk. Voor de BSO-kinderen is dit beter haalbaar dan voor de KDV-kinderen. Deze kinderen kunnen wij het makkelijker uitleggen. Ouders die dit echt wensen, moeten in de eerste week bereid zijn het kind eerder op te halen. De voorkeur van de organisatie gaat dan uit om het contract een week later te laten starten. Wij snappen het belang van ouders, de verplichtingen rond het werk, maar wij zullen altijd naar de kinderen, de groep en de werkbaarheid van de PM'ers kijken. Het kan zijn dat ouders, die om een bepaalde reden niet kunnen wennen, het kind op de eerst betaalde opvang dag toch al na twee uur moeten ophalen.

Eén ouder of verzorger van het kind mag tijdens het wennen even mee op de groep. De ouder van het KDV kind wat nieuw bij ons is, mag 3x kort mee op de groep om afscheid te nemen (ouder blijft maximaal 15-30 minuten. Deze ouder start met het kindje de dag op door b.v. samen een puzzeltje te maken, samen te spelen bij het keukentje enz. . Wanneer het wennen niet lukt, binnen genoemde periode wordt er met leidinggevende en mentor gekeken wat haalbaar is voor het welzijn van het kind en de groep.

Overdrachtsgesprek bij brengen en halen:* Het brengen en halen van de kinderen is een belangrijk contactmoment tussen ouders en PM'er. Wij vinden het belangrijk dat ouders hun kind(eren) met een gerust hart aan ons overdragen en vertrouwen hebben in de kwaliteit van de opvang. De overdracht tijdens het brengen en halen is bij uitstek het moment dat de groepsleiding en de ouders elkaar informeren over hoe het thuis en op de opvang is gegaan. Belangrijke informatie over het kind zoals de activiteiten en belangrijke zaken die hebben plaatsgevonden omtrent het kind worden kort besproken. Omdat deze contactmomenten kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprekje met de mentor aan te vragen, zodat op een rustiger moment uitgebreid overlegd kan worden. Aandacht en tijd zijn belangrijke factoren om te zorgen dat de communicatie goed verloopt. Door goed op de hoogte te zijn wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeftes en gedrag van het kind.

Zodra de ouders aanwezig zijn (bij brengen en halen), zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kind. Het is de bedoeling dat de kinderen rustig de groep opkomen. Dit geldt ook voor broertjes en zusjes die meekomen. Wij willen de rust bewaren voor onze kinderen en een chaos van drukte voorkomen.

Oudergesprekken Gedurende de opvang volgen er diverse gesprekken met de mentor van het kind. Dit kan fysiek, online of telefonisch plaatsvinden. Onze organisatie zal hierin een keuze maken. Hieronder vindt u een opsomming met uitleg van de gesprekken.

Drie maanden gesprek Als het kind ongeveer drie maanden de opvang bezoekt, wordt er door de mentor een afspraak met ouders gemaakt om de eerste maanden te evalueren. Doel van het gesprek is om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van hoe het gaat met het kind in de groep. Ervaringen van ouders, en van groepsleiding komen aan de orde. Het is vooral belangrijk dat uw kind zich veilig voelt en een ontspannen plek krijgt aangeboden.

Tien minuten gesprek, kind volgsysteem en individuele behoeftes van het kind Tenminste één keer per jaar worden er tien minuten gesprekken gehouden. Ouders die hier behoefte aan hebben kunnen zich opgeven en dan een gesprek aangaan met bij voorkeur de mentor van het kind. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeftes van een kind. Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeftes van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Er wordt tevens gesproken over het functioneren van het kind in de groep. Het welbevinden van het individuele kind in de groep wordt gemeten. De mentor observeert de kinderen en legt de observatie schriftelijk vast. In geval van zorgen om een kind kan hetzelfde instrument gehanteerd worden om een objectief beeld te krijgen van de (mogelijke) problematiek. Indien nodig zal de organisatie in samenwerking met de ouders contact leggen met de nodige instanties (B.v. Team voor Elkaar, CJG, consultatiebureau, logopedie enz). Er kan advies worden ingewonnen door de organisatie. Daarbij houdt de organisatie rekening met de privacy. Echter de organisatie zal handelen in het belang van het kind en dit benadrukken bij ouder/verzorger. De organisatie zal de ouder/verzorger het advies geven om contact op te nemen met een passende instantie.

Kind volgsysteem Focus op kinderen is een observatiemethode voor de kinderopvang (0-13 jaar). De methode bestaat uit acht stappen die de pedagogisch medewerker inzicht geven in de behoeftes en ontwikkelingen van ieder kind. Het biedt handvatten om de aandacht over de kinderen te verdelen of om het pedagogisch handelen aan te passen. Het maakt pedagogisch medewerkers er bovendien bewuster van hun eigen handelen. Op dit moment zijn we verschillende observatiemethodes met elkaar aan het vergelijken om te kijken of en naar welk systeem we over zullen gaan in 2025.

Eindgesprek Zodra de kinderen ons verlaten, hebben de ouders recht op een eind gesprek. De ouders krijgen een overdrachtsformulier mee wanneer het kind naar school of naar een andere opvangorganisatie gaan. Om een goede overdracht naar het basisonderwijs te garanderen, vullen wij een overdrachtsformulier in die de

ouders zelf aan de basisschool geven. Tevens vragen wij ouders toestemming om een warme overdracht door de PM'er naar de school te mogen doen.

Peutercito De opvang biedt peuters vanaf 3 jaar de mogelijkheid om deel te nemen aan de peutercito. De peutercito vindt 2x per jaar op een vast moment plaats. Het doel hiervan is om te zien hoever het kind is, zodat de basisschool beter kan inspelen op de behoeftes van het kind. Het is niet onze bedoeling dat kinderen zo hoog mogelijk moeten scoren. Soms halen we andere bijzonderheden uit de peutercito. B.v. Een kind dat de kleuren niet uit elkaar kan houden, ondanks het vele oefenen. Soms is het zo dat een kind geen zin in de peutercito heeft, of volledig is afgeleid. Dan heeft het afnemen op dit tijdstip geen zin. Het kind mag de volgende periode aansluiten. Blijkt ook hier dat het wederom niet werkt, dan besluit de PM'er i.o.m. de leidinggevende om hiervan af te zien. De PM'er weet al veel van het kind door o.a. de peuter+, kring en observaties. Zij zal dit invullen op het overdrachtsformulier. Ouders worden ingelicht dat er geen cito is afgenomen. Een enkele keer komt dit voor. In de praktijk blijkt dat jongens nogal eens een kortere concentratieboog hebben dan meisjes. Elk kind is uniek. Een kind dat hier nog niet aan toe is, willen we niet onnodig belasten met het moeten maken van een cito. Wel willen we benadrukken dat voor veel kinderen de cito een feestje is. De leidinggevende of mentor legt u er graag meer over uit.

De cito kan samen met het overdrachtsformulier door ons of u worden overgedragen aan de school van het kind. Het kan een bron van welkome informatie zijn voor de leerkracht.

4.3 Overige communicatie en contacten

Infoboekje Ouders ontvangen voordat zij zich inschrijven een infoboekje met daarin alle informatie die van toepassing is over het soort opvang en de locatie.

Digitaal schrift Op het KDV wordt er van alle kinderen tot 1 jaar dagelijks een stukje geschreven in een digitaal schriftje. Er wordt een kort verslagje gemaakt wat het kindje heeft gedaan. Ook wordt er opgeschreven wat het kindje gegeten en gedronken heeft en ook worden de slaaptijden bijgehouden. Er kan thuis rustig worden nagelezen hoe het dagritme van de baby er uit heeft gezien. Wanneer de kinderen een jaar worden zal het boekje worden afgesloten met een eindstukje. Voor de overige KDV kinderen wordt er dagelijks 1 groepsbericht geschreven.

Facebook Wij beschikken over een eigen fb pagina. Ouders krijgen door het bekijken van de fb pagina een sfeerimpressie.

Nieuwsbrief In de nieuwsbrief vindt de ouder informatie over wat er op dat moment speelt. Ouders treffen hier o.a. informatie aan over nieuw personeel, de thema's waarmee de groep bezig is, huishoudelijke mededelingen, beleidsvoornemens en feestelijke activiteiten. Ook de oudercommissie en scholen kunnen informatie aanleveren voor in de nieuwsbrief.

Oudercommissie K.O.O. DE WIGWAM heeft een oudercommissie die wordt gevormd door ouders met kinderen die gebruik maken van de opvang. In de praktijk blijkt dat het lastig is om opvolgers te vinden voor aftredende OC leden. Vandaar dat er vaak geen sprake is van het keuzerecht om op een nieuw lid te stemmen. Zodra de kinderen ons verlaten, zit de taak van deze ouder als deelnemer van de oudercommissie erop. Pedagogisch Medewerkers en management van K.O.O. De Wigwam zijn uitgesloten van deelname aan de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit gezond nieuwsgierige ouders uit verschillende werksoorten die positief kritisch willen meedenken over het beleid van de organisatie. De OC is de spreekbuis van ouders naar de directie en brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het management van K.O.O. DE WIGWAM. Alles wat K.O.O. DE WIGWAM doet is uiteindelijk gericht op het welbevinden van kinderen, ouders en personeel. De informatie vanuit de oudercommissie wordt verzonden via de nieuwsbrief. Het is belangrijk dat er een mix aan ouders in de OC zit met kinderen afkomstig uit het KDV en BSO. De OC kan als zij dit wenst zelfstandig een ouderavond organiseren.

Eigen sociale contacten van kinderen zelf In overleg met de pedagogisch medewerker mag op de BSO incidenteel een vriendje of vriendinnetje meekomen. Voorwaarde is wel, dat de bezetting het toelaat en het werkbaar is en dat hiervoor toestemming is gegeven door de ouders/verzorgers van het vriendje of

vriendinnetje. Kinderen die geen contract hebben met K.O.O. De Wigwam vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en ongevallenverzekering tijdens opvang op onze locatie. Wanneer het maximum van geregistreerde kindplaatsen is bereikt, is er geen plaats voor vriendjes/vriendinnetjes. Omdat er nog ruilingen van klanten of aanvragen voor extra opvang kunnen plaatsvinden, wordt de plaats voor vriendjes/vriendinnetjes pas op de ochtend zelf, aan de ouders van het kind dat vraagt, toegewezen.

Oudermoment Ons streven is 1x per jaar een oudermoment te organiseren. Voorheen was dit de welbekende ouderavond. Door steeds iets anders aan te bieden (vernieuwen) hopen we een groot gros ouders te bereiken. Wij betrekken de oudercommissie bij dit oudermoment. Wij zullen vertellen hoe wij werken, over eventuele veranderingen en zullen eventueel een gastspreker uitnodigen.

In 2023 is er een zomerfeest georganiseerd. In mei 2024 is de 4 daagse voor KDV kinderen georganiseerd met een afsluiting voor kinderen en ouders. In oktober 2024 staat de ouderavond met gastspreker gepland over weerbaarheid bij kinderen.

4.4 Dag indeling

Iedere dag verloopt volgens een vast ritme. Elk type opvang heeft zijn eigen dagindeling die te vinden is op onze website. Belangrijk is om onderscheid te maken in de verschillende leeftijden van de kinderen en hun behoeftes. Een baby slaapt veel en heeft daarnaast veel ruimte nodig voor vrij spelen.

VVE Uk en Puk Op het KDV bieden wij aan alle kinderen gedurende de dag het VVE programma Uk en Puk aan. Hier is bewust voor gekozen, omdat dit een VVE programma is voor kinderen van 0-4 jaar. Handpop en vriendje Puk staat ons gedurende de dag bij tijdens de activiteiten. Tijdens het kringmoment zijn wij volop bezig met het VVE programma, wat gedurende een periode van 6 weken over één thema gaat. Voor zowel de baby's als de overige kinderen is er dagelijks VVE. Waarbij de vve voor de baby's uiteraard korter is, dan voor de dreumesen en peuters. Dagelijks wordt de VVE kring aangevuld met het voorlezen of plaatjes kijken en woordjes oefenen of bespreken wat er te zien is (baby), met liedjes zingen, het uitvoeren van een knutselwerkje waarbij de fijne motoriek aanbod komt en voor de 3-jarige peuters die niet meer slapen, de peuter plus activiteit. K.O.O. De Wigwam is op dit moment nog een niet gesubsidieerd KDV voor VVE.

Logeer Puk* Op de locatie bevindt zich een logeer Puk. Deze gaat om en om kort logeren met de kinderen vanaf 1 jaar. Zij mogen thuis met Puk spelen. In de praktijk blijkt dat voor kinderen vaak 1-3 dagen voldoende is.

Eten en drinken – gezonde kinderopvang Er wordt met elkaar als groep gegeten en gedronken. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed voor de ontwikkeling van het kind is, heeft dit ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust. Aan tafel besteden we aandacht aan het niet knoeien met eten en drinken en blijven zitten tijdens het eten. Uiteraard houden we bij het eten en drinken de hygiëne in acht. Kinderen wassen voor elk eet- en drinkmoment hun handen. Ook leren ze dat ze een mes niet mogen aflikken enz. De kinderen leren tijdens de lunch zelf een keuze te maken wat ze op hun boterham willen en leren al op het KDV hun eigen boterham te smeren. De PM'er houdt toezicht en helpt waar nodig. Met het drinken is het niet anders; er wordt gestimuleerd de beker leeg te drinken. Er is een variatie aanwezig van hartig en “zoet” beleg. Wij mogen ons sinds eind 2021 een gezonde kinderopvang noemen. Hier houden we rekening mee met alle voedingsmiddelen die we aanschaffen. Zo is als zoetbeleg b.v. fruitspread, jam of appelstroop. De kinderen wordt gestimuleerd afwisselend te kiezen en in ieder geval iets te proeven. De kinderen krijgen bij het eten een beker melk of kopje thee. Wanneer een kind niet wil eten, komt dit vaak door vermoeidheid of ziekte. Als er sprake is van echt ziek zijn, dan wordt contact gezocht met de ouders. Bij vermoeidheid bieden wij het kind na het slapen opnieuw iets te eten aan. Onze medewerkers volgen waar nodig de training of herhaling gezonde kinderopvang. 1x per jaar wordt de training op een vast tijdstip aangeboden.

Allergieën en dieetwensen Ouders zijn verantwoordelijk om de opvang op de hoogte te stellen van bijzonderheden en dieetwensen rondom de voeding van het kind. Dit kunnen zijn een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven als dit eenvoudig door de pedagogisch medewerkers kan worden aangeschaft. Als dit niet mogelijk is en tevens voor traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief voedingsmiddel. Op elke groep moet aan alle leidster bekend zijn wat een kind niet mag eten of drinken. Allergieën en dieetwensen staan op een lijst op de locatie (groep en/of keuken).

Standaard voedingspakket De opvang verschaft een standaardpakket voeding. Dit bestaat uit bruinbrood met boter en beleg, fruit, rauwe groenten, koekjes, crackers, beschuit, water, lauwe thee, sap en zuivelproducten. Voor de KDV-kinderen zijn er groentepotjes aanwezig voor de kinderen tot 1 ½ jaar. De pedagogische medewerker zet een openingsdatum en interne datum verbruik (idv datum) op elk product dat wordt geopend. Voedingsmiddelen die gekoeld moeten worden of aan bederf onderhevig zijn, worden bewaard in een koelkast. Andere voedingsmiddelen, zoals crackers en broodbeleg worden in afgesloten trommels of kasten bewaard. Er wordt altijd zittend aan tafel gegeten en gedronken. Wanneer het lekker weer is kan een eet- of drinkmoment ook buiten plaats vinden. Wij proberen ons zoveel mogelijk te houden aan de producten uit de schijf van 5 en een gevarieerde voeding aan te bieden. Echter de ouders blijven hoofdverantwoordelijke voor een goede en gezonde voeding.

Op warme dagen wordt er extra drinken aangeboden.

4.5 Slapen Op de opvang zijn er voldoende bedjes voor de kinderen van het KDV van de verticale groep. De bedjes voldoen aan de veiligheidseisen en er zijn certificaten aanwezig. Kinderen van het KDV slapen op hun eigen bedje. De slaapplek is vertrouwd voor het kind en voldoet d.m.v. een vaste slaapplek aan een goede hygiëne. Kinderen van het KDV nemen hun eigen slaapzak, knuffel en speen mee naar het bedje. Voor de peutergroep in Eerbeek zijn geen bedjes beschikbaar. Ouders kunnen hier kiezen uit een contract met als eindtijd tot 12.30 uur of 14 uur. De peuter moet zonder slaapje kunnen. Lukt dit niet, dan kan de ouder geen contract afnemen tot 14 uur. Is het contract al afgesloten tot 14 uur en blijkt dit niet haalbaar dan zal het contract terug gebracht worden tot 12.30 uur. Zodra het kind het volhoudt zonder slaapje kan het contract weer terug naar 14 uur. Ook een kind op de BSO kan na een druk weekend of drukke week erg moe zijn. De ervaring leert dat kinderen die net 4 jaar zijn en de basisschool bezoeken, ook 's middags thuis nog weleens een dutje doen. Sommige kinderen blijven zelfs de eerste paar weken 's middags op advies van de school thuis i.v.m. het niet kunnen volhouden van de dag op school. Als een groter kind te moe is mag het even rusten op de bank. Mocht een kind heel erg moe zijn en op de BSO in slaap vallen, dan wordt er contact gezocht met de ouders om het kind eerder op te komen halen.

4.6 Lichamelijke verzorging Lichamelijke verzorging van de kinderen vinden wij erg belangrijk. Dit geeft de kinderen meestal een prettig en schoon gevoel. Na elk eet- en drinkmoment worden de handen en indien nodig het gezicht schoon gemaakt met een schone washand of gewassen bij de kraan. Gedurende de hele dag worden alle neuzen schoongehouden. Op de BSO leren wij de kinderen om snottebellen direct zelf weg te halen en even hun neus te gaan snuiten. We leren kinderen om na het gebruik van het toilet de handen te wassen en deze te drogen met een handdoek. We leren de kinderen een hoest- en niesdiscipline aan. We oefenen hiermee door het voordoen en vertellen: hand voor je mond als je moet hoesten of niezen. Wij verwachten van de ouders/verzorgers dat zij de kinderen schoon bij ons brengen. D.w.z. het thuis goed wassen en douchen van de kinderen en het brengen in schone kleding.

Reserve kleding We verzoeken u om een extra setje kleren mee te geven. Er kan een plas of poep ongelukje gebeuren, een kind kan knoeien met een beker of tijdens het spelen kan het gebeuren dat kinderen nat of vies worden. Het is fijn om bij de warme perioden in het jaar het kind badkleding mee te geven om met het water te spelen. Kinderen mogen bij ons niet bloot buiten spelen, altijd blijft de zwemkleding, romper, hemdje en onderbroekje aan..

Zindelijkheid Op de opvang wordt een begin gemaakt met zindelijkheidstraining zodra de ouder of verzorger dit communiceert met de leidster. Wel is het de bedoeling dat er thuis al is gestart met het oefenen. De kinderen gaan mee tijdens de toiletrondes. Wanneer een kind daadwerkelijk een kleine- of grote boodschap gedaan hebben, dan verdient het kind een sticker op de zindelijkheidskaart met diploma. Wanneer het kind zindelijk is mag de zindelijkheidskaart mee naar huis. Wanneer het kind niet naar het toilet wil, dan wordt dit met de ouder opgepakt. Een kind wordt door ons niet tot huilend toe gedwongen om naar het toilet te gaan. De grotere peuter die zichzelf kan redden, mag zelfstandig naar het toilet. Wel komt de PM'er controleren of het goed gaat. De billen moeten goed geveegd worden en ook de handen moeten na afloop van het toiletgebruik worden gewassen. BSO-kinderen die niet goed zindelijk zijn, worden op extra momenten door de leidster naar het toilet gestuurd. Zij kleden zichzelf om bij een ongelukje. De PM'er ziet erop toe dat alles netjes in een plastic zakje in de tas wordt gestopt. Ouders dienen te zorgen voor voldoende reserve kleding. Soms blijkt het nodig dat BSO-kinderen een luierbroekje dragen, omdat het vaak is mis gegaan. De pedagogisch medewerker zal hier op gepaste wijze mee omgaan. Soms heeft het niet zindelijk zijn een medische oorzaak. Ouders dienen dit te melden aan de PM'er en samen wordt er overlegd hoe de opvang en het kind hier mee om zullen gaan.

Verschoenen en toiletrondes Op de gehele opvang zijn er vaste verschoon en toiletrondes. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen voor aanvang van een maaltijd naar het toilet gaan, zodat niet iedereen ondertussen van tafel hoeft. Kinderen op het KDV worden voorzien van de aanwezige luiers op het KDV. Dit gebeurt tijdens de vaste verschoonrondes, maar ook wanneer tussendoor blijkt dat het kind een schone luier moet, krijgt het kind uiteraard een schone luier.

4.7 – Feestelijke activiteiten en bijzondere activiteiten

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Op je verjaardag mag je in het middelpunt van de belangstelling staan. Alles is die dag bijzonder en spannend. Ook de eigen verjaardag en andere feestdagen komen aanbod.

Verjaardag Tijdens de opvang worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. Er worden slingers opgehangen, er is een feestmuts en de jarige ontvangt een cadeautje. De verjaardag wordt uitgebreid gevierd.

Traktatie Een jarig kind of een kind wat een broertje of zusje heeft gekregen mag trakteren. K.O.O. De Wigwam vraagt de ouder/verzorger rekening te houden met een gezonde traktatie en met de leeftijden van de kinderen en indien mogelijk ook graag rekening te houden met allergieën van overige kinderen. Er wordt gevraagd om één (normale) traktatie uit te delen: Klein maar fijn, één is oké. Bij buitensporig grote traktaties beslist de pedagogisch medewerker wat de kinderen mogen opeten en wat er mee gaat naar huis. Ouders kunnen ook kiezen voor een groepstraktatie of een klein cadeautje wat mee naar huis kan. Zo valt geen enkel kind buiten de boot.

Feestdagen en bijzondere feesten Ieder jaar wordt er aandacht besteed aan Sinterklaas en Kerstmis, Carnaval, Pasen en Koningsdag. We zingen liedjes en knutselen over de feesten. Bij alle feesten en thema's mogen de kinderen meehelpen om de groep mooi aan te kleden. Soms vieren wij de feesten op de reguliere dagen, soms vieren wij een groot feest en nodigen wij ook andere kinderen uit. Het betreft dan geen reguliere opvang. Te denken valt aan een Sinterklaasfeest. De vaste juf blijft toezicht houden op de eigen kinderen van de reguliere dag. Voor de overige kinderen worden extra medewerkers ingezet, omdat het geen reguliere opvang betreft en de overige kinderen geen kosten doorberekend worden. Het kan ook zijn dat een feest op een zaterdagochtend gehouden wordt.

Voorleesdagen Tijdens de nationale voorleesdagen in januari werken wij samen met enkele basisscholen. Kinderen van deze scholen komen de kinderen van onze dagopvang voorlezen.

Betrokkenheid Nu covid achter ons ligt is (ouder) betrokkenheid weer meer mogelijk. Het team wordt gecoacht en bepaalt per locatie hoe zij dit in de toekomst vorm wil gaan geven. Enerzijds is gekozen voor de rust bij het brengen en halen van de kinderen. Anderzijds is het belangrijk ouders te spreken. Ouderbetrokkenheid is een onderdeel van de VE training Uk en Puk. Meer hierover leest u t.z.t. in de nieuwsbrief en/of in de jaarkalender. 2024: Opa's en oma's in mei/juni 2024 uitgenodigd tijdens de opa en oma week hun kleinkinderen op de opvang te komen zien. Ouders en grootouders zijn uitgenodigd bij de vierdaagse van het KDV om mee te lopen of te helpen. Ook hebben alle ouders en grootouders ons mogen bezoeken op het afsluitingsfeest. Voor de peutergroep zal er dagelijks een gezamenlijk opstartmoment zijn. De groepssamenstelling is anders dan op een verticale groep waardoor dit beter mogelijk is. In 2025 zullen er opstart weken komen of thema afsluitingsweken, waar ouders zo nu en dan een kijkje op de groep kunnen nemen.

4.8 Beleid veiligheid en gezondheid

Bij K.O.O. DE WIGWAM zijn veiligheid en gezondheid belangrijke onderwerpen. Tijdens teamvergaderingen komt dit onderwerp steeds aanbod. Wij evalueren op die momenten of er iets is gebeurd en of het veilig is. Onveilige situatie worden altijd direct gemeld en opgelost. Er wordt ieder jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd die over deze onderwerpen gaat. De organisatie heeft in 2022 een webinar gevolgd over dit onderwerp. De mogelijke risico's op de locatie worden in het beleid beschreven. Er worden afspraken gemaakt om deze beschreven risico's weg te nemen, te verkleinen of te vermijden of juist het risico te aanvaarden. Steeds meer is er bewustwording dat kinderen leren door te ervaren. Als het regent is een boomstam glibberig. Een kind moet dit leren. Een kind is er niet bij gebaat om alle gevaren weg te nemen. Wij zullen steeds overwegen wat aanvaardbaar is bij onze organisatie en wat niet. Iedere pedagogisch medewerker heeft een goedgekeurd EHBO-diploma/BHV diploma of gaat dit behalen. 1x per jaar bieden wij de cursus aan en wij zijn op deze dag gesloten. Nieuwe medewerkers sluiten op deze dag aan. K.O.O. De Wigwam gaat verder en zullen de medewerkers zoveel mogelijk een volledige BHV-cursus laten volgen. Volgende BHV training: april 2025.

4.9 Zorgen en problemen

Kinderopvang is een welzijnsvoorziening. D.w.z. een voorziening die voorwaarden schept voor het welzijn van mensen (kinderen, ouders). Als het binnen onze organisatie niet goed lijkt te gaan met een kind wordt gekeken in hoeverre aan de noodzakelijke voorwaarden is voldaan. Ondanks de goede voorwaarden, kan het zijn dat ouders en/of leidsters zich zorgen maken over de ontwikkeling/het gedrag van een kind. Ouders en PM'ers kunnen deze zorg, als gelijkwaardige gesprekspartners met elkaar delen en elkaar steunen. PM'ers kunnen, doordat ze met veel kinderen van dezelfde leeftijd werken en emotioneel wat makkelijker afstand kunnen nemen, iets zien (signaleren) wat een ouder (nog) niet ziet. Het is hun taak om daar iets mee te doen. Ouders kunnen, door een intensievere betrokkenheid en waarneming, soms eerder iets zien (signaleren). Zowel de mentoren en leidinggevenden als de ouders kunnen initiatief nemen voor een gesprek. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind zullen wij dit aangeven in dit gesprek en een vervolgspraak maken met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer het een BSO-kind betreft, kan het nodig zijn om met de basisschool te overleggen of hetzelfde gedrag daar ook plaats vindt en pleiten wij voor eenzelfde aanpak. De leerkracht van het kind heeft immers de dagelijkse zorg over het kind. Op deze manier kan er het beste een goed plan van aanpak worden opgesteld. Voordat wij contact opnemen met de basisschool vragen wij hiervoor eerst

schriftelijke toestemming van de ouders. Wij vragen u wel nadrukkelijk om toestemming te geven i.v.m. het welzijn van het kind.

Voor een kind moet duidelijk zijn wat de afspraken zijn en hoe er mee wordt omgegaan. Ook wordt in dit gesprek altijd naar de tevredenheid van de ouders gevraagd. Als uit de observaties een vermoeden van kindermishandeling voortkomt zullen wij ons handelen afstemmen op de meldcode kindermishandeling. Bij problemen met een kind is de leidinggevende bij het gesprek aanwezig en zal het gesprek worden vastgelegd in een verslag.

Van een PM'er wordt verwacht dat ze ouders/verzorgers niet onterecht ongerust maakt (eerst toetsen bij collega's in werkbegeleiding). Maar ook ouders niet onterecht gerust stelt uit angst om te kwetsen, maar er zorgvuldig over praat. De pedagogisch medewerkster mag geen diagnoses stellen, zij is niet deskundig op dit gebied). Als een ouder op grond van deze zorg behoefte heeft aan deskundige hulp, is het van belang dat een PM'er enige kennis heeft van de sociale kaart. Er zal nooit, buiten medeweten van ouders, over een kind gepraat worden met derden (hulpverleners), ook niet op aanvraag van hulpverlenende instellingen. Een probleem kan wel voorgelegd worden aan een hulpverlenende instantie, maar dan anoniem (consultatief). Een grote uitzondering moet gemaakt worden, bij een sterk vermoeden van kindermishandeling. Wij moeten dan de meldcode hanteren. Maar altijd alleen na zorgvuldige observatie en in overleg in de werkbespreking. Gesprekken met ouders over kindermishandeling vinden enkel plaats in het bijzijn van de mentor en leidinggevende. Waarbij de leidinggevende het gesprek leidt.

Ontwikkelingsachterstand Als de pedagogisch medewerkers een ontwikkelingsachterstand menen te signaleren dan wordt dit besproken in een teamvergadering. Als de leidinggevende de zorg deelt (observatie) dan wordt na overleg met de directie de uitkomst besproken met de ouders van het betreffende kind. Afhankelijk van de ernst van de situatie, kan dit zijn tijdens een rustig haal- of brengmoment of in een apart gesprek. Als de ouders de zorg delen dan wordt, afhankelijk van de noodzaak, in overleg met hen de hulp ingeroepen van een externe instantie zoals b.v het consultatiebureau, CJG of Team voor Elkaar. Dit zijn laagdrempelige instanties. Verian kan na eigen inzicht een VE indicatie uitschrijven voor de kinderen van het KDV en tot en met groep 2 van de basisschool.

Opvallend (negatief) gedrag Als een kind negatief gedrag vertoont, observeren wij eerst of het aan de groep ligt, of het alleen op dat moment plaats vindt, of dat het structureel is. Als een kind bijvoorbeeld veel huult, dan wordt er bijgehouden hoeveel, hoe vaak en wanneer het kind huult. Op deze wijze kunnen de pedagogisch medewerkers ontdekken of er een patroon in zit. Wij maken hierbij geen gebruik van een standaard observatieformulier. Er wordt door de mentor een verslag geschreven van het opvallende gedrag en wanneer dit heeft plaatsgevonden. Dit wordt intern besproken tijdens de teamvergadering met collega's en leidinggevende en vervolgens met de ouders. Wanneer een bepaalde aanpak van het kind nodig is, dan wordt dit schriftelijk vastgelegd. Afhankelijk van het gedrag wordt gekeken of het gesprek gevoerd kan worden met enkel de mentor of dat de leidinggevende hierbij aansluit. Het is voor het kind dat opvang en ouders op één lijn liggen over de aanpak. Er kan samen met de ouders worden besloten tot het invoeren van externe ondersteuning wanneer alles is geprobeerd en de aanpak van de PM'ers en ouders niet werkt. Binnen de opvang worden kinderen op een positieve wijze benaderd en wordt d.m.v. positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Door de groepssituatie waarin kinderen meestal op vanzelfsprekende wijze meedoen met de groep is het corrigeren van kinderen veel minder een item dan in de thuissituatie. Wanneer een kind toch negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan wat de oorzaak van het gedrag zou kunnen zijn (niet lekker in zijn vel, verveling, onzekerheid, wijziging in de thuissituatie, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Soms willen ouders geen externe hulp en kunnen de PM'ers en onze organisatie het gedrag niet veranderen. Soms is er sprake van een extreme situatie. Wanneer het ten koste gaat van de groep (b.v. veiligheid van de overige kinderen) en/of niet werkbaar is voor de medewerkers kan worden besloten dat een kind ons niet langer kan bezoeken.

Samen opvoeden Wij bieden de kinderen verzorging, aandacht en begeleiding in een gediplomeerde omgeving. Hierdoor delen wij in de opvoeding met de ouders. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Afstemming met de ouders over de opvoeding van hun kind is een belangrijke basisvoorwaarde voor goede kinderopvang. Soms kan n.a.v. observaties blijken dat de opvang moet worden aangepast. Wij doen dit graag in overleg met de ouders. Wanneer een kind na een waarschuwing negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogische medewerker het kind op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het daarbij ook aan kijken. Bij herhaling kan het kind zo nodig voor korte duur op een bepaalde plek in de groep neergezet worden om hem/haar even uit de bestaande situatie te halen. Aan het negatieve gedrag zal zo kort mogelijk aandacht besteed worden. Het kind wordt eventueel afgeleid om te voorkomen dat het op deze manier steeds negatieve aandacht krijgt. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (door complimenten) gestimuleerd. Wij vinden het belangrijk om ouders een terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind.

Wanneer veel kinderen hetzelfde negatieve gedrag vertonen, zullen wij de ouders informeren in b.v. de nieuwsbrief en vertellen hoe wij hier mee omgaan. Wij zullen geen namen noemen van de kinderen die het negatieve verdrag vertonen. We proberen dan samen met de hulp van de ouders aan een gerichte oplossing te werken.

4.10 – Ziekte, ongelukken en ingrijpende gebeurtenissen

Bij ziekte, ongelukken en ingrijpende gebeurtenissen die het kind betreffen, nemen wij de richtlijnen van de GGD als leidraad. Deze richtlijnen zijn te vinden in de GGD wijzer en op de site van GGD Noord- en Oost Gelderland en GGD Nederland. Bij sommige uitbraken moeten wij verplicht contact opnemen met de GGD. De GGD vertelt ons dan hoe verder te handelen. Als er sprake is van een ziekte, ongeval of calamiteit wordt het handelen door de pedagogisch medewerkers verder gebaseerd op de protocollen en werkinstructies die deze onderwerpen betreffen. De nodige protocollen vindt u op onze website.

In de dagelijkse omgang met de kinderen wordt het gedrag, de lichamelijke gezondheid en welbevinden waargenomen. Als er problemen zijn in gedrag of ontwikkeling, bespreekt de groepsleiding dit altijd met de leidinggevenden en indien mogelijk ook met de ouders. Met ingrijpende gebeurtenissen in het leven van de kinderen zoals overlijden, overleggen wij altijd per individuele situatie met ouders, PM'ers en leidinggevenden welke stappen er zullen worden ondernomen en op welke wijze wij hier met het betreffende kind en in groepsverband mee om zullen gaan. Wij hebben respect voor de wijze waarop de ouder/verzorger dit wenst. Als wij signalen of bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind signaleren, zullen wij ouders doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Het kan nodig zijn dat instanties bij ons op de locatie mee komen kijken.

4.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

K.O.O. De Wigwam hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Helaas treft ook onze organisatie zo nu en dan een situatie waarbij wij het welzijn van het kind voor het ogen hebben. Soms gebeurt er thuis iets en valt dit helaas onder kindermishandeling. Een verslaving (b.v. alcohol of drugs), een vechtscheiding kan vallen onder kindermishandeling. Het kind kan dusdanig veel schade oplopen door de vechtscheiding dat er sprake is van geestelijke mishandeling.

De definitie van kindermishandeling: Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. (Wet op de jeugdzorg, 2005) Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld. Wanneer wij een vermoeden van kindermishandeling hebben, handteren wij onze meldcode. Ouders kunnen inzage krijgen in onze meldcode. Wij kunnen niet van de meldcode afwijken. Jaarlijks wordt voorin het nieuwe jaar de meldcode opnieuw geïmplementeerd door Corriene.

Verwijsindex (behorende bij de meldcode) Ook kunnen wij een kind, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) aanmelden bij de verwijsindex. Hulpverleners kunnen elkaar op deze manier beter vinden om samen te overleggen om de juiste zorg voor een kindje en zijn/haar ouders te bieden. Hulpverleners lopen op deze manier niet onnodig extra werk te verrichten. Het onderzoek wat al heeft plaats gevonden, kan op deze manier ingezien worden door alle hulpverleners die eraan te pas komen. Door deze manier kan er sneller gehandeld worden, wat in het belang van het kind is. Meer uitleg hierover vindt u op www.verwijsindex.tv/ouders

5 Kwaliteitszorg

5.1 Kwaliteit, wet- en regelgeving

GGD De GGD inspecteert in opdracht van de gemeente ieder jaar de kinderopvang. De toezichthouder (inspecteur) komt onverwacht langs en controleert of K.O.O. De Wigwam aan alle gestelde eisen voldoet. N.a.v. Dit bezoek maakt de toezichthouder een inspectierapport op. Dit rapport is digitaal door iedereen vrij in te zien op onze website, maar ook op het landelijk register kinderopvang

Pedagogisch Coach/beleidsmedewerker. De pedagogisch coach helpt medewerkers in de kinderopvang bij het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Er worden aan zowel individuele doelen als groepsdoelen gewerkt. De pedagogisch beleidsmedewerker zorgt voor de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Kinderopvangorganisaties bepalen zelf of ze de beleidstaken en coaching in één functie verenigen, of dat zij er aparte functies van maken

Per ft PM'er staan er een bepaald aantal uren voor coaching. Er wordt jaarlijks een berekening gemaakt voor het aantal coach-uren in Loenen en afzonderlijk in Eerbeek. De pedagogisch coach bekijkt hoeveel uren zij per collega besteedt. Het kan zijn dat de ene collega wat extra coaching nodig heeft en een andere collega wat minder. De beleidsmedewerker moet 50 uur aan de slag met het beleid e.d. per lkr-nr. Wat neer komt op 5x 50 uur. Alle nieuwe formulieren zullen door de beleidsmedewerker/coach gemaakt worden. Er is een protocol pedagogisch coach en beleidsmedewerker aanwezig..

Coach Uren zijn per medewerker berekend. De pedagogisch coach is vrij om de invulling hieraan te geven. Het coachen kan op meerdere manieren plaatsvinden. Voor de locaties geldt dat er 50 uur per locatie ingezet dient te worden voor het beleid.

Protocollen en documenten Op elke locatie zijn verschillende mappen aanwezig met protocollen en andere documenten. De medewerkers zijn op de hoogte van de mappen, lezen ze en tekenen af. Hiermee geven ze aan op de hoogte te zijn. Pedagogisch medewerkers dienen altijd te handelen volgens de voorgeschreven protocollen en documenten.

Inspectierapporten Inspectierapporten kunnen door ouders worden opgevraagd en ingezien bij de leidinggevende of via de website.

Klachtenregeling K.O.O. De Wigwam is aangemeld bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Ook is er door de organisatie een interne klachtenregeling opgesteld. Hierin staat beschreven hoe de organisatie handelt bij binnen gekomen klachten. Ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht eerst de klacht bespreekbaar te maken bij de direct betrokken leidster(s). Wanneer dit voor de ouder/verzorger niet tot de gewenste oplossing leidt, dan wordt verzocht een formele klacht per mail in te dienen bij de directie via info@koo-dewigwam.nl De directie zal proberen alles in het werk te stellen tot een zo goed mogelijke oplossing. Mocht dit voor de ouders wederom niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kunnen zijn in klacht indien bij het Klachtenloket Kinderopvang, www.klachtenloket-kinderopvang.nl of de klacht aanmelden bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl

5.2 regelgeving afwijking beroepskracht-kind ratio (BKR)

De ondernemer kan minder pedagogisch medewerkers inzetten tijdens deze uren. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

2.5 Beroepskracht-kind ratio (BKR) Wij houden ons aan de landelijke beroepskracht-kind ratio (BKR). Kinderen worden opgevangen in een groep die afhankelijk van de leeftijd (soort opvang) en het aantal m2 een maximale groeps grootte heeft. Voor het KDV geldt hiervoor een andere BKR-berekening dan voor de BSO. Ons computersysteem houdt nauwkeurig bij hoeveel kinderen een bepaalde leeftijd hebben en geeft het aantal PM'ers dat ingezet moet worden aan. De berekening van de BKR kunt u vinden op 1ratio.nl

Afwijking BKR Voor de gehele opvang mag er gedurende de dag een bepaald aantal uren afgeweken worden van de BKR. K.O.O. De Wigwam draagt zorg voor een goede inzet van pedagogisch medewerkers. Op de meest rustige momenten zullen wij afwijken van de 3 uurregeling om minder beroepskrachten in te zetten op KDV en vakantieopvang.

KDV In de pauzeperiode van de PM'ers slapen veel kinderen op het KDV. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de PM'ers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Vakantieopvang (en studiedag) Voor de vakantieopvang (BSO) is dit niet zo, hier blijven hetzelfde aantal kinderen, maar lassen wij na het lunchmoment een rustmoment in. Hierdoor kunnen de medewerkers pauze nemen en blijft het voor de overig medewerker overzichtelijk. Kinderen zijn de ochtend al druk geweest, het is tijdens de pauze van de PM'er voor de kinderen mogelijk om een rustige activiteit te kiezen (boekje lezen, tekenen, gezelschapsspel of familiefilm. Na de pauze is er tijd voor de meer drukke activiteiten. Het rustmoment is een welkome afwisseling voor kinderen en PM'ers.

Pauze: De medewerker die tot 5,5 uur per dag werkt, heeft recht op pauze van 30 minuten. Medewerkers die langer werken hebben recht op pauze van 45 minuten. Meer hierover leest u bij het hoofdstuk wet- en regelgeving.

Afwijking BKR-regeling KDV

De ondernemer kan minder pedagogisch medewerkers inzetten gedurende een aantal uren per dag. Voor het KDV en de BSO vakantieopvang betekent dit dat de ondernemer 3 uren per dag mag afwijken, op tijden die de ondernemer zelf bepaalt. In de ochtend starten de PM'ers op wisselende tijden, omdat de kinderen tussen 7.30 en 9 uur binnenstromen. Aan het begin en eind van de dag zijn niet alle kinderen er (meer). Daarom is het mogelijk dat PM'ers wisselende start- en eindtijden hebben*.

**Omdat wij vrij vroeg starten met elkaar en ook met elkaar tot een verantwoord eind blijven werken, wijken wij hier niet tot nauwelijks af. Wij wijken af tijdens de pauzes, immers de PM'er heeft recht op pauze. 's Avonds gaan PM'ers wel eerder naar huis, dan voldoen we al aan de bkr. We wijken dan niet af.*

Pauzes van de pedagogisch medewerkers en andere afwijkende tijd

Loenen KDV: Tussen 12 en 15 uur nemen de leidsters pauze. Er zijn 2 of 3 PM'ers die pauze hebben. Dit betekent dat we hier 1 ½ uur tot 2 ¼ uur afwijken.

Eén van de PM'ers rijdt op sommige dagen naar Oosterhuizen. Hier wijken we wederom nauwelijks af. Zij rijdt rond 14.15 uur weg. Er is dan ook al een PM'er die om 14 uur gestart is. Deze PM'er start om 14.45 uur op de BSO Hoofdweg. De kinderen moeten wel naar de locatie Tweede Stee worden gebracht. De PM'er die naar de Tweede Stee BSO rijdt is om 15 uur terug op locatie. (Oosterhuizen is 14.30 uit). Hier is dus een kwartier tot maximaal 20 minuten afgeweken.

Tijdens haal- en brengtijden wijkt de organisatie niet tot nauwelijks af. De eerste PM'er start om 7.30 en de tweede PM'er start om 8 uur. De derde PM'er op het KDV sluit aan zodra zij de VSO dienst heeft afgerond. In de vakantieperiodes is er geen VSO. Wij houden hier de bkr in de gaten via kov net. Wanneer wij b.v. 6 kinderen hebben en er 2 leidsters nodig zijn, dan wijken wij in de pauze 1 ½ uur. Wij kunnen dan in het begin of eind van de dag nog afwijken, omdat er tijd over is. Wij waarborgen de kwaliteit. Als het niet kan, dan geeft de leidinggevende dit aan en wordt dit aangepast in de personele bezetting.

Behoeftes van het kind bij afwijken bkr: Wij kiezen er bewust voor tussen de middag af te wijken, omdat er dan het grootste gros kinderen liggen te slapen. De kinderen die wakker zijn, krijgen op deze manier voldoende aandacht. Het is niet wenselijk dat wanneer b.v. 2 kinderen wakker zijn, er nog 2 juffen op de groep zijn. We

willen juist voldoende PM'ers op de groep wanneer het grootste gros wakker is. We kiezen voor het pedagogisch aspect. De kinderen moeten aandacht krijgen en gezien worden en het moet fysiek veilig zijn.

Tussen de middag wordt er een peuterplus activiteit aangeboden en er is ook ruimte voor vrij spel. De PM'er speelt niet altijd mee, maar is wel in de buurt en betrokken wanneer nodig. Het is ook niet wenselijk om de hele dag mee te spelen. Kinderen moeten ruimte krijgen voor hun eigen ontwikkeling. De PM'er heeft ook voldoende tijd voor de baby en dreumes. Zij kan een spelletje doen, de baby op een kleed op de grond leggen of geeft de baby en dreumes iets te drinken en evt. te eten voor het naar bed gaat (13.30) uur. Er wordt eerst gekeken naar het aantal kinderen wat wakker is en daarop wordt besloten wie wanneer pauze neemt. De kinderen gaan altijd voor.

In Loenen hangt in het kantoor een tv met camerabeelden. Wanneer er weinig kinderen wakker zijn, kunnen de PM'ers in overleg met elkaar er voor kiezen dat zij gelijktijdig pauze nemen. Het kan zijn dat er b.v. maar 2 kinderen wakker zijn. De PM'ers die in kantoor zitten, kunnen meekijken op het camerasysteem.

Indien nodig rijden directie of administratief medewerker BSO kinderen. Zij brengen de kinderen naar de juiste locatie. Zij zijn in het bezit van een VOG.

Eerbeek KDV en BSO vakantieopvang: Tussen 12 en 15 uur nemen de leidsters pauze In Eerbeek werken maximaal 2 PM'ers op een dag. Dit betekent dat we voor pauzes 1 ½ uur per dag afwijken. In Eerbeek kunnen de ouders kiezen uit 2 contractvormen. De lange dag of korte dag. Kinderen kunnen starten om 7.30 of 8.30 uur en eindigen om 17 uur of 18.30 uur. Wij weten welke contracten de kinderen hebben en kunnen dus vooraf een goede planning maken qua begin- en eindtijd. De tweede PM'er draait eerst VSO en sluit na deze dienst aan op het KDV.

Eerbeek reguliere BSO: Omdat wij hier met 2 PM'ers werken mogen wij hier 30 minuten per dag afwijken. Dit kunnen wij doen aan het begin van de dienst of aan het eind van de dienst. De planners (Mandy en Alida) kijken of dit kan en nodig is. Een v.b. dat dit nodig is, kan zijn wanneer er ziekte is onder de medewerkers of wanneer er een rondleiding ingepland staat. In Eerbeek zijn de eindtijden van de contracten tot 17 uur en tot 18.30 uur. Een groot gros kinderen heeft contracten tot 17.00 uur. De eerste PM'ers (KDV en BSO) in Eerbeek met einde dienst zijn ingepland tot 17.30 uur om alles startklaar voor de volgende dag te maken.

Wettelijke tijdsduur pauzes

- De leidster die 6 uur of meer werkt heeft recht op 45 min. pauze.
- De leidster die 5,5 uur werkt heeft recht op 30 min. pauze. Deze pauzetijden worden aangehouden conform CAO.

Doordat wij met een registratiesysteem werken, houden wij goed zicht hoe laat de kinderen op de groep gebracht en gehaald worden. De PM'ers mogen 's middags naar huis zodra de BKR dat toelaat. Echter moet alle werkzaamheden afgerond zijn. Er is dan altijd afstemming met de werkzame collega's. De kinderen hebben een patroon in de tijd die ze opgehaald worden. Alle kinderen die wij opvangen kunnen worden gehaald vanaf 16 uur. Ouders die om een bepaalde reden de kinderen een keertje eerder willen halen, kunnen dit doorgeven aan de PM'er.

Een voorbeeld Loenen KDV: De eerste PM'er kan naar huis om 17 uur (zijn we met te veel kinderen kan ze niet naar huis), de tweede PM'er gaat naar huis rond 17.30/18 uur BKR en de 3e PM'er blijft tot sluit. Een uitleg: We hebben 13 kinderen, waardoor we 3 PM'ers nodig hebben, we weten dat dagelijks kind A om 16.20 uur opgehaald wordt, zodra dat kindje is opgehaald, hebben we nog 2 PM'ers nodig. De eerste PM'er kan dan in principe naar huis of van de groep af en overige taken uitvoeren. De leidinggevende heeft indien nodig tijd tot 17 uur voor extra taken. PM'er 2 gaat pas weg als de BKR het op dat moment het weer toelaat enz.

In Eerbeek werken wij soms met 2 PM'ers op de groepen. De eerste leidster is ingepland tot 17.30 uur en de 2^e leidster blijft hier tot einde. In Eerbeek werken wij met contracten tot 17 uur. Mocht al het werk klaar zijn en de BKR het toelaten dan mag de PM'er eerder weg, tenzij er nog extra taken te doen zijn door de leidinggevende of collega's. Er is altijd overleg met de leidinggevende wat haalbaar is. De kwaliteit moet gewaarborgd zijn. De afspraak is dat collega's helpen om de groep start klaar te maken voor de volgende dag. Werkt een PM'er alleen op een groep dan blijft zij tot einde.

Registratiesysteem Via het online registratiesysteem van kov-net houden de PM'ers de begin- en eindtijd van de kinderen bij. Het werkrooster van de PM'ers staat in dyflexis. Dit is ook gekoppeld aan kov-net. Het systeem heeft de tool van ratio1.nl ingebouwd.

5.3 Vierogen principe De wet verplicht ons op het KDV te voldoen aan het vierogen principe. In overleg met de OC is er besloten om camera's te plaatsen op het KDV. Wij voldoen tevens aan het vierogen principe wanneer er een andere medewerker, stagiaire of volwassene aanwezig is. Wanneer wij in een school zitten en de leerkracht, schoonmaakster of conciërge meekijken voldoen wij ook. Bovendien bezitten alle KDV-locaties ramen waarbij langslpende mensen naar binnen kunnen kijken. Dit principe valt weg voor de BSO.

5.4 Vaste gezichten criterium*

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een baby. De medewerker weet hoe de baby zich ontwikkelt, waar de baby gestrest van raakt en weet waar de baby behoefte aan heeft. Een vast gezicht is een criterium bij de opvang van nul jarigen. Het aantal vaste gezichten voor nul jarigen is per 1 januari 2018 bijgesteld naar 2 (Dit waren voorheen 3). Als er op basis van de BKR met 3 of meer pedagogisch gewerkt wordt, worden er maximaal 3 vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul jarigen. Als het kind aanwezig is, werkt er minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de "vaste" gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag dus minimaal één vast gezicht van het kind op de groep, zodat het kind minimaal één vertrouwd gezicht ziet. Er kunnen meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de vaste gezichten. Het maximumaantal vaste gezichten en welke pedagogisch medewerkers dat zijn wordt bepaald per kind, niet op groepsniveau.

**We houden ons aan de wettelijke eisen van het vaste gezichten criterium en kunnen hiervan afwijken tijdens vakanties en ziektes, omdat het anders niet in te plannen is. Er is niemand anders beschikbaar die ter vervanging van het afwezige vaste gezicht ingezet kan worden. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aanéengesloten weken afwezig zijn. Afwijken hiervan mag vanaf 1 juli 2023 beschreven in de kwaliteitseisen van de overheid. Wij borgen de emotionele veiligheid van de kinderen om te zorgen voor vaste "invallers". Dit betreft eigen medewerkers van K.O.O. De Wigwam. De kinderen zijn dan al bekend met de collega's en zijn dus geen vreemden voor de kinderen. Ook werken deze vaste medewerkers al op de BSO in Eerbeek (NSO en vakantieopvang). Zij lopen dus al regelmatig op deze locatie en spreken de kinderen al regelmatig. Voor de kinderen zijn zij al een bekend gezicht. Zij zijn b.v. dan ook al op de groep om gedag te zeggen.*

PM's uit Loenen die structureel op locatie Eerbeek werken: Noemey, Willeke, Merlin en Dina. Ook valt Alida waar nodig in op KDV en BSO. De kinderen kennen deze PM's. Als er dan al iemand moet bijspringen van de andere locatie, is dit pedagogisch het meest verantwoord. De kinderen moeten zich veilig voelen bij de PM's. De organisatie handelt altijd naar het belang van de kinderen en kiest de best mogelijke oplossing.

Wanneer de organisatie af moet wijken van het vaste gezicht, zal dit voorgelegd worden aan de oudercommissie.

5.5 Overige regels K.O.O. De Wigwam

Huisregels Ouders/verzorgers ontvangen gelijktijdig met het contract ons document huisregels. Wij verwachten dat ouders hiervan op de hoogte zijn en deze na te leven.

Extra opvang en ruildagen Soms kan het voor ouders/verzorgers nodig zijn om een ruil dag of extra opvang aan te vragen voor hun kind. Dit kan via de kov-net app worden aangevraagd.

Ruilen of extra opvang kan alleen wanneer de kind aantallen dit toelaten. Er worden geen extra leidsters ingezet.

Zieke kinderen Wanneer het kind op de opvang ziek wordt, moet het door de ouder/verzorger worden opgehaald. Zieke kinderen hebben nu eenmaal extra zorg en aandacht nodig die wij op een groep niet kunnen bieden. Ons dagprogramma draait door en de overige aanwezige kinderen hebben ons ook nodig. Wanneer een kind 38,5 graden koorts heeft of hoger moet het direct gehaald worden. Een kind wat dusdanig hangerig is en niet in de groep kan functioneren moet ook worden opgehaald. Wanneer kinderen de opvang bezoeken wordt er van ze verwacht dat ze aan het dagprogramma kunnen deelnemen. Kinderen die thuis al ziek zijn, mogen niet naar de opvang worden gebracht.

Medicatie De pedagogisch medewerkster mag alleen medicijnen toedienen die op de naam van het kind staan. De pedagogisch medewerker mag geen paracetamol toedienen, tenzij de huisarts dit heeft voorgeschreven op naam van het kind. Wanneer ouders willen dat er medicijnen worden toegediend vullen zij vooraf het medicijnformulier in.

Ophalen door iemand anders Wanneer een kind door iemand anders dan de ouder/verzorger opgehaald wordt, dient dit vooraf door de ouder/verzorger van het betreffende kind kenbaar gemaakt te worden bij de pedagogisch medewerker. De “onbekende” dient zich wanneer hij/zij onbekend is, zich te legitimeren of de ouder zendt vooraf een goed lijkende foto. Wanneer dit niet vooraf kenbaar is gemaakt, zal de PM'er contact opnemen met de ouder/verzorger en controleren of het klopt. Wanneer de ouder/verzorger niet bereikbaar is, zal het kind niet worden meegegeven.

Zelfstandig naar huis BSO-kinderen mogen zelfstandig naar huis wanneer ouders hier per mail toestemming voorgeven. Mail wordt gezonden naar info@koo-dewigwam.nl of er wordt een toestemmingsformulier ingevuld. Ouders mogen ook direct het toestemmingsformulier invullen.

Zelfstandig buiten spelen op terrein zonder hek zonder toezicht pedagogisch medewerker

Kinderen vanaf groep 3 mogen op onze BSO zonder afgesloten hek buiten spelen, zonder direct toezicht van de pedagogisch medewerker. In de praktijk blijkt dat kinderen van deze leeftijd thuis ook spelen zonder toezicht van ouders. We willen deze kinderen niet als kleine kinderen behandelen en het leuk voor ze houden. De medewerker loopt tenminste elk half uur een ronde om te controleren of elk kind er is. Vooraf worden er duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. Wanneer ouders hier bezwaar tegen hebben, kunnen zij dit aangeven bij de leidinggevende. Wanneer kinderen niet meer aanwezig zijn wordt het protocol “vermist kind” ingezet. Het kind mag tot nader bepaald tijdstip van de organisatie en ouder/verzorger niet meer zonder toezicht van de pedagogisch medewerker buiten spelen. Wanneer ouders het eerder verantwoord vinden dat hun kind zonder toezicht buiten speelt, dan kunnen zij dit kenbaar maken aan de leidinggevende. Er wordt dan een formulier ingevuld en ouders nemen de verantwoording op zich. Kleuters uit groep 1 en 2 spelen enkel met toezicht buiten spelen.

Team overleg De pedagogisch medewerksters zullen ongeveer 6 maal per jaar samenkomen (1x per 2 maand) voor het teamoverleg. Tijdens deze bespreking wordt er bij alle kinderen stilgestaan. Deze bespreking kan gaan over bijvoorbeeld de overgang naar een andere groep of de zindelijkheidstraining. Deze besprekingen zorgen er ook voor dat eventuele ontwikkelingsachterstanden en/of andere problemen vroegtijdig gezien worden. Bijzonderheden worden altijd met ouders besproken, zodat er samen gekeken kan worden naar een verloop. De pedagogisch medewerksters kunnen onderling een goed beeld creëren van ieder kind, de behoeftes van een kind bespreken en zo goed mogelijk inspelen op de behoeftes en ontwikkelingsfasen van een kind

6 Gegevens organisatie

Tot slot nog even onze gegevens voor u op een rijtje.

Naam: kinderopvangorganisatie DE WIGWAM (K.O.O. DE WIGWAM)

Tel.nr Alida: 06-36239366

website: www.koo-dewigwam.nl

email: info@koo-dewigwam.nl

Rechtsvorm: VOF

KvK nr:08188657

Adres hoofdvestiging:

Hoofdweg 51, 7371 AE Loenen.

Tel.nr: 055-8445302

Type opvang: KDV en BSO

Startdatum K.O.O. DE WIGWAM 1 september 2010 te Loenen (Gld)

Startdatum BSO De Bizons 24 augustus 2015

Nevenvestigingen

Locatie C. van Leeuwenschool

Adresgegevens: H.A. Lorentzstraat 1, 6961 XK Eerbeek

Tel.nr: 06-40940361

Type opvang: KDV en BSO

Startdatum: 22-8-2016, verhuizing plaatsgevonden medio 2018.

Locatie Tweede Stee

Adresgegevens: Reuweg 18, 7371 BZ Loenen

Tel.nr: 06-36159512

Type opvang: BSO

Startdatum: 5-12-2016

Postadres/kantooradres: Trommelaarshoeve 108,7326 VR Apeldoorn

Bereikbaarheid OC: ocdewigwam@gmail.com

Directie/Ondernemers: Alida Boer en Tim Aalders.

Management: Alida Boer

Administratie: Tim Aalders

Locatieleiders: Corriene (Loenen) en Mandy (Eerbeek)